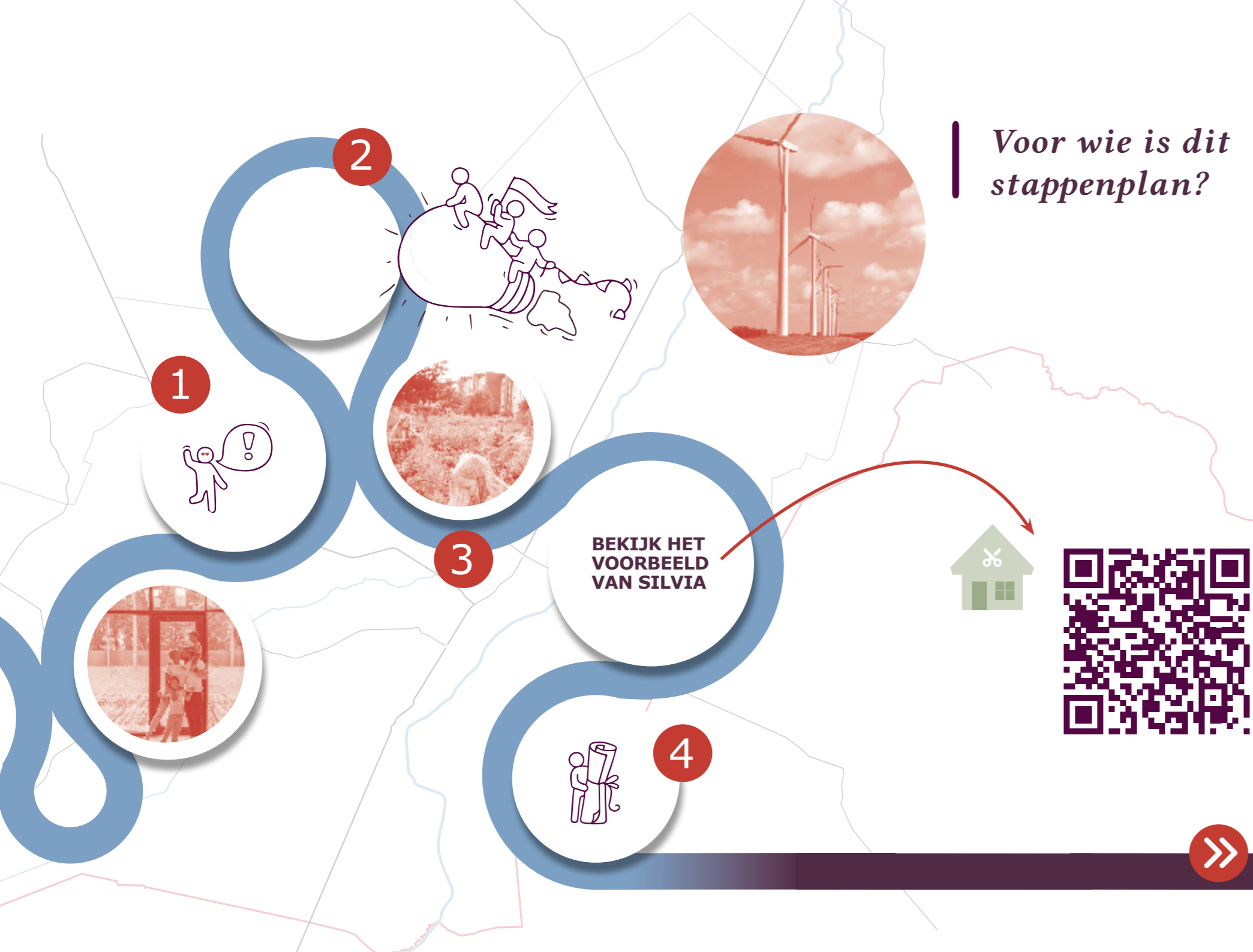


Ik heb een idee, en nu?

Een stappenplan hoe u als initiatiefnemer de omgeving betreft bij participatie.

Een goede participatie helpt om te komen tot een beter plan. Bij participatie vraagt u belanghebbenden - bijvoorbeeld buurtbewoners - om hun reactie op uw idee. Zo krijgt u vragen en zorgen van uw omgeving snel in beeld.





Voor wie is dit stappenplan?

Voor iedereen met een plan in de fysieke leefomgeving van gemeente Zundert.

Wilt u iets doen in uw leefomgeving? Dan is het de bedoeling dat u omwonenden en andere belanghebbenden betrekt in uw plan. Dat noemen we participatie

Wat is participatie

Met participatie worden belanghebbenden - bijvoorbeeld buurtbewoners - op een zo vroeg mogelijk moment betrokken bij een nieuw idee. Dat is het moment dat een idee een plan wordt.

Wie zijn dan de belanghebbenden?

Iedereen kan belanghebbenden zijn. Maar denk vooral aan: buurtgenoten, ondernemers, maatschappelijke organisaties, verenigingen of bestuurders van een overheid. Wie belanghebbenden zijn, hangt af van de grootte van uw plan. Ook heeft het te maken met wie er te maken krijgt met uw plan.

De Omgevingswet

Op 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet in werking. Met de Omgevingswet bent u als initiatiefnemer verplicht om aan te geven of en hoe u inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij uw aanvraag heeft betrokken en wat de resultaten daarvan zijn. Hóe u dit doet is geheel aan u. Deze leidraad bieden wij aan als handvat voor de te nemen stappen.

Voor het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van Zundert is het van belang om zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de verschillende belangen die bij uw initiatief spelen. Hierdoor kan de gemeente een goede afweging maken en zorgvuldig en snel besluiten over uw initiatief.

Wat is participatie?

Met participatie worden belanghebbenden op een zo vroeg mogelijk moment betrokken bij het initiatief waaraan wordt gewerkt. Dat is het moment dat een idee een plan gaat worden. Wie zijn dan belanghebbenden?

Dat kunnen direct omwonenden of ondernemers zijn. Of maatschappelijke organisaties, verenigingen of bestuurders van een overheid. Wie belanghebbenden zijn hangt af van de grootte van het initiatief en wie er door 'geraakt' wordt.



1

BRENG BELANGHEBBENDEN IN BEELD

Bij ieder plan is het belangrijk om de volgende vragen te beantwoorden:

Wie gaat iets van dit plan merken?

Wie heb ik nodig om mijn plan te realiseren?

Dit zijn de mensen die te maken krijgen met uw plan. Ook zijn dit vaak partijen met specialistische kennis, zoals gemeente(n) of belangenorganisaties. Zorg dat u alle eigenaren en gebruikers in de omgeving van uw plan meeneemt in de participatie. Hoe groter (de gevolgen van) uw plan, hoe groter de kring van direct betrokkenen.

Vraag ook anderen partijen om een reactie. Dit kunnen niet direct betrokken partijen zijn, of partijen met andere specialistische kennis. Denk hierbij aan: bewonersorganisaties, ondernemers, een milieugroep of een maatschappelijke organisatie.

Waarover kunnen belanghebbenden meedenken?

Dat bepaalt u. U kunt om een reactie vragen over een uitgewerkt plan. Of u vraagt hen om samen uw plan te ontwikkelen.

Wat u ook vraagt, houd rekening met de eisen die de wet of de gemeente aan uw initiatief stellen. Door vooraf voor uzelf te bepalen welke mate van inspraak u aan belanghebbenden wilt geven en welke ruimte er nog in uw plan zit, schept u duidelijkheid voor zowel uzelf als voor andere belanghebbenden.

Van inspanning...



MAAK EEN PARTICIPATIEPLAN

In dit plan beschrijft u hoe u de participatie inricht. Dit plan bestaat uit de volgende onderdelen:

- De keuze voor het participatieniveau met een uitleg voor deze keuze; Wie de belanghebbenden zijn
- De activiteiten die u organiseert om het gesprek aan te gaan met belanghebbenden
- Hoe en wanneer belanghebbenden worden betrokken; Wat u met de reacties van belanghebbenden doet
- Hoe u een verslag maakt van de uitvoering van het participatieplan

U stelt een participatieplan op en voegt dit samen met de plannen voor uw idee. Dit stuurt u naar ons op. Wij beoordelen uw plan.

...naar ontspanning

3

VOER HET PARTICIPATIEPLAN UIT

U bent nu klaar om het participatieplan uit te voeren. Het participatieplan geeft richting. Dit betekent dat u tijdens het proces af kan kijken van het plan. Stem dit goed af met de belanghebbenden.

Deze tips helpen u op weg:

- -Start dáár waar uw plan gaat plaatsvinden.
- Start zo vroeg mogelijk een open en actief gesprek met belanghebbenden.
- Ben helder en duidelijk over het proces van uw plan, de rollen van betrokkenen en communicatie.
- Stel samen vast waar het plan goed voor is, zodat deelnemers hun zorgen en kennis kunnen delen.
- Bespreek alle informatie en meningen. - Deel ze en leg ze vast.
- Zoek naar de overeenstemming in de verschillende meningen en perspectieven die belanghebbenden hebben. Gebruik deze perspectieven om je plan te verbeteren.
- Iedereen die belanghebbende is doet mee. Daarom is het belangrijk om naar de reactie van iedereen te luisteren. Het betekent niet dat iedereen zijn zin krijgt.
- Zorg dat de belanghebbenden als eerste geïnformeerd worden, ook in de vervolg van het proces.



Meedenken en meepraten

Geef aan op welke punten omwonenden mee kunnen denken en besluiten en op welke punten die ruimte er niet is en waarom. Maak tot slot goede afspraken over het vervolg.

U kunt er voor kiezen om een aantal raadsleden of een wethouder uit te nodigen voor een informatieavond. Op die manier krijgen zij een goed beeld van uw initiatief en de belangen die spelen. Dit helpt hen in de besluitvorming over uw initiatief. Een medewerker van de gemeente kan u hierbij adviseren.



Maak een kort verslag van elk gesprek en vraag om een schriftelijke reactie van de belanghebbende

Leg van elk gesprek alle bezwaren, zorgen, ideeën, opmerkingen en de gemaakte afspraken vast in een kort verslag. Schrijf daarbij ook op of u wel of niet uw plan aanpast op basis van die bezwaren, zorgen of opmerkingen en waarom.

Op onze website (link volgt nog) vindt u een voorbeeld van een gespreksformulier waarop u uw verslag kunt vastleggen. Stuur het formulier, het liefst per email, naar omwonenden of andere belanghebbenden. Vraag om een schriftelijke reactie op het verslag en hang hier een termijn aan. Leg ook deze reactie vast in uw verslag door deze letterlijk over te nemen. Maak daarbij duidelijk van wie de reactie is.

Koppel aan uw gesprekspartners terug wat u met hun opmerkingen gaat doen en waarom

Als uit de reactie van de belanghebbende of andere gesprekspartners op uw verslag blijkt dat zij vasthouden aan hun bezwaren, leg dan uit wat u met hun bezwaar gaat doen en waarom. Doe dat ook als u niets aan dat bezwaar kunt doen vanwege wettelijke eisen of eisen die de gemeente stelt. Bij grotere initiatieven is het aan te bevelen om aan alle omwonenden terug te koppelen wat de opbrengsten van het participatietraject zijn geweest en welke stappen u verder gaat nemen. Doe deze terugkoppeling ook aan omwonenden die niet aanwezig waren bij de informatieavond of werksessie.



MAAK EEN PARTICIPATIEVERSLAG

Heeft u belanghebbenden gesproken en betrokken bij uw plan? Dan maakt u een participatieverslag. Het verslag bestaat uit de volgende punten:

- Het gekozen educatienieuwsbrief en de uitleg voor deze keuze
- Het participatieplan
- Een overzicht van de betrokken belanghebbenden
- De meningen en standpunten van de belanghebbenden
- De uitleg of en hoe u deze meningen en standpunten heeft verwerkt in uw plan
- Bewijs dat de belanghebbenden het verslag hebben gelezen en akkoord zijn met de inhoud

Wij nemen het participatieverslag mee in de beoordeling van uw plan.

Zienswijze en bezwaar-/beroepsprocedure

De participatie-activiteiten die u doet zijn nodig in de beginfase. Dit is voordat het college van B&W en/of gemeenteraad een besluit neemt over uw plan.

Na een positief besluit van het college en de raad volgt altijd een wettelijke zienswijze-, bezwaar- of beroepsprocedure. Dan kunnen belanghebbenden nog steeds bezwaar maken tegen een projectbesluit, omgevingsplan of een verleende vergunning.

Tip:



Blijf belanghebbenden informeren

Na het besluit van de gemeente op uw aanvraag voor een vergunning, een wijziging van het bestemmingsplan of principeverzoek, kunt u verder met uw plan. Het is altijd verstandig om belanghebbenden actief te blijven informeren over het besluit van de gemeente en de stappen die u gaat nemen. Geef ook aan wanneer u begint met de bouw en waar men terecht kan met vragen of klachten.

De gemeente kan u ondersteunen

Bij grote initiatieven is het verstandig om vroegtijdig contact op te nemen met de gemeente Zundert. Bij onze medewerkers kunt u terecht met al uw vragen over participatie en het betrekken van de omgeving. Ook kunt u uw aanpak bespreken en aanbevelingen en advies krijgen waar dat nodig is.

Op onze website vindt u handige documenten voor uw participatietraject, zoals voorbeeld plannen en vragenlijsten. Kijk daarvoor op www.zundert.nl en toets in de zoekopdracht leefomgeving.

Wettelijke mogelijkheden belanghebbenden

Omwonenden en andere belanghebbenden behouden de mogelijkheid om hun belangen te behartigen in de formele (vergunning)procedure. Zij kunnen zienswijzen indienen tegen bestemmingsplannen en bezwaar maken tegen bouwplannen. De gemeente kan vervolgens besluiten

op deze bezwaren. Mocht een omwonende het daar niet mee eens zijn, dan kan er beroep worden ingesteld bij de rechtbank.

Er kan altijd iets veranderen

Samenwerken is een proces waarbij de uitkomst van tevoren niet vaststaat. Daarnaast is de wereld altijd in beweging, waardoor er continu veranderingen zijn waar we op moeten inspelen. Zeker bij grotere ruimtelijke initiatieven of projecten kan er gaandeweg iets gebeuren of oppoppen waardoor plannen weer veranderen.

Het is dan belangrijk om in gesprek te blijven met gemeente en belanghebbenden. Zo kunnen we blijven samenwerken aan een mooie gemeente.



Heeft u nog vragen?

Neemt u dan contact op met de gemeente

via gemeente@zundert.nl, 076 599 5600



