



## Stap 2: Format voor participatieplan - participatieleidraad

Na het bepalen van het participatieniveau maak de initiatiefnemer een participatieplan. Dit plan beschrijft hoe het participatieproces wordt ingericht. Bij het opstellen van het participatieplan kunt u advies vragen aan de gemeente Zundert. Het participatieplan wordt toegevoegd bij het initiatiefplan dat ingediend wordt bij de gemeente Zundert. De onderstaande onderdelen zijn de minimale eisen aan het participatieplan. De initiatiefnemer zelf is verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van het participatieplan, maar kan daarbij geadviseerd worden door de contactpersoon van de gemeente.

Onderdeel	Toelichting
Motivatie voor keuze participatieniveau	Motiveer waarom het gekozen participatieniveau past bij het initiatief. Leg hierbij uit op basis van de invloed van het initiatief op de omgeving en de belanghebbenden, waarom het gekozen participatieniveau passend is. De gemeente kan adviseren over de mate van participatie die past bij het initiatief en bij het bepalen van de impact op de omgeving.
Wie zijn de belanghebbenden?	Geef aan wie de belanghebbenden van het initiatief zijn. Belanghebbenden zijn personen of organisaties die geraakt worden door het initiatief. Hoeveel personen of organisaties betrokken zijn hangt af van het initiatief.
Welke activiteiten gaat u organiseren?	Geef aan welke activiteiten worden georganiseerd om participatie mogelijk te maken. Vermeld hierbij voor wie deze activiteiten zijn en wat het doel van elke activiteit is.
Hoe en wanneer worden belanghebbenden betrokken?	Geef aan op welke manier belanghebbenden worden betrokken. Houd hierbij rekening met het gekozen participatieniveau. Geef daarnaast aan wanneer in het proces belanghebbenden worden betrokken. Bij een hoger participatieniveau is het belangrijk dat belanghebbenden vroeg bij het initiatief betrokken worden. Geef verder aan op welke wijze met de belanghebbenden wordt gecommuniceerd. Dit kan zijn via brief, e-mail of door bij de belanghebbenden langs te gaan of een avond te organiseren.
Wat gebeurt er met de inbreng van belanghebbenden?	Geef aan hoe de inbreng van belanghebbenden wordt verwerkt in het initiatief. Houd hierbij rekening met het eerder gekozen participatieniveau.
Hoe vindt de verslaglegging plaats?	Geef aan hoe een verslag wordt gemaakt van alle acties die ondernomen wordt in het participatieproces én van de resultaten van dit proces. Wat er in het participatieverslag moet staan, staat bij stap 4.

