

<b>Rubriek:</b>	<b>Openbare orde en veiligheid</b>
-----------------	------------------------------------

<b>Naam regeling:</b>	<b>'Een bruisend en leefbaar Zundert in balans'; nota Evenementenbeleid Gemeente Zundert 2013-2016</b>
-----------------------	--

<b>Citeertitel:</b>	
---------------------	--

<b>Wettelijke grondslag</b>	Algemene plaatselijke verordening, artikel 2:25 Diverse regelingen
<b>Vastgesteld door</b>	Burgemeester College
<b>Datum vaststelling</b>	2 juli 2013
<b>Kenmerk besluit</b>	2013/9865
<b>Datum publicatie</b>	10 juli 2013
<b>Bron publicatie</b>	De Zundertse Bode
<b>Datum inwerkingtreding</b>	1 januari 2014
<b>Datum melding arrondissementsparket</b>	
<b>Bijzonderheden</b>	



## **‘Een bruisend en leefbaar Zundert in balans’**

**Nota Evenementenbeleid Gemeente Zundert 2013-2016**



## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	5
1.1. Algemeen .....	5
1.2. Doel en status nota .....	5
1.3. Totstandkoming van de nota .....	6
1.4. Inspraak.....	6
1.5. Leeswijzer.....	6
2. Visie .....	7
2.1. Evenementen in de gemeente Zundert, de stand van zaken .....	7
2.2. Strategische beleidskaders .....	7
2.3. Een visie op het evenementenbeleid.....	8
3. Reguleren .....	9
3.1. Inleiding.....	9
3.2. Wat zijn onze doelstellingen? .....	9
3.3. Definitie evenement en onderscheid in evenementen .....	9
3.3.1. De definitie van een evenement .....	9
3.3.2. Vergunningsplichtige en meldingsplichtige evenementen.....	10
3.4. Specifieke evenementen.....	11
3.5. Locatiebeleid .....	13
3.5.1. Algemeen.....	13
3.5.2. Planologische aspecten .....	13
3.5.3. Externe veiligheid .....	13
3.5.4. Locatieprofielen.....	14
3.5.5. Cumulatie van evenementen .....	19
3.6. Begin- en eindtijden en geluid .....	19
3.6.1. Begintijden.....	20
3.6.2. Eindtijden.....	20
3.6.3. Geluidsnormen .....	21
3.7. Objecten.....	21
3.7.1. Terrassen .....	21
3.7.2. Reclameobjecten .....	22
3.8. Gezondheids- en milieuaspecten.....	22
3.8.1. Alcoholmatiging.....	22
3.8.2. Volksgezondheid en milieuzorg.....	22
3.9. Veiligheidsaspecten .....	23
3.9.1. Verkeer en vervoer .....	23
3.9.2. Beveiliging.....	25
3.9.3. Aanspreekpunt .....	26
3.9.4. Calamiteitenplan .....	26
3.9.5. Crowdcontrol.....	26
3.10. Organisatie en procedures.....	26
3.10.1. Cluster vergunningverlening als 'evenementenloket' .....	26
3.10.2. Aanvraagtermijnen .....	27
3.10.3. Deregulering en administratieve lastenverlichting .....	28
3.10.4. Beheer en communicatie van een evenementenkalender .....	28
3.10.5. Evenementenoverleg en advies .....	29
3.10.6. Evenementen en Bibob .....	30
3.11. Toezicht en handhaving .....	30
3.11.1. Algemeen.....	30
3.11.2. Niet-naleving voorschriften .....	30
3.11.3. Openbare orde en veiligheid .....	31
4. Faciliteren.....	32

4.1. Inleiding.....	32
4.2. Wat zijn onze doelstellingen? .....	32
4.3. Positie Bloemencorso .....	32
4.4. Gebruik openbare ruimte, terreinen en faciliteiten .....	32
4.4.1. Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen .....	32
4.4.2. Water- riool- en elektriciteitsaansluitingen.....	32
4.4.3. Overige diensten en materialen .....	33
5. Stimuleren .....	34
5.1 Inleiding.....	34
5.2. Wat zijn onze doelstellingen? .....	34
5.3. Rolbeschrijving van de gemeente .....	34
5.3.1. Subsidies .....	34
5.3.2. Ambtelijke capaciteit ter ondersteuning .....	34
5.3.3. Organiseren .....	35
6. Implementatie .....	36
6.1. Inleiding.....	36
6.2. Te ondernemen acties .....	36
6.3. Overgangsrecht .....	37
6.4. Communicatie .....	37
6.5. Evaluatie.....	37
Bijlage 1: Overzicht evenementen in de gemeente Zundert .....	38
Bijlage 2: Gemeentelijke verantwoordelijkheid.....	43
Bijlage 3: Aanzet voor beleidsregels procedure behandeling concurrerende vergunningaanvragen voor evenementen in Zundert .....	44
Bijlage 4: Aanzet voor voorwaarden met betrekking tot volksgezondheid en milieuzorg bij evenementen in Zundert.....	45
Bijlage 5: Aanzet voor beleidsregels hand- en spandiensten gemeente Zundert .....	46

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

Evenementen zijn de afgelopen decennia een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Vroeger waren vooral kermissen, jaarmarkten, diverse religieuze feestdagen en seizoensfeesten de momenten waarop de bevolking van een dorp elkaar ontmoette. Tegenwoordig zijn er evenementen in de meest uiteenlopende vorm. Voor bijna iedere doelgroep is er iets speciaals. Mensen gaan graag naar evenementen. Ze worden vermaakt, hebben plezier, beleven cultuur en sport en hebben contact met andere mensen.

Naast positieve resultaten als een plezierige gemeente waar veel te doen is, culturele en sportieve vorming, integratie, economische spin-off (door toerisme) of imago-ontwikkeling hebben evenementen ook belastende neveneffecten. Evenementen met veel bezoekers zorgen voor verkeersdrukte, meer afval en hogere geluidsproductie. Hierdoor kan de druk op een plek waar veel evenementen plaatsvinden vaak pieken vertonen. Hoewel het wonen in het centrum van een dorp deze effecten als vanzelfsprekend met zich meebrengt, betekent dit niet dat bewoners alles behoeven te tolereren. In het kader van de leefbaarheid dienen er grenzen aan de belasting te worden gesteld. Deze grenzen worden onder meer bepaald door landelijke regelgeving maar ook door lokale bestuurlijke keuzes. Waar de lokale overheid het bestaan van talrijke evenementen binnen haar grenzen toejuicht, zal evenredig aandacht moeten zijn voor de mogelijke negatieve gevolgen. Met andere woorden: hoe meer en hoe omvangrijkere evenementen er plaatsvinden, hoe groter de behoefte en noodzaak zijn om deze te reguleren en het toezicht en handhaving te intensiveren. In een rapport van de Inspectie Veiligheid en Justitie uit medio 2012 wordt benadrukt dat hier bij veel gemeenten nog steeds ruimte voor verbetering bestaat.<sup>1</sup>

Een ander neveneffect van evenementen is de druk op de facilitaire activiteiten van een gemeente. Veel organisatoren van evenementen maken gebruik van deze diensten. Deze hand- en spandiensten omvatten onder meer het afzetten van wegen en het plaatsen van extra verkeersborden, parkeeraanduidingen of een extra maaibeurt voor een evenement. Ook ten aanzien van deze faciliteiten is het wenselijk dat hierover duidelijkheid bestaat en dat de kosten van deze diensten beheersbaar blijven. Daarnaast kan de gemeente een rol spelen bij het stimuleren van evenementen, bijvoorbeeld door financiële prikkels of door zelf evenementen te organiseren. Een integraal evenementenbeleid kan samenhang brengen in de verschillende processen die voortvloeien uit de bovengenoemde activiteiten.

### 1.2. Doel en status nota

De gemeente Zundert legt met deze nota de basis voor een integraal evenementenbeleid waarbij vooral op hoofdlijnen wordt aangegeven hoe Zundert in de toekomst zal omgaan met evenementen. In dat kader zijn de drie al eerder genoemde componenten van belang, namelijk: reguleren, faciliteren en stimuleren. In de startnotitie die aan deze nota vooraf is gegaan, hebben we beschreven wat onder deze componenten wordt verstaan en zijn bouwstenen benoemd voor de afweging in welke mate deze onderdelen in het evenementenbeleid vorm dienen te krijgen. In de volgende paragraaf komen we daar nog op terug.

Met deze beleidsnota wil de gemeente de rol van evenementen erkennen en bevestigen en de kaders aangeven waarbinnen publieksactiviteiten in Zundert mogelijk zijn. Tevens heeft het document tot doel om helderheid te scheppen naar externe partijen (zoals organisatoren van activiteiten) en interne partijen (zoals de verschillende ambtelijke afdelingen) over hoe de gemeente Zundert met evenementen omgaat. Door een duidelijk en consistent beleid kan niet alleen de dienstverlening door de gemeente op dit gebied worden verbeterd maar kan deze tevens benut worden om tot een optimale taakverdeling tussen de verschillende ambtelijke organisatieonderdelen te komen die betrokken zijn bij evenementen. Dat zal op haar beurt de bestuurlijke slagvaardigheid ten goede komen.

Naast beleidsaspecten die in deze nota zelf zijn uitgewerkt, biedt het document ook grondslagen voor een verdere uitwerking van diverse elementen in nieuwe - of door aanpassing van bestaande – verordeningen of beleidsregels.

Enkele aanzetten daartoe zijn als bijlagen in deze nota opgenomen. Daarnaast kunnen op basis van deze nota en het daaruit voortvloeiende beleid procesbeschrijvingen worden opgesteld ten behoeve van de uitvoering door de ambtelijke organisatie.

In juridische zin moet deze nota, voor zover van toepassing, worden beschouwd als een beleidsregel in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (verder Awb), namelijk 'een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of

---

<sup>1</sup> Rapport 'Veiligheid en gezondheidsbescherming bij publieksevenementen moet verbeteren', Inspectie Veiligheid en Justitie, juli 2012.

de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan'. In beleidsregels worden slechts de uitoefening van bevoegdheden vastgelegd zoals die zijn neergelegd in de Algemene plaatselijke verordening (verder APV), de Wegenverkeerswet 1994 en andere wet- en regelgeving. Het voordeel van een beleidsregel is dat ter motivering van een besluit (bijvoorbeeld op een aanvraag voor een evenementenvergunning) hiernaar verwezen kan worden. Hier tegenover staat dat het bestuursorgaan in beginsel moet handelen conform de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbende gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

### **1.3. Totstandkoming van de nota**

Na een integrale ambtelijke voorbereiding is in 2011 een startnotitie door het college vastgesteld zodat er duidelijkheid werd gecreëerd over de bestuurlijke wensen met betrekking tot het op te stellen beleid.<sup>2</sup> Het college heeft daarbij aangegeven dat de nota evenementenbeleid in de gemeente Zundert een mix dient te zijn van regulering, afspraken over facilitering en zeer beperkte stimulering. Concreet betekent dit dat in deze nota de nadruk ligt op het vastleggen van regels en voorwaarden. Daarnaast maken wij keuzes ten aanzien van het faciliteren van evenementen en geven wij aan op welke wijze een bescheiden invulling van de rol van de gemeente bij het stimuleren van evenementen gestalte kan krijgen. Uiteindelijk is op deze wijze een nota ontstaan met een aantal beleidsmatige keuzes en kaders met betrekking tot evenementen in Zundert. Het evenementenbeleid heeft velerlei verbindingen met andere gemeentelijke beleidsthema's. Daarom is tijdens de ambtelijke voorbereiding van deze nota meerdere keren overleg gevoerd en afstemming gezocht met andere afdelingen van de gemeentelijke organisatie. Na afronding van het ambtelijk concept en bespreking daarvan met de portefeuillehouder, is de nota ter advisering voorgelegd aan vertegenwoordigers van de hulpdiensten en de lokale afdeling van de Koninklijke Horeca Nederland. Op basis van de reacties van deze organisaties is de nota op enkele onderdelen verder aangescherpt.

### **1.4. Inspraak**

Omdat het evenementenbeleid formeel-juridisch hoofdzakelijk gestoeld is op bevoegdheden van de burgemeester en het college wordt deze nota niet aan de gemeenteraad ter vaststelling voorgelegd. Wel achten wij het vanuit het oogpunt van een breed politiek draagvlak verstandig om de gemeenteraad toch op een bepaalde manier te betrekken bij het beleid. Wij hebben dit ingevuld door de raadsleden, evenals andere groeperingen, uit te nodigen voor een informatieavond over deze nota. Deze bijeenkomst maakte deel uit van een inspraaktraject op basis van de lokale inspraakverordening. Burgers, verenigingen, belangenorganisaties en hulpdiensten werden op deze manier in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen over het evenementenbeleid uit te brengen. Hetgeen tijdens de informatieavond is besproken en de zienswijzen die zijn ingebracht, hebben wij – voor zover daar naar onze mening gegronde redenen voor waren – betrokken bij het opstellen van de uiteindelijke nota.

### **1.5. Leeswijzer**

In de volgende hoofdstukken van deze nota gaan we verder in op de drie eerder genoemde onderdelen. We starten met het aangeven van de verschillende bestaande beleidskaders die van invloed zijn op het evenementenbeleid. Op basis daarvan en de uitgangspunten die in de startnotitie zijn vastgesteld, wordt in hoofdstuk 2 een visie ontwikkeld op het evenementenbeleid. Het is helder dat de gemeente ten aanzien van evenementen een publiekrechtelijke taak heeft. Zij dient ervoor te zorgen dat een evenement ordentelijk verloopt, rekening houdend met de belangen van bijvoorbeeld de directe omwonenden. Overlast dient binnen de grenzen van het aanvaardbare te blijven. Een activiteit zonder wanklanken komt de feestvreugde uiteindelijk immers alleen maar ten goede. In hoofdstuk 3 beschrijven we de beleidsmatige keuzes die de gemeente ten aanzien van de regulerende aspecten wil maken. Het vraagstuk met betrekking tot het leveren van bij evenementen behorende diensten, de daaruit voortvloeiende vergoedingen en de hieromtrent te volgen procedures wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 aangegeven in welke mate wij gebruik willen maken van de mogelijkheden om de kwaliteit en kwantiteit van evenementen te bevorderen via (financiële) ondersteuning. Tenslotte gaan we in hoofdstuk 6 in op de uitvoering van het evenementenbeleid.

---

<sup>2</sup> Collegebesluit van 22 maart 2011.

## 2. Visie

### 2.1. Evenementen in de gemeente Zundert, de stand van zaken<sup>3</sup>

Zundert is een plattelandsgemeente, gelegen in de regio West-Brabant aan de grens met België. Naast de vijf woonkernen beschikt de gemeente over een zeer groot buitengebied met een behoorlijk aantal landgoederen en bos- en natuurgebieden. Het toeristisch-recreatieve aanbod wordt gekenmerkt door tal van evenementen, voornamelijk in de zomerperiode.<sup>4</sup> Inwoners nemen creatief en actief deel aan allerlei optochten, feesten, braderieën en manifestaties. Het sociaal-culturele leven is daarmee stevig verankerd en maakt onderdeel uit van het unieke karakter van de gemeente Zundert. De gemeente Zundert heeft het nodige te bieden aan bezoekers en toeristen maar de aanwezige potenties zouden nog meer benut kunnen worden en een economische impuls kunnen geven aan de gemeente.

Evenals in de meeste andere gemeenten in Nederland is het aanbod van evenementen in Zundert in de loop der jaren alleen maar toegenomen. Dit geldt voor alle kernen in Zundert. Vooral het Bloemencorso en de Boerendag trekken reeds lange tijd grote aantallen bezoekers uit de regio. Andere evenementen hebben zich pas de laatste jaren meer ontwikkeld en hebben zeker een potentieel voor de toekomst. Al deze evenementen geven, samen met de aanwezige cultuurhistorische- en natuurwaarden, de Zundertse gemeenschap zijn specifieke identiteit.

Zowel inwoners, organisaties en de gemeente Zundert willen een leefbare gemeente met vitale kernen waarin evenementen een plaats hebben. Sinds de eeuwwisseling is er in Zundert veel gesproken over een evenementenbeleid. Hoewel er het afgelopen decennium aanzetten zijn gedaan om tot verdere beleidsvorming te komen, heeft dit niet geleid tot bestuurlijke besluitvorming. Niettemin is het nog steeds belangrijk om een goede balans te vinden tussen de redenen om een evenement te laten plaatsvinden en de leefbaarheid. Ook zorgen incidenten tijdens evenementen in Nederland en elders er voor dat in toenemende mate de rol van de lokale overheid en de burgemeester in het bijzonder, ten aanzien van vergunningverlening en handhaving van de voorwaarden bij evenementen onder een vergrootglas ligt. Juist omdat – zoals al aangegeven – ook onze gemeente te maken heeft met een alsmaar groeiend aantal evenementen, is de noodzaak voor heldere spelregels tussen bewoners en organisatoren om deze leefbaarheid te behouden alleen maar urgenter geworden. Met reguleren is al wel op diverse onderdelen een start gemaakt maar veel geschiedt nog steeds op ad-hocbasis.

De gemeente heeft voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en organisatoren daarnaast een faciliterende en dienstverlenende rol. Verschillende afdelingen zijn in dat kader inhoudelijk betrokken bij evenementen. De rol van de gemeente is niet eenduidig en afspraken zijn grotendeels gefundeerd op historisch gegroeide ontwikkelingen. Tenslotte kan de gemeente evenementen stimuleren door middel van financiële ondersteuning of anderszins. Het subsidiebeleid biedt hiertoe op zich mogelijkheden omdat projecten die de bekendheid van het toeristisch-recreatief aanbod in de gemeente Zundert bevorderen, voor financiële tegemoetkoming in aanmerking kunnen komen. Het beleid is niet expliciet gericht op het in kwantitatieve of kwalitatieve zin vergroten van het aanbod van evenementen in Zundert.

### 2.2. Strategische beleidskaders

Er zijn op dit moment vanuit verschillende beleidsvelden visies en doelstellingen geformuleerd die raakvlakken hebben met evenementen. Op basis van deze reeds ten dele bestuurlijk vastgelegde kaders kunnen specifieke uitgangspunten voor het evenementenbeleid worden geformuleerd. Het betreffen de volgende uitgangspunten:

- **Coalitieakkoord Gemeente Zundert 2010-2014**

De huidige coalitie vindt het van groot belang om de economische ontwikkeling van Zundert verder te versterken. Zo wil zij zich inzetten voor een goed ondernemersklimaat, versterking van de economische structuur en het scheppen van gunstige randvoorwaarden.

- **Nota Economisch Beleid**

---

<sup>3</sup> Voor de eerste twee alinea's is gebruik gemaakt van de beleidsnota 'De kracht van Zundert; Beleidsvisie cultuur, recreatie en toerisme 2011-2015'. De nota is op 29 september 2011 vastgesteld door de gemeenteraad.

<sup>4</sup> Zie voor een overzicht bijlage 1.



In de nota 'Zundert onderneemt, groeit en bloeit' is het economisch beleid vastgesteld. Ten aanzien van het thema toerisme en recreatie wordt onder meer ingezet op toename van bestedingen door bezoekers aan Zundert. Voor de profilering van de gemeente als aantrekkelijke woon- en werkgemeente maar ook op toeristisch-recreatief gebied is een goede communicatie/marketing van belang. Het daartoe opstellen van een specifiek communicatieplan is een actie die hoge prioriteit heeft.

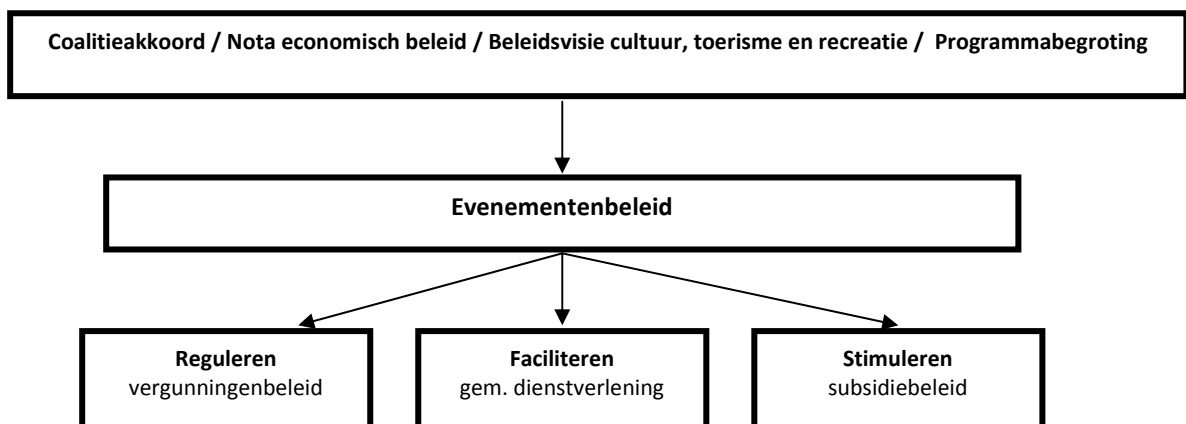
- **Beleidsvisie cultuur, recreatie en toerisme 2011-2015**

De ambities op het terrein van cultuur, recreatie en toerisme zijn neergelegd in de beleidsvisie 'De kracht van Zundert' die in 2011 is vastgesteld door de raad. Streven is om enerzijds de toeristische en recreatieve mogelijkheden en het sociaal-culturele verenigingsleven zodanig te borgen dat er een stevig fundament ontstaat dat als basis kan dienen om van daaruit de 'kracht van Zundert' te benutten voor het ontwikkelen van nieuwe initiatieven, productcombinaties en arrangementen. Daardoor zou het 'merk Zundert' tot een betere regionale en (inter)nationale profilering moeten leiden. Dat kan vervolgens weer leiden tot een economische impuls die aan de gemeenschap ten goede komt.

- **Programmabegroting 2013-2016**

In de programma's Economische aangelegenheden en Maatschappij en dienstverlening is als doelstelling opgenomen het duurzaam versterken en ondersteunen van de toeristisch-recreatieve en culturele sector. Als activiteiten worden het uitvoeren van actiepunten uit de nota over cultuur, toerisme en recreatie genoemd en het promoten van activiteiten van de gemeente Zundert. Bovendien zijn in het programma Maatschappij en dienstverlening het bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente Zundert alsmede het leveren van een bijdrage door de inwoners aan de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten als doelstellingen opgenomen.

Bovenstaande beleidskaders zijn bepalend voor de verdere uitwerking van het evenementenbeleid van de gemeente Zundert. In schematische vorm ziet de formulering van het evenementenbeleid er als volgt uit:



### 2.3. Een visie op het evenementenbeleid

Op basis van de bestaande beleidskaders en de conclusies uit de startnotitie komen we tot onderstaande visie op het evenementenbeleid voor de gemeente Zundert:

*Het evenementenbeleid van de gemeente Zundert zorgt voor een balans tussen een bruisend Zundert waar enerzijds ruimte is voor veel evenementen die bijdragen aan een aangenaam leefklimaat en aantrekkingskracht voor bewoners uit de regio en daarbuiten en anderzijds er voor zorgt dat de omgevingsbelasting voor omwonenden in voldoende mate beperkt blijft. De gemeente verwezenlijkt dit met name door vanuit haar publiekrechtelijke taak aspecten die met evenementen te maken hebben adequaat te reguleren, maar ook door vanuit haar dienstverlenende rol wel overwogen keuzes te maken ten aanzien van het faciliteren van evenementen en het in bescheiden mate stimuleren van evenementen.*

Op basis van deze visie wordt de nota in de volgende hoofdstukken verder ingevuld.

### 3. Reguleren

#### 3.1. Inleiding

Evenementen vinden met name plaats in gebieden waar ook gewoond en gewerkt wordt. De regelgeving en het daarop gebaseerde vergunningenbeleid bewaken de leefbaarheid van het gebied voor bewoners, bezoekers en bedrijven. Om de leefbaarheid op de locaties waar evenementen plaatsvinden te behouden, zijn er heldere spelregels nodig tussen bewoners en organisatoren. Er moet steeds een balans gezocht worden tussen de mogelijkheid om allerlei soorten en in allerlei maten evenementen te plaatsvinden en het beperken van de negatieve effecten op de leefbaarheid (zoals ten aanzien van geluidsbelasting, locaties en tijdsduur) alsmede van de risico's voor de openbare orde en veiligheid. Voor het opstellen en handhaven van deze spelregels heeft de gemeente een nadrukkelijke rol en verantwoordelijkheid. Diverse regelingen geven daartoe normen en juridische instrumenten om deze normen af te dwingen (zie hiervoor bijlage 2).

#### 3.2. Wat zijn onze doelstellingen?

- Wij constateren dat het ontbreken van verder uitgewerkt beleid en regelgeving ten aanzien van evenementen tot gevolg heeft dat er vrij veel 'ad-hocbesluiten' worden genomen. Hoewel dit in de praktijk tot weinig problemen leidt en dit ook niet altijd te voorkomen is, is het zowel voor de organisatoren en burgers – alsook voor de ambtelijke organisatie – wenselijk dat er meer eenduidigheid komt. Dit levert een bijdrage aan de kwaliteit en efficiency van de ambtelijke voorbereiding van besluiten en scheidt duidelijkheid naar alle betrokkenen;
- Op dit moment bestaan er, buiten de bepalingen in de APV, geen criteria op grond waarvan evenementen geweigerd kunnen worden om daarmee de overlast van activiteiten in een bepaald gebied te beperken. Differentiatie in gebieden waar in meer of mindere mate evenementen gehouden kunnen worden is wenselijk. Daarbij dient tevens het hanteren van geluidsnormen voor activiteiten betrokken te worden. Uiteraard betekent dit ook dat er, indien dit aan de orde is, handhavend moet worden opgetreden;
- Aspecten ten aanzien van het gebruik van alcohol (met name door jongeren) in het evenementenbeleid betrekken;
- Het cluster vergunningverlening is de afgelopen periode steeds meer een centrale rol gaan spelen als het gaat om evenementen. Deze rol zou naar interne en externe partijen versterkt moeten worden. Het kunnen beschikken over duidelijke kaders ten aanzien van het te voeren beleid ten aanzien van evenementen draagt daaraan bij. In het kader van een goede dienstverlening zou daarnaast meer proactief geopereerd kunnen worden ten behoeve van organisatoren van evenementen.

#### 3.3. Definitie evenement en onderscheid in evenementen

##### 3.3.1. De definitie van een evenement

Vertrekpunt voor deze nota is de definitie zoals die in de APV staat geformuleerd. Artikel 2:24 lid 1 van deze verordening beschrijft een evenement als volgt:

*Een voor publiek toegankelijke activiteit, doorgaans een verrichting van vermaak, waarbij een verzameling mensen (aanzienlijk groter dan ter plaatse gebruikelijk) zich in een bepaald, beperkt tijdvlak in/op een (meestal) begrensde en (eventueel beperkt) toegankelijke inrichting, terrein of openbare ruimte bevindt of beweegt.*

Hierbij geldt, op grond van de huidige APV, een indeling in de volgende categorieën:

- klein
- middelgroot
- groot
- betoging<sup>5</sup>

In de leden 2 en 3 van ditzelfde artikel wordt verder aangegeven welke activiteiten niet onder de definitie vallen en welke zaken wel tot een evenement op basis van de APV worden gerekend. Op grond van deze

---

<sup>5</sup> Vanwege het specifieke karakter van betogingen worden deze voor het evenementenbeleid verder buiten beschouwing gelaten. Aangezien de vermelding van deze categorie in relatie tot bepalingen elders in de APV ten aanzien van betogingen tot onnodige verwarring kan leiden, zal de mogelijkheid van een redactionele wijziging in de APV nagegaan worden.

bepalingen kan de vraag of een activiteit wel of geen evenement is, overigens niet altijd direct worden beantwoord. De begripsomschrijving in de APV is ruim en geeft, gelet op de grote variatie in evenementen, soms ook aanleiding voor een verschillende interpretatie. Zo is er over het algemeen geen evenementenvergunning vereist voor festiviteiten in een horecabedrijf of sociaal-culturele centra. Niettemin kunnen er omstandigheden aanwezig zijn die zodanig afwijken van activiteiten die normaliter in deze gebouwen plaatsvinden en van invloed zijn op openbare orde-aspecten, dat in deze situaties wél een vergunning is vereist. Daarnaast geldt dat voor een besloten feest (bijvoorbeeld een bruiloft of een verjaardag) geen evenementenvergunning vereist. Echter een tent- of schuurfeest kan op grond van jurisprudentie wel als een evenement in het kader van de APV worden gekenschetst. Verderop in deze nota komen we daar nog op terug.

### 3.3.2. Vergunningsplichtige en meldingsplichtige evenementen

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen in de gemeente Zundert, variërend van een jaarlijkse buurtbarbecue tot een grootschalig evenement als het Bloemencorso. Op dit moment komt het onderscheid in evenementen voornamelijk tot uiting in de voorschriften die aan de evenementenvergunning worden verbonden of onder welke voorwaarden volstaan kan worden met een meldingsplicht. Per vergunningsplichtig evenement wordt gekeken welke voorschriften voor dat specifieke evenement moeten gelden. Dit heeft als risico dat de voorschriften jaarlijks kunnen wijzigen. Daarnaast is het voor een organisator tot de vergunningverlening onduidelijk welke voorbereidingen getroffen moeten worden. Door nadrukkelijk evenementen onder te brengen in een bepaalde categorie, kan voor elke soort een standaardpakket voorschriften worden ontwikkeld. Voor kleinschalige evenementen zijn minder en andere voorwaarden noodzakelijk dan voor een evenement met een bovenregionale aantrekkingskracht. Evenementen die geen of nauwelijks gevolgen hebben voor de leefomgeving hoeven niet met onnodige voorwaarden te worden belast. Dit past ook in het streven naar een klantgerichte dienstverlening en beperking van administratieve lasten. In de definitie van een evenement wordt nu nog een onderscheid gemaakt tussen 'klein', 'middelgroot' en 'groot'. Op dit moment ontbreken echter de criteria om een evenement in één van deze categorieën in te delen. Wij achten het voor de duidelijkheid (zowel intern als extern) wenselijk om tot verdere invulling te komen en dit te koppelen aan de effecten die een evenement op de omgeving heeft; van nagenoeg tot grote uitstralingseffecten (bezoekersaantallen, geluidsbelasting, parkeerdruk, openbare orde aspecten, enz.) op de leefomgeving. Het aantal bezoekers of deelnemers vormt daarom lang niet altijd het doorslaggevende criterium met betrekking tot de effecten op de leefomgeving en de openbare orde en veiligheid. Rekeninghoudend met dat gegeven komen wij tot de volgende indeling:

#### I. Vergunningsplichtige evenementen

##### *Evenement met een laag risicoprofiel (categorie A-evenement)*

Dit is een kleinschalig evenement dat geen of nauwelijks belasting vormt voor de leefomgeving. Het betreft een activiteit met een beperkt aantal bezoekers, een beperkte geluidsproductie en die veelal overdag of in de avonden plaatsvindt. Een dergelijk evenement richt zich vaak op een bepaalde buurt of specifieke doelgroep en bezoekers kunnen vaak tevens als deelnemers worden aangemerkt. Een dergelijk evenement voldoet aan meerdere elementen van onderstaande opsomming:

- a. Minder dan in totaal 200 bezoekers c.q. deelnemers
- b. Eendaags karakter
- c. Overdag of eindtijd uiterlijk 24.00 uur door de week dan wel 01.00 uur in het weekend
- d. Beperkte geluidsbelasting (geen versterkte muziek of omroepinstallatie)
- e. Er worden slechts kleine objecten geplaatst die gezamenlijk een oppervlakte hebben van minder dan 50m<sup>2</sup>
- f. Er vinden weinig verkeersbewegingen plaats
- g. Het evenement vormt geen belemmering voor hulpdiensten en vindt niet plaats op een weg voor doorgaand verkeer<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Onder 'doorgaand verkeer' verstaan wij hier het verkeer op een weg dat geen bestemming heeft langs of nabij de weg die wordt gebruikt (ook toepasbaar op bijvoorbeeld een wijk). Doorgaand verkeer staat tegenover bestemmingsverkeer.

In bijlage 1 (onder 1.5. overzicht evenementen) is een overzicht opgenomen van evenementen die onder deze categorie en de twee navolgende categorieën kunnen vallen. De indeling in de verschillende categorieën is overigens slechts indicatief.

*Evenement met een verhoogd risicoprofiel (categorie B-evenement)*

Dit is een evenement van beperkte omvang, hoofdzakelijk gericht op bezoekers van binnen de eigen gemeente en vormt voor de omgeving een geringe belasting. Deze evenementen zijn van groot belang voor het leefklimaat binnen de verschillende kernen van de gemeente en voor het in stand houden van verenigingen en organisaties. Er is vaak sprake van deelnemers en bezoekers aan het evenement. Het betreft dan een evenement met meerdere elementen uit navolgende opsomming:

- a. Aantal bezoekers c.q. deelnemers varieert tussen de 200 en 1000 personen per dag
- b. Gedurende één of meerdere dagen
- c. Grote geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten
- d. Er vinden de nodige verkeersbewegingen plaats

*Evenement met een hoog risicoprofiel (categorie C-evenement)*

Op grond van de kwaliteit en het bovenlokale bereik betreft het evenementen met een ruime naamsbekendheid en promotioneel effect. Op basis van de plannen van de organisator blijkt dat er door de omvang van het evenement nadrukkelijk belastende effecten optreden voor de leefomgeving. Het betreft een evenement waarbij sprake is van meerdere elementen uit de navolgende opsomming:

- a. Meer dan 1000 bezoekers c.q. deelnemers per dag
- b. Gedurende één of meerdere dagen
- c. Grote geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten
- d. Er vinden veel verkeersbewegingen plaats

Tot welke categorie een evenement behoort, is ter beoordeling aan de gemeente. De indeling van een evenement in een bepaalde categorie is gebaseerd op de omvang, de uitstralingseffecten op de omgeving en de risico's die de activiteiten met zich meebrengen. Het enkele criterium ten aanzien van het aantal bezoekers is dus niet bepalend onder welke categorie een evenement wordt geschaard.

## II. Meldingsplichtige evenementen

In artikel 2:25 lid 4 van de APV is op dit moment reeds aangegeven onder welke voorwaarden bij straat- en buurtbarbecues volstaan kan worden met een melding in plaats van een vergunning. Wij willen het aantal activiteiten waarbij een meldingsplicht volstaat uitbreiden. Daarbij denken wij aan bijvoorbeeld bepaalde soort wandel- en fietstochten of een specifiek evenement als de jaarlijkse dodenherdenking. Bij het bepalen van deze voorwaarden kunnen dan uiteraard ook noodzakelijke verplichtingen worden opgelegd, zoals de aanwezigheid van verkeersregelaars. Wij gaan na op welke wijze dit het beste kan worden vastgelegd, in de APV zelf of – zoals elders ook weleens gebeurt – door de burgemeester via een aanwijzingsbesluit de criteria te laten vaststellen. Het werken met meldingsplichtige evenementen betekent ook dat alle evenementen die niet voldoen aan de daarvoor geldende criteria, automatisch onder een van de categorieën vergunningsplichtige evenementen vallen.

Het verkrijgen van een evenementenvergunning of het kunnen volstaan met een meldingsplicht voor een evenement laat uiteraard onverlet dat er nog wel andere vergunningen of ontheffingen noodzakelijk kunnen zijn voor het organiseren van een activiteit, zoals bijvoorbeeld een tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid voor een tent of een tijdelijke ontheffing op basis van de Drink- en Horecawet. Het is voor de betrokken bestuursorganen daarbij belangrijk dat deze beschikkingen op een juiste manier tot stand komen en bekend worden gemaakt aan de belanghebbenden zodat er geen onnodige juridische risico's worden gelopen. Ter uitwerking van deze nota zullen wij nagaan hoe we dit proces kunnen optimaliseren.

Zoals we al eerder aangaven willen we gestructureerder vastleggen welke regels van toepassing zijn bij het organiseren van evenementen. In de navolgende paragrafen gaan we in op de verschillende elementen die hierbij aan bod kunnen komen.

### **3.4. Specifieke evenementen**

*Besloten feest*

We hebben al onder paragraaf 3.3.1. vermeld dat er ook feesten en activiteiten voorkomen in onze gemeente waarvan het niet altijd duidelijk is of er sprake is van een evenement zoals omschreven in de APV. Gedacht kan worden aan besloten feesten zoals een bruiloft, feesten van jongerenorganisaties ('KPJ-feesten'), examenfeest of een carnavalsfeest. Dit soort feesten wordt soms gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties. Uit jurisprudentie is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan worden gekenschetst in juridische zin toch een evenement kan zijn.<sup>7</sup> Dit betekent dat in een aantal situaties ook voor dergelijke activiteiten een evenementenvergunning is vereist.

Daadwerkelijke besloten feesten op openbare plaatsen, in paracommerciële instellingen of tegen vergoeding op andermans terrein, vallen dus niet onder evenementen. Uiteraard dient een besloten feest ook aan de overige van toepassing zijnde regels te voldoen en daartoe over de benodigde vergunningen en ontheffingen te beschikken.

Besloten feesten kunnen discussie oproepen vanuit de zijde van commerciële horecabedrijven en kan er in strijd met planologische regelingen worden gehandeld. Het gemeentelijk beleid ten aanzien van paracommercie zal nog verder worden uitgewerkt, mede omdat de nieuwe Drank- en Horecawet, die op 1 januari 2013 in werking is getreden, dit vereist. Op basis van deze wet dient uiterlijk 1 januari 2014 in een verordening het beleid rondom paracommercie te worden vastgelegd.

#### *Vechtevenementen en evenementen in strijd met de menselijke waardigheid*

Kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen waarbij (bijna) geen regels gelden en het sportieve karakter dus niet of nauwelijks een rol speelt, worden in beginsel niet toegestaan. Het gaat hier dus niet om reguliere vechtsporten zoals boksen of judo. Naar ons oordeel zijn kooigevechten en dat soort evenementen in strijd met de openbare orde (onder meer de menselijke waardigheid). De gemeente staat in beginsel uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC\*NSF.

Ook andere evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is (zoals bijvoorbeeld evenementen met een expliciet seksistisch of racistisch karakter) worden niet toegestaan.

#### *Snelheidswedstrijden en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen*

Binnen de gemeente Zundert vindt al jarenlang een autorally plaats die in de loop der jaren is uitgegroeid tot een regionale activiteit. Gezien de oorsprong van deze activiteit en het draagvlak hiervoor binnen de gemeente zijn wij van mening dat er geen aanleiding is om deze rally niet meer toe staan. Anderzijds onderkennen wij dat snelheidswedstrijden met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg, afsluitingen van wegen noodzakelijk maken en een risico kunnen vormen voor de verkeersveiligheid van weggebruikers, met name voetgangers. Wij bieden daarom geen ruimte aan andere snelheids- en stuntwedstrijden met gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg en openbare plaatsen.

#### *Activiteiten met dieren en circussen*

Op grond van de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren gelden er regels voor onder meer het gebruik van dieren bij evenementen. Zo is het op grond van artikel 57 van genoemde wet verboden om een dier als prijs, beloning of gift uit te reiken bij wedstrijden, verlotingen, weddenschappen of andere dergelijke evenementen. De wet bevat ook een verbod om diereengevechten te organiseren of dieren aan diereengevechten te doen deelnemen (artikel 61). Artikel 65 van de wet bevat de mogelijkheid om bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) regels te kunnen stellen ten aanzien van het tonen van dieren wegens 'recreatieve, sportieve of opvoedkundige doeleinden'. Circussen met dieren vallen hier bijvoorbeeld onder. Deze AMvB is tot op heden nog niet tot stand gekomen.

Wij hanteren als uitgangspunt dat in principe geen vergunningen worden verleend voor evenementen waarbij dieren worden mishandeld, gekweld of en waarbij tevens de gezondheid van het dier in gevaar kan komen (kamelenraces, rodeo's met dieren, enz.).

Voor wat betreft circusvoorstellingen met dieren verlenen wij alleen een evenementenvergunning voor deze activiteit onder de volgende voorwaarden:

- Het circus moet bij voorkeur lid zijn van de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) dan wel aangesloten te zijn bij de Europese Circus Associatie (ECA)<sup>8</sup>;

<sup>7</sup> In documenten van verschillende gemeenten wordt daartoe verwezen naar de uitspraak van de Rechtbank Utrecht inzake het Tropenpolderfeest te Loenen.

<sup>8</sup> De Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen is een belangenorganisatie, waarbij ieder Nederlands circusbedrijf dat aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, zich kan aansluiten. De VNCO komt op voor de

- Er worden maximaal twee vergunningen per jaar voor de gehele gemeente verleend voor een circusvoorstelling<sup>9</sup>;
- Er zit een periode van tenminste zes weken tussen het optreden van de circussen of evenementen waarvan de activiteiten grotendeels gelijkenis met elkaar tonen en een zelfde soort publiek trekken (voorstellingen van acrobatiegroepen en dergelijke).

### 3.5. Locatiebeleid

#### 3.5.1. Algemeen

Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Aspecten als het aantal bezoekers, de bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, soort evenement, openbare orde- en veiligheidsaspecten, duur van het evenement of geluidsbelasting zijn bepalend voor de belasting die een evenement heeft op de omwonenden in een gebied. Zonder de mogelijkheid van evenementen zwaar in te perken, willen wij overgaan tot het vaststellen van bepaalde frequenties van evenementen per locatie. Daarnaast willen wij afspraken vastleggen over de cumulatie van evenementen. Niet alleen om de negatieve effecten te beperken maar ook om te zorgen dat met de beschikbare capaciteit de gemeentelijke toezicht- en handavingsorganisatie alsmede de hulpdiensten in staat zijn en blijven om hun werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.

#### 3.5.2. Planologische aspecten

In een evenementenvergunning worden enkel de aspecten met betrekking tot de openbare orde geregeld. Het houden van een evenement op een bepaalde locatie kan in strijd zijn met het ter plaatse geldende bestemmingsplan.<sup>10</sup> Het gaat dan niet zozeer om een eenmalig evenement dat geen of slechts geringe planologische relevantie heeft, maar bijvoorbeeld om jaarlijks terugkerende meerdaagse (grote) evenementen op een bepaalde locatie. Hoe kortdurend een activiteit moet zijn om deze als planologisch irrelevant te kunnen kwalificeren, hangt met name af van de aard van de bestemming (en van de omgeving) en de aard van de activiteit en de (mogelijk) blijvende nadelige planologische gevolgen ervan.

Het omgevingsrecht maakt het mogelijk dat door het verlenen van een omgevingsvergunning voor een planologische gebruiksactiviteit wordt afgeweken van het bestemmingsplan. Er kan derhalve, zij het niet onbeperkt, medewerking worden verleend aan een activiteit die planologisch relevant is. Het betreft dan het gebruik van gronden voor maximaal drie evenementen per jaar met een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement, inclusief opbouw en afbraak (Besluit omgevingsrecht, bijlage II, artikel 4 onder 8).

Tot op heden heeft de toetsing van een beoogde locatie voor een evenement aan bestemmingsplannen geen prioriteit gehad. Wij achten het wenselijk om hier voortaan wel aandacht aan te besteden. Wanneer het verlenen van voornoemde vergunning niet aan de orde is, kan het een optie zijn om de bestemming van een locatie te wijzigen.<sup>11</sup>

De omgevingsvergunning dient los van de evenementenvergunning te worden aangevraagd en omvat in beginsel een afhandelingstermijn van maximaal acht weken. Daarbij moet opgemerkt worden dat op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voor belanghebbenden bezwaar en beroep open staat tegen het besluit tot verlening van de omgevingsvergunning. Dit betekent dat in de gevallen dat het gebruik van gronden ten behoeve van een evenement niet direct door het bestemmingsplan wordt toegestaan, er zowel tegen de evenementenvergunning als tegen de omgevingsvergunning bezwaar en beroep kan worden ingesteld.

#### 3.5.3. Externe veiligheid

Voorkomen moet worden dat deelnemers en bezoekers door bij een evenement aanwezig te zijn, onwetend terecht komen in een risicovolle omgeving dan wel in een invloedsgebied behorende bij opslagen voor gevaarlijke stoffen. De gemeente heeft in 2010 de Beleidsvisie Externe Veiligheid Gemeente Zundert

---

belangen van het Circus in Nederland in brede zin en met name voor die circussen die lid zijn van de VNCO. De vereniging streeft ernaar het werkklimaat voor circusbedrijven te verbeteren. De Europese Circus Associatie (ECA) is de Europese equivalent daarvan.

<sup>9</sup> Hierbij hebben wij ons gebaseerd op de richtlijnen van de VNCO.

<sup>10</sup> Zie uitspraak Raad van State inzake Schuttersfeest Diepenheim van 13 april 2005.

<sup>11</sup> In de nieuwe bestemmingsplannen die de gemeente ontwikkelt en die voor een deel ook al zijn vastgesteld geven bepaalde bestemmingen de planologische mogelijkheid om evenementen te laten plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is, zal bekeken moeten worden in hoeverre het mogelijk en wenselijk is een bestemming te wijzigen. Het bestuur zal daar in de toekomst verdere afwegingen in moeten maken. Dit geldt overigens ook ten aanzien van het begrip 'planologische relevantie'.

vastgesteld.<sup>12</sup> Deze visie geeft aan hoe wij willen omgaan met risico's bij opslaglocaties van gevaarlijke stoffen, bij buisleidingen alsook bij transport van gevaarlijke stoffen over de weg.

In het kader van externe veiligheid wordt gewerkt met 'invloedsgebieden externe veiligheid'. Dit zijn gebieden waarbinnen zich objecten bevinden die risico's voor de veiligheid kunnen vormen. De aardgastransportleiding van de Gasunie en een aangrenzend gebied is een voorbeeld van een invloedsgebied externe veiligheid. In de besluitvormingsprocedure rondom het verlenen van een evenementenvergunning in deze gebieden moeten de eventuele risico's worden benoemd en afgewogen worden tegen het belang van het evenement en de veiligheid van de bezoekers. Juist bij evenementen waar veel bezoekers op af komen is dit extra van belang. Daarnaast moeten de redelijkerwijs te verlangen maatregelen in de voorschriften worden opgenomen. Op basis van het voorafgaande komen wij tot het navolgende uitgangspunt:

- Evenementen op locaties die vallen in een invloedsgebied externe veiligheid, worden enkel toegestaan na een zorgvuldige afweging van de belangen door het verantwoordelijk bestuursorgaan waarbij, voor zover nodig, extra voorschriften aan de vergunning worden verbonden. Dit betekent tevens dat vergunningen in deze situaties nooit in mandaat worden verleend.

#### 3.5.4. Locatieprofielen

Evenementen en festiviteiten worden georganiseerd op diverse plaatsen in de gemeente Zundert. Een aantal locaties zijn door de ligging en omgeving uitermate geschikt of aantrekkelijk voor verschillende evenementen en worden daarom vaker dan andere locaties in gebruik genomen. Er zijn echter geen specifiek aangewezen evenemententerreinen met vastgestelde voorschriften. Door het ontbreken van afspraken over locaties betekent dit dat momenteel in principe op elke plaats in de gemeente onbeperkt evenementen kunnen plaatsvinden. Uiteraard wordt dit wel gereguleerd door het feit dat een vergunning wordt geweigerd indien de openbare orde- en veiligheidsaspecten in het gedrang (kunnen) komen. De beoordeling of een evenement op een bepaalde locatie kan plaatsvinden gebeurt daarmee feitelijk op ad-hocbasis.

Teneinde hierin meer structuur te brengen kiezen wij ervoor om door middel van locatieprofielen aan te geven waar welke soort evenementen georganiseerd kunnen worden, hoeveel dagen een evenement maximaal mag duren en hoe vaak evenementen op deze locaties plaats mogen vinden. De keuze voor deze locaties is naast de spreiding over de gehele gemeente mede bepaald door het plaatsvinden van evenementen op bepaalde locaties in het verleden. Organisatoren van evenementen en andere betrokkenen kunnen aan de hand van dit locatieoverzicht direct zien welke mogelijkheden er voor evenementen in Zundert zijn en welke voorwaarden daarbij gelden. Met inachtneming van het voorafgaande komen wij tot het volgende overzicht:

Antoon Jurriënsplein	
Locatie	Antoon Jurriënsplein te Wernhout
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	3
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

Buitengebied (voor zover niet specifiek benoemd)	
Locatie	Gebied buiten de bebouwde kom van alle kernen in de gemeente Zundert met uitzondering van locaties Meirseweg, Stuivezand en Tiggeltsebergsestraat c.a.
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldingsplichtig evenement</li> <li>• A-evenement</li> <li>• B-evenement</li> <li>• Autorally Stichting Autosport Zuid-West-Nederland</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x per jaar op dezelfde locatie in het buitengebied (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)</li> <li>• 3 x per jaar op dezelfde locatie in het buitengebied waarbij een maximum geldt van 25 evenementen per jaar in totaal (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	1 dag
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet in stiltegebieden</li> </ul>

<sup>12</sup> Vastgesteld door het collegebesluit op 9 november 2010. De beleidsvisie met bijbehorende kaarten zullen periodiek worden geactualiseerd.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen in het buitengebied niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)</li> </ul>
--	---

CLTV-terrein	
Locatie	CLTV-terrein aan de Molenstraat te Zundert
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>B-evenement</li> <li>C-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (B-evenement)</li> <li>3 (C-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 dag (B-evenement)</li> <li>4 aaneengesloten dagen (C-evenement)</li> </ul>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op deze locatie niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)</li> <li>Zolang de locatie Meirseweg nog van toepassing is mogen er slechts 2 C-evenementen plaatsvinden op het CLTV-terrein</li> </ul>

Dorpskern Achtmaal (voor zover niet specifiek benoemd*)	
Locatie	Bebouwde kom van Achtmaal
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldingsplichtig evenement</li> <li>A-evenement</li> <li>B-evenement</li> <li>Carnavalsoptocht</li> <li>Sinterklaasintocht</li> <li>Autorally Stichting Autosport Zuid-West-Nederland</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 x per maand op dezelfde locatie (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)</li> <li>3 (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	2 aaneengesloten dagen (B-evenement)

\* Deze beperking geldt niet voor genoemde op- en intochten, deze mogen in de gehele dorpskern plaatsvinden

Dorpskern Klein Zundert (voor zover niet specifiek benoemd*)	
Locatie	Bebouwde kom van Klein Zundert met uitzondering van locatie Jan Koekenplein
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldingsplichtig evenement</li> <li>A-evenement</li> <li>Sinterklaasintocht</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 x per maand op dezelfde locatie (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	1 dag
Voorwaarden	Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op de locatie assortimentstuin niet toe. Het gebruik van deze ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)

\* Deze beperking geldt niet voor genoemde op- en intochten, deze mogen in de gehele dorpskern plaatsvinden

Dorpskern Rijsbergen (voor zover niet specifiek benoemd*)	
Locatie	Bebouwde kom van Rijsbergen met uitzondering van locaties Kennedyplein, Koutershof, Lindekensplein, Parkeerplaats nabij Lindekensplein en Sint Bavostraat
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldingsplichtig evenement</li> <li>A-evenement</li> <li>B-evenement</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnavalsoptocht</li> <li>• Kindercarnavalsoptocht</li> <li>• Sinterklaasintocht</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x per maand op dezelfde locatie (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)</li> <li>• 2 (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	1 dag

\* Deze beperking geldt niet voor genoemde op- en intochten, deze mogen in de gehele dorpskern plaatsvinden

<b>Dorpskern Wernhout (voor zover niet specifiek benoemd*)</b>	
Locatie	Bebouwde kom van Wernhout met uitzondering van locaties Antoon Jurriënsplein en Wernhoutseweg
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldingsplichtig evenement</li> <li>• A-evenement</li> <li>• Carnavalsoptocht</li> <li>• Sinterklaasintocht</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	2 x per maand op dezelfde locatie (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)
Maximale duur evenement	1 dag

\* Deze beperking geldt niet voor genoemde op- en intochten, deze mogen in de gehele dorpskern plaatsvinden

<b>Dorpskern Zundert (voor zover niet specifiek benoemd*)</b>	
Locatie	Bebouwde kom van Zundert met uitzondering van locaties CLTV-terrein, Markt, Molenstraat en Van Goghplein
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldingsplichtig evenement</li> <li>• A-evenement</li> <li>• B-evenement</li> <li>• Bloemencorso</li> <li>• Kinderbloemencorso</li> <li>• Carnavalsoptocht</li> <li>• Sinterklaasintocht</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x per maand op dezelfde locatie (Meldingsplichtig-evenement en A-evenement)</li> <li>• 3 (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 aaneengesloten dagen (Bloemencorso)</li> <li>• 1 dag (overige evenementen)</li> </ul>

\* Deze beperking geldt niet voor genoemde op- en intochten, deze mogen in de gehele dorpskern plaatsvinden

<b>Gemeente Zundert</b>	
Locatie	Het gehele of grotere delen van het grondgebied van de gemeente Zundert, binnen en buiten bebouwde kom
Soort evenement	Wandel- en fietstochten en wielervedstrijden
Maximaal aantal evenementen per jaar	20
Maximale duur evenement	Afhankelijk van het evenement

<b>Jan Koekenplein</b>	
Locatie	Jan Koekenplein te Klein Zundert
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	2
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

<b>Kennedyplein</b>	
---------------------	--

Locatie	Kennedyplein te Rijsbergen
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	2
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

Koutershof	
Locatie	Parkeerterrein Koutershof te Rijsbergen
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	1
Maximale duur evenement	2 aaneengesloten dagen
Voorwaarden	Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op deze locatie niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)

Lindekensplein	
Locatie	Lindekensplein te Rijsbergen
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A-evenement</li> <li>• B-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (A-evenement)</li> <li>• 5 (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dag (A-evenement en B-evenement)</li> <li>• 4 aaneengesloten dagen (B-evenement enkel in de vorm van kermis)</li> </ul>

Markt	
Locatie	Markt te Zundert
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A-evenement</li> <li>• B-evenement</li> <li>• C-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 (A-evenement)</li> <li>• 4 (B-evenement)</li> <li>• 3 (C-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

Meirseweg	
Locatie	Terrein Kwekerij Boot&Co aan de Meirseweg te Zundert
Soort evenement	GrootGroenBeurs+
Maximaal aantal evenementen per jaar	1
Maximale duur evenement	3 aaneengesloten dagen
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op deze locatie niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)</li> <li>• Locatie vervalt zodra GrootGroenBeurs+ niet meer op betreffend terrein wordt georganiseerd</li> </ul>

Molenstraat	
Locatie	Molenstraat te Zundert
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B-evenement</li> <li>• C-evenement</li> <li>• Jaarlijkse gemeentelijke dodenherdenking</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 (B-evenement)</li> <li>• 3 (C-evenement)</li> </ul>

Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen
-------------------------	------------------------

Parkeerplaats nabij Lindekensplein	
Locatie	Parkeerterrein bij supermarkt aangrenzend aan het Lindekensplein te Rijsbergen
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A-evenement</li> <li>• B-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (A-evenement)</li> <li>• 1 (B-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	1 dag (A-evenement en B-evenement)

Sint Bavostraat	
Locatie	Sint Bavostraat te Rijsbergen
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	5
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

Stuivezand	
Locatie	Terrein en parkeerplaats bij café Stuivezand aan de Bredaseweg te Zundert
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B-evenement</li> <li>• C-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 (B-evenement)</li> <li>• 2 (C-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 aaneengesloten dagen (B-evenement)</li> <li>• Beide C-evenementen mogen in totaal niet meer dan 7 dagen bedragen</li> </ul>
Voorwaarden	Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op deze locatie niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)

Tiggeltsebergsestraat c.a.	
Locatie	Terrein aan de Tiggeltsebergsestraat en aangrenzende straten te Rijsbergen
Soort evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B-evenement</li> <li>• C-evenement</li> </ul>
Maximaal aantal evenementen per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (B-evenement)</li> <li>• 1 (C-evenement)</li> </ul>
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen
Voorwaarden	Vigerend bestemmingsplan laat activiteit evenementen op deze locatie niet toe. Het gebruik van de ruimte voor evenementen die planologisch relevant zijn, kan enkel via een omgevingsvergunning voor maximaal 3 x per jaar op dezelfde locatie (Besluit omgevingsrecht)

Van Goghplein	
Locatie	Van Goghplein te Zundert
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal evenementen per jaar	2
Maximale duur evenement	2 aaneengesloten dagen

Wernhoutseweg	
Locatie	Wernhoutseweg te Wernhout
Soort evenement	B-evenement
Maximaal aantal	3

evenementen per jaar	
Maximale duur evenement	4 aaneengesloten dagen

Met het overzicht wordt het gehele grondgebied van de gemeente Zundert bestreken. Wanneer organisatoren op een bepaalde plaats een evenement willen houden dat niet voldoet aan de van toepassing zijnde criteria op betreffende locatie, zal slechts incidenteel een vergunning worden verleend. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit en de te verwachten belasting voor de directe omgeving. Omdat er bij de beschrijving van de locaties rekening is gehouden met de bestaande evenementen zal hier zeer terughoudend mee worden omgegaan. Criteria om af te wijken van de hierboven genoemde locatieprofielen zijn:

- Er moet een bijzondere aanleiding zijn om het evenement te organiseren; (Bijvoorbeeld een unieke gebeurtenis zoals een jubileum, opening, enz.)
- Het evenement heeft een duidelijk eenmalig karakter. (Dus bijvoorbeeld geen jaarlijks tentfeest).

Bij een toekomstige evaluatie van het evenementenbeleid zullen wij nagaan of aantallen en locaties nog steeds opportuun zijn. Daarbij kan ook gekeken worden naar de ontwikkeling van evenementen en de toegevoegde waarde die deze evenementen hebben voor de gemeente Zundert. Dit kan aanleiding zijn om de locatieprofielen aan te passen.

### 3.5.5. Cumulatie van evenementen

Het verdient de voorkeur om op voorhand duidelijkheid te scheppen omtrent het maximaal aantal toe te laten evenementen per locatie en per periode. Niet alleen om op deze wijze de overlast voor omwonenden in een dorp te beperken maar ook om te zorgen dat er voldoende capaciteit bij de gemeentelijke organisatie en de hulpdiensten aanwezig is in het kader van toezicht en handhaving. Daartoe hanteren wij de volgende beleidslijn:

Categorie evenement	Cumulatie
Meldingsplichtig evenement A-evenement	Onbeperkt binnen de gemeente Zundert
B-evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 1 per kern per dag inclusief aanbehalend buitengebied</li> <li>• Maximaal 3 per dag binnen de gemeente Zundert</li> </ul>
C-evenement	Maximaal 1 per week binnen de gemeente Zundert

Op basis van bovenstaande beleidslijn zouden niet alle evenementen die nu plaatsvinden in de gemeente op dezelfde dag georganiseerd kunnen worden, bijvoorbeeld de viering van Koninginnedag in de verschillende kernen of de kermis in Rijsbergen die gelijktijdig met enkele andere activiteiten in het dorp plaatsvindt. Voor deze bestaande situaties maken we een uitzondering op cumulatierregels. Deze kunnen dus nog steeds op dezelfde momenten worden georganiseerd.

Het aanbrenge van een beperking ten aanzien van een cumulatie van evenementen, betekent dat er zich situaties kunnen voordoen dat verschillende organisaties op een gelijk moment een evenement willen organiseren. Om in redelijkheid tot een besluit te komen bij 'concurrerende aanvragen' dient een afwegingskader gehanteerd te worden. Net zoals in sommige andere gemeenten gebeurt, willen wij daarvoor procedureregels vaststellen met de volgende uitgangspunten:

- Een bestaand evenement heeft voorrang op een nieuw evenement;
- Organisatoren gevestigd in Zundert hebben voorrang op organisatoren buiten de gemeente Zundert;
- Organisatoren gevestigd in het dorp waar het evenement plaatsvindt, hebben voorrang op organisatoren uit andere dorpen in de gemeente.

Een aanzet tot verdere uitwerking van deze uitgangspunten in een procedureregeling is in bijlage 3 opgenomen.

### 3.6. Begin- en eindtijden en geluid

### 3.6.1. Begintijden

Voor de begintijden van evenementen worden doorgaans de tijden overgenomen die in de aanvraag worden genoemd. Op grond van de Zondagswet is het echter verboden om op zondag voor 13.00 uur evenementen te houden of daaraan deel te nemen. De burgemeester kan hiervan ontheffing verlenen. Ook is het op grond van de Zondagswet verboden om op zondag zonder strikte noodzaak geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van productie hoorbaar is. Van dit verbod kan de burgemeester voor de tijd na 13.00 uur ontheffing verlenen. Wij komen voor alle evenementen tot het navolgende uitgangspunt ten aanzien van begintijden:

- Aanvangstijd evenement:
  - Vanaf 07.00 uur mogen enkel voorbereidingen getroffen worden die geen geluidsbelasting kunnen vormen;
  - Vanaf 09.00 uur daadwerkelijke start evenement;
- Door het verantwoordelijk bestuursorgaan kan een uitzondering op de begintijd worden gemaakt voor activiteiten waarbij een vroege aanvangstijd inherent is aan de activiteit zelf (zoals bijvoorbeeld de Kennedymars te Rijsbergen);
- Voor zover evenementen plaatsvinden op een zondag of een dag die daar op grond van de Zondagswet mee gelijk wordt gesteld, geldt dat hiervoor de benodigde ontheffingen dienen te worden aangevraagd.

### 3.6.2. Eindtijden

Van oudsher ontbreekt het in de gemeente Zundert aan vaste sluitingstijden voor horecabedrijven. Mede daardoor is ook de situatie gegroeid dat ruime eindtijden voor evenementen in onze gemeente worden gehanteerd. Er is voor evenementen, met uitzondering van een viertal grote evenementen, momenteel geen beleid ten aanzien van eindtijden geformuleerd. Vanuit het oogpunt van eenduidigheid en transparantie stellen wij voor om tot uniformering van eindtijden over te gaan. Daarbij houden we wel rekening met de specifieke omstandigheden van enkele evenementen, met name het feit dat bij deze evenementen een nadrukkelijke relatie ligt met aanwezige horecabedrijven. We komen daarbij tot volgende indeling:

Categorie evenement	Eindtijd muziek *	Eindtijd evenement
Meldingsplichtig evenement A-evenement	Maximaal 0.30 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 23.30 uur	Maximaal 01.00 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 24.00 uur
B-evenement C-evenement	Maximaal 01.00 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 24.00 uur	Maximaal 02.00 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 01.00 uur
Kermis (zowel afzonderlijk als onderdeel van een evenement)	Maximaal 24.00 uur	Maximaal 24.00 uur
Bloemencorso, Aardbeienfeesten en muziek-evenement café Stuveiland <sup>13</sup>	Maximaal 01.00 uur**	Maximaal 03.00 uur

\* Het gaat hierom om muziek in de buitenlucht of in tenten, schuren e.d. en dus niet over muziek in reguliere horecabedrijven zelf

\*\* Gezien de nauwe relatie tussen de veilinghal op het CLTV-terrein en de rest van het evenemententerrein in de dorpskern én het feit dat voor deze specifieke locatie al jarenlang de eindtijd voor de muziek op 2.00 uur is gesteld, blijft dat tijdstip gehandhaafd voor betreffende locatie.

De 'Beleidsregels ten aanzien van geluidshinder, terrassen en sluitingstijden tijdens grote evenementen gemeente Zundert' zullen daartoe worden aangepast. Daarbij geldt, net zoals nu het geval is, dat de horecabedrijven die zich binnen het evenemententerrein bevinden en waar enkel etenswaren en/of alcoholvrije dranken voor gebruik ter plaatse worden verstrekt (de zogenaamde 'droge horeca') tot 04.00 uur

<sup>13</sup> Met deze aanduiding wordt hier en elders in deze nota het evenement bedoeld dat in het verleden bekend stond als 'Stuveilandse Feestweek' en tegenwoordig als 'Live in Zundert'.

mogen openblijven. Uiteraard blijft altijd de mogelijkheid bestaan dat door de burgemeester de eindtijden van bepaalde evenementen beperkter worden vastgesteld. Bijvoorbeeld indien uit klachten bij de gemeente of de politie blijkt dat de gehanteerde eindtijd voor een evenement voor problemen zorgt of dat een evenement op een (religieuze) feestdag wordt gehouden. Deze mogelijkheid bestaat ook ten aanzien van de sluitingstijden van de reguliere horeca.

### 3.6.3. Geluidsnormen

Geluidshinder neemt in het kader van omgevingsbelasting veroorzaakt door evenementen, een zeer prominente plaats in. Naast het reduceren van geluidshinder door het vaststellen van eindtijden en beperking van het gebruik van locaties, draagt het hanteren van maximale geluidsnormen ook bij aan het verminderen van de hinder. Voor het verlenen van een ontheffing van de verbodsbepalingen over geluidshinder zijn in de APV geen bepalingen ten aanzien van geluidsnormen of speciale voorschriften opgenomen. Het staat het college vrij aan de ontheffing voorschriften te verbinden die het – op basis van een belangenafweging – noodzakelijk acht. In algemene zin wordt op dit moment in de vergunningsvoorschriften aangegeven dat het evenement geen ontoelaatbare geluidshinder mag veroorzaken. De vraag daarbij is steeds hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid – gezien het belang om een bepaald evenement te laten plaatsvinden – dienen te accepteren. Het ontbreken van objectieve normen maakt handhaving lastig. Vanwege deze situatie vinden wij het wenselijk om over te gaan tot het opnemen van voorschriften in de vergunning c.q. ontheffing met betrekking tot de toegestane geluidsniveaus. Wij zullen dat verder gaan uitwerken in aparte beleidsregels. Daarbij wordt een geluidsbelasting van 80 dB(A) als vertrekpunt gehanteerd en zal voor de toegestane geluidsnormen een relatie worden gelegd met de in paragraaf 3.5.4. beschreven locatieprofielen.

## 3.7. Objecten

### 3.7.1. Terrassen<sup>14</sup>

Terrassen zijn een belangrijk en onmisbaar element voor het functioneren van veel horecabedrijven en maken het voor bezoekers aantrekkelijk om ergens te verblijven. Juist ten behoeve van dat laatste aspect heeft de gemeente algemene regels opgesteld op basis waarvan horecabedrijven zonder vergunning terrassen kunnen plaatsen in de openbare ruimte.<sup>15</sup> In situaties waarin de algemene regels niet voldoen, kunnen beoogde exploitanten nog steeds een vergunning aanvragen. In beide situaties wordt vanuit de gemeente het voorbehoud gemaakt dat er geen terrassen mogen worden geplaatst tijdens een evenement, markten, kermissen, andere festiviteiten en/of gebeurtenissen van algemeen belang tenzij hiervoor door de burgemeester toestemming is verleend op grond van artikel 2:25 van de APV. In dat geval gaat het om terrassen binnen het evenemententerrein die onder het regime van de evenementenvergunning vallen. In de 'Beleidsregels ten aanzien van geluidshinder, terrassen en sluitingstijden tijdens grote evenementen gemeente Zundert' is de een bepaling opgenomen dat terrassen tijdens bepaalde evenementen om 2.00 uur opgeruimd dienen te zijn. Voorgesteld wordt om deze bepaling zodanig aan te passen dat deze aansluit bij de afspraken ten aanzien van muziek en eindtijden. Dit leidt dan tot het navolgende voorstel:

Categorie evenement	Eindtijd terras
Meldingsplichtig evenement A-evenement	Maximaal 01.00 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 24.00 uur
B-evenement C-evenement	Maximaal 01.00 uur van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag of wanneer de andere dag een officiële feestdag is, daarbuiten maximaal 24.00 uur
Bloemencorso, Aardbeienfeesten en muziek-evenement café Stuivezand	Maximaal 02.00 uur

<sup>14</sup> Het gaat hierom terrassen volgens de definitie zoals die in artikel 1:1 van de APV is genomen: een buiten de besloten ruimte van de inrichting liggend deel van het horecabedrijf waar sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijzen voor directe consumptie kunnen worden bereid of verstrekt.

<sup>15</sup> Het betreffen de Nadere regels plaatsing terrassen op openbare plaatsen gemeente Zundert.

### 3.7.2. Reclameobjecten

Voor het bekendheid geven aan evenementen wordt in onze gemeente een diversiteit aan reclameobjecten gehanteerd. De voorwaarden waaraan deze objecten dienen te voldoen zijn neergelegd in de 'Nadere regels plaatsing reclameobjecten, plantenbakken en banken op openbare plaatsen gemeente Zundert'. Daarbij geldt dat er voor het aankondigen van activiteiten van Zundertse organisaties wat ruimere mogelijkheden zijn gecreëerd. We laten dit onderwerp in deze nota verder buiten beschouwing omdat het beleid ten aanzien van reclameobjecten meegenomen wordt in de evaluatie van alle nadere regels die gestoeld zijn op grond van artikel 2:10 APV.

## 3.8. Gezondheids- en milieuaspecten

### 3.8.1. Alcoholmatiging

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht. De gemeente Zundert hecht vanuit gezondheids- en veiligheidsaspecten waarde aan een alcoholmatigingsbeleid om daarmee onbeteugeld alcoholgebruik – met name door jongeren – tegen te gaan. Overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld, gezondheidsklachten en verkeersongelukken. Wij zijn van mening dat ook evenementenorganisaties een verantwoordelijkheid hebben als het gaat om alcoholmatiging. De Drank- en Horecawet geeft de mogelijkheid om in bepaalde gevallen voor 'bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard' toestemming te verlenen zwakalcoholhoudende drank te verkopen zonder dat men in het bezit is van de benodigde horecaverunningen. Hiervoor is een ontheffing krachtens artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig. Naast de voorwaarden die genoemde wet stelt bij het verlenen van een ontheffing, kunnen daarbij door de gemeente aanvullende voorwaarden worden opgelegd. Het verdient de voorkeur om deze en eventuele overige aan de ontheffing te verbinden voorwaarden en voorschriften vast te leggen in aparte beleidsregels op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Dit omdat de grondslag van een dergelijk beleid niet gebaseerd kan worden op de APV. Er kan bijvoorbeeld aan de navolgende suggesties worden gedacht:

- De ontheffing wordt geweigerd, als het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank kennelijk een op zichzelf staande activiteit is, waarbij de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard wordt misbruikt om het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank mogelijk te maken;
- De ontheffing wordt geweigerd indien deze wordt aangevraagd voor een evenement dat voornamelijk gericht is op jongeren onder de 16 jaar.

Daarnaast gaan wij, indien van toepassing, in de voorwaarden voor evenementenvergunningen de bepaling opnemen dat geschonken alcohol alleen op het (met dranghekken afgeschermd) evenemententerrein genuttigd mag worden. Dit om te voorkomen dat mensen gaan rondwandelen met alcohol.

Vanuit het lokaal volksgezondheids- alsook het integraal veiligheidsbeleid wordt aan het thema 'jeugd en alcohol' eveneens aandacht besteed. Met name het regionale alcoholpreventieproject 'Think before you drink' kan in dit kader worden genoemd. Vanuit dit project zijn voorstellen ontwikkeld om overmatig alcoholgebruik door jongeren bij evenementen te beteugelen. Wij willen deze voorstellen vanuit de regio nadrukkelijk betrekken bij het gemeentelijk beleid ten aanzien van de drank- en horecaregelgeving. Tenslotte bieden de wijzigingen van de Drank- en Horecawet die per 1 januari 2013 van kracht zijn geworden eveneens nieuwe mogelijkheden om overmatig drankgebruik te beteugelen. Wij zullen onderzoeken in hoeverre het wenselijk en mogelijk is om deze in te voeren in relatie tot evenementen.

### 3.8.2. Volksgezondheid en milieuzorg

#### *Standaardvoorwaarden als uitgangspunt*

In het belang van de bezoekers en deelnemers aan een publieksevenement dient door de organisator aandacht te worden besteed aan aspecten ten aanzien van medische voorzieningen en hygiënezorg. De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) Midden- en West-Brabant heeft, als adviserende organisatie naar de gemeenten toe, hiervoor 'standaardvoorwaarden' ontwikkeld. Deze richtlijnen gelden voor evenementen waarbij minder dan 2.000 bezoekers en/of deelnemers tegelijkertijd aanwezig zijn of evenementen waarbij geen sprake is van bijzondere omstandigheden zoals een beperkte bereikbaarheid van het evenement of de

omgeving, een specifieke of kwetsbare doelgroep of een zware fysieke inspanning voor deelnemers. Wij gaan hier als volgt mee om:

- De standaardvoorwaarden hanteren wij als uitgangspunt voor de voorschriften voor een vergunning voor evenementen met minder dan 2.000 bezoekers en/of deelnemers waarbij bijzondere situaties ontbreken. Dit werken wij verder uit, in bijlage 4 is daartoe een voorzet opgenomen;
- Voor overige situaties wordt bij de GHOR een 'advies op maat' ingewonnen.

#### *Etens- en drinkwaren*

Toezicht op de kwaliteit van eten en drinken tijdens een evenement wordt, op basis van de Warenwet, gehouden door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

#### *Gebruik van glas*

Het gebruik van glas om drank uit te nuttigen verhoogt het risico op incidenten. Het risico is echter afhankelijk van het soort evenement. Een activiteit als GrootGroenPlus levert op dit gebied minder risico's op dan het Bloemencorso. Derhalve achten wij het het meest praktisch om hierin maatwerk toe te passen. Bij evenementen waar nu het gebruik van plastic glazen verplicht wordt gesteld, blijkt dat de exploitanten van horeca-inrichtingen deze verplichting ook binnen in de horeca-inrichtingen hanteren. Deze gedragslijn wordt door ons voluit onderschreven en maakt dat er op dit moment geen dringende reden aanwezig is om tot regelgeving op dit terrein over te gaan. Mocht daar in de toekomst wel behoefte aan zijn, dan kunnen de mogelijkheden hiertoe alsnog onderzocht worden.

#### *Afval*

De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het opslaan en verwijderen van afval gedurende het evenement en voor het schoon en in oorspronkelijke staat opleveren van het terrein waar het evenement op gehouden is en de directe omgeving daarvan. Niet goed opgeruimd afval kan een bron van ziektekiemen zijn en trekt bovendien ongedierte aan dat op zijn beurt weer ziektekiemen bij zich kan dragen. Wordt aan de genoemde verplichtingen niet voldaan, dan worden de kosten van het schoonmaken en het in oorspronkelijke staat opleveren van het terrein bij de organisatie in rekening gebracht. De vaststelling of voldaan is aan deze verplichting gebeurt door medewerkers van de gemeente.

### **3.9. Veiligheidsaspecten**

#### **3.9.1. Verkeer en vervoer**

Vooraf bij wat grotere evenementen kunnen er klachten ontstaan die betrekking hebben op wegafsluitingen, parkeeroverlast en een toename van de verkeersintensiteit. Ook de bereikbaarheid voor de hulpdiensten kan hierbij een knelpunt zijn. Hierdoor is het van belang om heldere kaders te stellen die zowel voor organisatoren als omwonenden duidelijkheid bieden. Dit wordt op een aantal onderdelen verder uitgewerkt.

#### *Verkeersplan*

Verkeersveiligheid kan aanleiding zijn om van de organisatie een verkeersplan te verlangen bij de vergunningsaanvraag. Dit geldt in het bijzonder voor de C-evenementen. Daarnaast kan deze eis ook in de voorschriften bij andere evenementen worden opgenomen. Het opstellen van een plan is een verantwoordelijkheid van de organisator. Naar onze mening is het efficiënt en raadzaam om het verkeersplan onderwerp van de evenementenoverleggen te maken (zie paragraaf 3.10.5). In een verkeersplan kunnen onder andere de volgende onderwerpen behandeld worden:

- Wijze van aanvoer en afvoer van het bezoek;
- Hoe het parkeren van auto's en fietsen is geregeld;
- Het (aanvullend) openbaar vervoer;
- Wijze van inzet van verkeersregelaars ('postenplan');
- Stremmingen en omleidingen;
- Communiceren over de afsluitingen en omleidingen;
- Mogelijkheden van openbaar vervoer aan bezoekers;
- Verstrekken van informatie over parkeervoorzieningen.



Het is naar onze mening niet noodzakelijk dat door organisatoren van evenementen altijd een verkeersplan moet worden opgesteld. Wij maken daartoe de volgende keuze:

Categorie evenement	Overlegging verkeersplan
Meldingsplichtig evenement A-evenement	Niet
B-evenement	Afhankelijk van de verkeersintensiteit die het evenement met zich meebrengt en de te nemen maatregelen zoals afsluitingen, omleidingen en parkeervoorzieningen
C-evenement	Altijd

#### *Afsluiten van wegen en terreinen*

Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning (of melding) kan een verzoek worden gedaan om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen, met name voor het afsluiten van wegen en het plaatsen van omleidings- en verkeersborden. Omdat het om een tijdelijke maatregel gaat is hiervoor geen ontheffing vereist op grond van de Wegenverkeerswet. Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in ieder geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid niet gewaarborgd is en als er geen redelijk alternatief is voor het doorgaand verkeer. Wordt aan deze voorwaarden voldaan dan verlenen wij op basis van de navolgende criteria toestemming tot afsluiting:

Soort weg <sup>16</sup>	Criteria
Wegen gelegen in 30 kilometer zones binnen de bebouwde kom	De afsluiting van deze wegen levert weinig verkeerstechnische belemmeringen op omdat dit geen ontsluitingswegen betreffen. Over het algemeen kan hierin dan ook worden toegestemd
Wegen gelegen binnen de bebouwde kom met hogere snelheden dan 30 km p/u, zijnde bestempeld als ontsluitingswegen, te weten de Sint Bavostraat en Ettenseweg door Rijsbergen, de Bredaseweg, Molenstraat en Wernhoutseweg (ten noorden van Wernhout), Hofdreef, Prinsenstraat en Leeuwerikstraat alsmede de navolgende erftoegangswegen type I: Willem Passtoorsstraat, Veldstraat, Beukenlaan, Caspar Damstraat, gedeelte van de Eikenlaan, Vincent van Goghstraat, Industrieweg, Wildertsedijk, Kapellekestraat, Klein Zundertseweg, Pastoor van Vessemstraat, Berkenring en Berkenlaan in de kernen Zundert en Klein Zundert, de Wernhoutseweg in de kern Wernhout, de Nieuwmoerseweg, Achtmaalseweg en Buntweg in de kern Achtmaal en de Waterman, Laguitensebaan, Gommersstraat, Koningin Julianastraat, Risten en Hogestraat in de kern Rijsbergen	In principe wordt hier geen toestemming verleend in het kader van evenementen omdat afsluiting hiervan grote verkeerstechnische problemen oplevert. Van dit beginsel kan worden afgeweken indien het gaat om een evenement met een regionale of nationale promotionele waarde voor Zundert (gedacht kan worden aan speciale grote evenementen zoals het Bloemencorso). Daarnaast geldt een uitzondering voor bestaande evenementen die al sinds jaar en dag op een dergelijke locatie worden gehouden (zoals een wielervedstrijd).
Wegen buiten de bebouwde kom	In principe wordt hier geen toestemming voor verleend in het kader van evenementen omdat afsluiting hiervan grote verkeerstechnische problemen oplevert. Van dit beginsel kan worden afgeweken indien het gaat om een evenement met een regionale of nationale promotionele waarde voor

<sup>16</sup> De indeling is mede gebaseerd op de categorisering zoals die in het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoerplan Gemeente Zundert 2011-2020 is vastgelegd.

	Zundert (gedacht kan worden aan speciale grote evenementen zoals het Bloemencorso). Daarnaast geldt een uitzondering voor bestaande evenementen die als sinds jaar en dag op een dergelijke locatie worden gehouden (zoals een wielervedstrijd).
--	--

De organisatie is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk afsluiten van de wegen. De gemeente zal echter wel controleren of de afsluiting adequaat is uitgevoerd. Daarnaast moet in alle situaties een plattegrond met de locatie van de afsluiting worden gevoegd en dient bij grote evenementen een verkeersplan te worden overgelegd. Bij B- en C-evenementen is het van belang dat wegafzettingen en omleidingen worden gepubliceerd. Daarbij hanteren wij de volgende taakverdeling:

- De gemeente informeert de politie en hulpdiensten (brandweer, GHOR, ambulance, huisartsenpost) alsmede de organisaties die het openbaar vervoer verzorgen. Tevens zorgt de gemeente voor een algemene bekendmaking via de gemeentelijke website, de website haalmeeruitdeweg.nl en het lokale nieuwsblad;
- De organisatie stelt lokale bedrijven en omwonenden op de hoogte;
- Indien het om een weg gaat waarvan de provincie de wegbeheerder is of het gaat om een activiteit over de weg die zich uitstrekt over meerdere gemeenten, dan dient de organisatie een ontheffing aan te vragen bij de provincie;
- De gemeente controleert als verantwoordelijke wegbeheerder op basis van steekproeven de omleidingen en afzettingen. De intensiteit hiervan is afhankelijk van de eventuele risico's.

Waar nodig zal deze taakverdeling verder worden uitgewerkt in een handboek.

#### *Evenementenverkeersregelaars*

Bij evenementen op de openbare weg zijn voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers evenementenverkeersregelaars vereist. Hoeveel verkeersregelaars bij een evenement ingezet moeten worden is een onderwerp dat besproken wordt in de vooroverleggen die ten behoeve van diverse evenementen plaatsvinden. Bij evenementen waarvoor geen vooroverleg wordt geïnitieerd, zal de gemeente aan de organisatie aangeven hoeveel het minimumaantal verkeersregelaars dient te bedragen.

Het werven van evenementenverkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten zoals in de Regeling Verkeersregelaars 2009 is aangegeven. De organisator moet tevens een verzekering afsluiten voor deze verkeersregelaars. Overigens kent de gemeente Zundert een collectieve vrijwilligersverzekering. Dit betekent dat vrijwilligers uit Zundert die functioneren als evenementenverkeersregelaar automatisch verzekerd zijn.

#### *Parkeren*

De organisatie van een evenement dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij parkeergelegenheden die speciaal voor een evenement worden ingericht, moeten er evenementenverkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Tevens rust op de organisatie de plicht om ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

#### 3.9.2. Beveiliging

Aangezien de rol van de politie ten aanzien van de beveiliging van evenementen vermindert, heeft dit tot gevolg dat de organisatie van het evenement hiervoor zelf grotere inspanningen dient te leveren. Dit betekent dat bij evenementen (gecertificeerde en gekwalificeerde) beveiligers moeten worden ingezet. Soms kan wellicht volstaan worden met vrijwilligers die toezichthoudende taken uitvoeren maar deze zijn niet gecertificeerd en hebben geen bevoegdheden.

Bij B- en C-evenementen waar alcoholische dranken worden geschonken of anderszins intensievere handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, dienen beveiligingsmedewerkers van een gecertificeerd bedrijf te worden ingeschakeld door de organisatie van het evenement. De beveiligingsmedewerkers moeten in het bezit zijn van een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkend certificaat (zoals de blauwe Event Security Officer (ESO)-passen), zodat ze goed opgeleid zijn voor evenementenbeveiliging. Daarnaast is het belangrijk dat de beveiligingsmedewerkers door hun kleding altijd goed herkenbaar zijn tussen het publiek dat

aanwezig is op het evenement. Als norm voor het aantal beveiligers geldt dat per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers één beveiligers aanwezig is. Maar omdat de omvang van het evenement, het type bezoekers, de locatie, enz. nogal uiteen kunnen lopen is bovenstaande norm vooral een uitgangspunt. Om praktische redenen is een evenredige toename van het aantal beveiligers in relatie tot het aantal bezoekers niet haalbaar en ook niet altijd noodzakelijk. Afspraken over het daadwerkelijk aantal beveiligers dat bij een bepaald evenement moet worden ingezet, is daarom maatwerk.

#### 3.9.3. Aanspreekpunt

Bij alle evenementen moet minimaal één persoon aangewezen worden als aanspreekpunt namens de organisatie ten behoeve van gemeente, politie of brandweer. Dit aanspreekpunt dient gedurende het gehele evenement bereikbaar en aanspreekbaar te zijn. Er kan uiteraard gewerkt worden met meerdere personen maar dan moeten deze personen wel bekend zijn als aanspreekpunt. Bij voorkeur is het aanspreekpunt steeds via hetzelfde telefoonnummer bereikbaar. In de vergunningaanvraag of het verzoek tot melding dient te worden aangegeven hoe het aanspreekpunt te bereiken is. Bovendien wordt in ieder geval het telefoonnummer en de naam van het aanspreekpunt in de vergunning opgenomen.

#### 3.9.4. Calamiteitenplan

Ervaringen met evenementen in ons land en elders leren dat het belangrijk is om bij grote evenementen voldoende aandacht te schenken aan calamiteiten die kunnen optreden. Met name bij de grote evenementen waarbij behoorlijke mensenmassa's aanwezig zijn, is dit van belang. Als voorschrift bij een vergunning voor evenementen met een hoog risicoprofiel wordt standaard opgenomen dat de organisatoren in het bezit dienen te zijn van een (jaarlijks geactualiseerd) calamiteitenplan. Ook wanneer evenementen met een verhoogd risicoprofiel plaatsvinden in een besloten ruimte zoals een tent of schuur waarvoor in het kader van de brandveiligheid een gebruiksvergunning dan wel omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik noodzakelijk is, is het hebben van een dergelijk plan verplicht. Daarnaast kan de burgemeester beslissen, afhankelijk van het type evenement en het aantal te verwachten bezoekers, of het overleggen van een calamiteitenplan verplicht wordt gesteld.

#### 3.9.5. Crowdcontrol

Aan het in goede banen leiden van grote mensen groepen bij evenementen (crowdcontrol) en de planning daarvan vooraf (crowdmanagement), wordt de laatste jaren steeds meer aandacht besteed. Het gaat dan om het reguleren van de bezoekersstromen bij een evenement door bijvoorbeeld het gebruik van dranghekken, camera's, inzet van politie en beveiligers. Een ander element bij crowdcontrol is het nemen van maatregelen om te zorgen dat mensen zich in de menigte rustig en comfortabel blijven voelen, bijvoorbeeld door in het geval van warm weer, vormen van verkoeling aan te bieden. In hoeverre er sprake dient te zijn van crowdmanagement bij evenementen is sterk afhankelijk van de omvang en aard van het evenement. Zo vormt tegenwoordig crowdmanagement een nadrukkelijk onderdeel van de voorbereidingen van het Bloemencorso. Net zoals ten aanzien van het calamiteitenplan, zijn wij van mening dat het aan de burgemeester is om – afhankelijk van de omstandigheden – te besluiten in hoeverre beleid rondom crowdcontrol als verplichting in de vergunningsvoorwaarden wordt opgenomen. Overigens gaan wij er vanuit dat hiervan slechts zeer incidenteel sprake zal zijn.

### 3.10. Organisatie en procedures

#### 3.10.1. Cluster vergunningverlening als 'evenementenloket'

Het cluster vergunningverlening van de afdeling Beheer Openbare Ruimte behandelt de vergunningaanvragen voor evenementen. Dit gebeurt op basis van vaststaande afspraken die deels een informeel en ad-hoc karakter hebben. Zoals al eerder aangegeven vindt ten behoeve van middelgrote en grote evenementen steeds vaker vooroverleg (en soms ook een evaluatie) plaats met de organisatoren. De uitvoerende afdeling maakt daarnaast gebruik van interne (zoals Servicedienst, afdeling Bestuurszaken) en externe adviseurs (zoals politie, GHOR en brandweer). Wij zijn van mening dat deze ontwikkeling zoals die in de praktijk is ontstaan, voortgezet moet worden. Dit betekent volgens ons dat de medewerkers van het cluster vergunning van de afdeling Beheer Openbare Ruimte die zich bezighouden met de vergunningverlening van evenementen, het eerste aanspreekpunt vormen voor alle zaken ten aanzien van evenementen, zowel voor interne als externe partijen, waaronder de organisatoren van evenementen en politie. Daarmee wordt naast een 'verenigingsloket' en een 'bedrijvenloket' een derde verzameloket gecreëerd bij de gemeente: het 'evenementenloket'. De navolgende werkzaamheden vallen hieronder:

- Het (pro-actief) verstrekken van informatie over het evenementenbeleid van de gemeente;
- Het bijhouden van de evenementenkalender;
- De voorbereiding, evaluatie en daadwerkelijk opstellen van de vergunningen voor evenementen;
- Het fungeren als centraal aanspreekpunt voor en terugkoppelen van interne informatie naar organisatoren, bestuur en ambtelijke organisatie;
- Het initiëren, verzorgen en voorzitten van de evenementenoverleggen;
- Het eventueel doorverwijzen van organisaties naar andere afdelingen en organisaties.

Voor een vlotte afhandeling van de vergunningaanvragen betekent dit ook dat de medewerkers die fungeren als evenementenloket, in staat en bevoegd moeten zijn om de meeste meldingen en vergunningen zelfstandig af te kunnen handelen. Op basis van de huidige afspraken dient voor een aantal situaties intern advies te worden gevraagd aan de coördinator integrale veiligheid. Wij zijn van mening dat door het vaststellen van deze nota en daarop gebaseerde nadere regelingen en afspraken de behoefte tot afstemming zal verminderen. Daarom kan in de toekomst deze verplichte advisering van de coördinator integrale veiligheid beperkt blijven tot:

- C-evenementen;
- Alle overige evenementen voor zover er een geground vermoeden bestaat dat er risico's bestaan op verstoring van de openbare orde en veiligheid (door bijvoorbeeld de aard van het evenement, het type bezoeker, de noodzaak van crowdmanagement, enz.).

Het algemene mandaatbesluit zal hiertoe worden aangepast.

### 3.10.2. Aanvraagtermijnen

Op dit moment is in de APV vastgelegd dat een aanvraag voor een evenementenvergunning minimaal twaalf weken vóór het evenement moet zijn ingediend. Voor evenementen die onder de meldingsplicht vallen geldt dat de melding uiterlijk veertien dagen voor het evenement dient plaats te vinden. Wat betreft de categorie grote evenementen handhaven wij de huidige termijn omdat door de uitstraling van dergelijke evenementen ook de hulpdiensten in de regio betrokken zijn. Om een zorgvuldige voorbereiding en benodigde capaciteit van bijvoorbeeld de politie te kunnen garanderen, is een lange aanvraagtermijn derhalve noodzakelijk. Ook de bestaande meldingstermijn kan gehandhaafd worden. Hoewel de aanvraagtermijn van twaalf weken voor middelgrote evenementen wellicht in een aantal situaties aan de ruime kant is, continueren wij deze termijn.<sup>17</sup> Verder is in lid 2 van artikel 1:3 van de APV aangegeven dat voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen vergunningen of ontheffingen de termijnen waarna een aanvraag niet behandeld wordt, kunnen worden verlengd tot ten hoogste acht weken.<sup>18</sup> Wij gaan voor de B- en C-evenementen deze termijn hanteren. Hierdoor worden organisatoren van genoemde categorieën evenementen gestimuleerd om tijdig een complete aanvraag voor een vergunning in te dienen. Daardoor heeft de ambtelijke organisatie meer tijd om de aanvragen goed te kunnen behandelen. Samengevat ziet dit er als volgt uit:

Categorie evenement	Procedure	Termijn	Leges
Meldingsplichtig evenement	Melding	Uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het	N.v.t.

<sup>17</sup> In document over evenementen van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wordt geadviseerd om voor alle evenementen een termijn van twaalf weken te hanteren. Door handhaving van onze termijnen sluiten wij hierbij aan.

<sup>18</sup> Hiertoe dient de APV te worden aangepast.

		evenement	
A-evenement	Aanvraag vergunning	Uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement	Ja, de hoogte wordt bepaald in de Legesverordening <sup>19</sup>
B-evenement	Aanvraag vergunning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement</li> <li>• Mogelijkheid tot niet behandeling bij indiening korter dan 8 weken voorafgaand aan het evenement</li> </ul>	Ja, de hoogte wordt bepaald in de Legesverordening
C-evenement	Aanvraag vergunning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement</li> <li>• Mogelijkheid tot niet behandeling bij indiening korter dan 8 weken voorafgaand aan het evenement</li> </ul>	Ja, de hoogte wordt bepaald in de Legesverordening

### 3.10.3. Deregulering en administratieve lastenverlichting

Via verschillende programmalijnen wordt de laatste jaren vanuit de overheid veel aandacht besteed aan deregulering en administratieve lastenverlichting voor burgers en ondernemers. Eén van de concrete resultaten was een grootschalige herziening van onze Algemene plaatselijke verordening in 2009. Een aantal vergunningstelsels zijn daarbij verdwenen en hebben plaats hebben gemaakt voor 'nadere regels' of een vergunningsplicht werd veranderd in een 'meldingsplicht'. In paragraaf 3.3.2. hebben wij al aangegeven dat we zullen nagaan of dat voor meer evenementen volstaan kan worden met een meldingsplicht. Om de administratieve lastenverlichting verder te verminderen, wordt door gemeenten sinds een tijd ook de mogelijkheid gecreëerd om 'meerjarige vergunningen' af te geven. Wij zijn van mening dat in een aantal situaties het werken met meerjarige vergunningen voor evenementen effectief en efficiënt kan zijn. Daarom is de APV ondertussen aangepast teneinde het afgeven van evenementenvergunning voor vijf jaar juridisch mogelijk te maken en zijn regels vastgesteld die de voorwaarden aangeven om in aanmerking te kunnen komen voor een dergelijke vergunning. Het afgeven van een meerjarige vergunning gebeurt in eerste instantie in de vorm van een 'pilot' om de nodige ervaringen op te kunnen doen. Een evaluatie van deze aanpak zal moeten uitwijzen of de gekozen werkwijze voldoet en of welke evenementen nog meer in aanmerking kunnen komen voor een meerjarige vergunning. Want ondanks ons streven om burgers en organisaties ook op dit gebied zoveel mogelijk tegemoet te komen, dient de bestuurlijke verantwoordelijkheid wel steeds adequaat geborgd te kunnen worden.

Ook op andere manieren wordt getracht om de regeldruk voor organisatoren van evenementen te beperken. Zo is eind 2012 de 'EvenementAssistent' geïntroduceerd, een landelijke digitale voorziening die gebruikt kan worden om het aanvraagproces voor een evenementenvergunning op een zo eenvoudige en eenduidig mogelijke manier te laten verlopen. Wanneer de resultaten van de testperiode bekend zijn, zullen wij nagaan in hoeverre dit instrument ingezet kan worden voor onze gemeente.

### 3.10.4. Beheer en communicatie van een evenementenkalender

De gemeente Zundert werkt al enige tijd met een evenementenkalender. Door spreiding van evenementen zowel in plaats als tijd kan een planmatig en evenwichtig activiteitenaanbod ontstaan dat bijdraagt aan de levendigheid en leefbaarheid van de kernen in de gemeente. In het kader van dit evenementenbeleid willen wij de evenementenkalender continueren om verschillende redenen. Zo biedt de kalender voor externe partijen inzicht in de nog beschikbare data voor het houden van een evenement en heeft de kalender een promotionele

<sup>19</sup> Omdat er in het kader van het evenementenbeleid een onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende soorten evenementen, zou er voor wat betreft de hoogte van de leges ook een verschil worden gemaakt. Een afweging om hiertoe eventueel over te gaan wordt meegenomen in de besluitvorming ten aanzien van de Legesverordening.

waarde voor de gemeente door publicatie ervan op de gemeentelijke website. Daarnaast vormt de kalender voor de interne organisatie een hulpmiddel om te bepalen in hoeverre (voorgenomen) evenementen kunnen plaatsvinden op bepaalde locaties en biedt het een toetsingsgrond voor situaties bij concurrerende aanvragen. Tevens stelt een lokale evenementenkalender de hulpdiensten in staat om hun inzet af te kunnen stemmen op de behoeften in de regio. Vanuit de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wordt reeds geruime tijd gepleit tot meer afstemming van grootschalige evenementen in de regio.

Vóór 1 november voorafgaande aan het komende evenementenjaar dienen de organisaties van de evenementen aan te geven wanneer hun evenement plaatsvindt zodat jaarlijks in januari een grotendeels complete kalender kan worden gepresenteerd zodat hulpdiensten in hun planning hiermee rekening kunnen houden, dan wel eventuele knelpunten kunnen aangeven. Wanneer een evenement op de kalender wordt geplaatst, houdt dit niet in dat de benodigde vergunningen per definitie worden verleend. Een vergunningaanvraag wordt steeds getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en de nog vast te stellen procedureregels bij samenloop van evenementen (zie ook bijlage 3).

### 3.10.5. Evenementenoverleg en advies

Gezien de toenemende eisen die gesteld worden aan grootschalige evenementen en de risico's die kleven aan deze festiviteiten is in de praktijk de situatie gegroeid dat voor steeds meer evenementen vanuit de gemeente overlegstructuren zijn gecreëerd met interne en externe partijen. Wij zijn van mening dat deze in praktijk gegroeide situatie moet worden bestendigd en wel op de volgende manier:

Categorie evenement	Wanneer	Participanten
Meldingsplichtig evenement A-evenement	Wanneer uit rapportages achteraf blijkt dat niet conform de voorwaarden is gehandeld c.q. zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan of wanneer er klachten bij de gemeente zijn binnengekomen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiger van cluster vergunningverlening</li> <li>• Afhankelijk van de aard van de constatering kan worden bezien wie hier verder voor worden uitgenodigd</li> </ul>
B-evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover er signalen zijn dat er risico's bestaan voor de openbare orde en veiligheid</li> <li>• Op verzoek van de organisatie</li> <li>• Wanneer uit rapportages achteraf blijkt dat niet conform de voorwaarden is gehandeld c.q. zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiger van cluster vergunningverlening</li> <li>• Coördinator integrale veiligheid voor zover er signalen zijn dat er risico's bestaan voor de openbare orde en veiligheid</li> <li>• Overige ambtelijke medewerkers voor zover dat noodzakelijk wordt geacht</li> </ul>
C-evenement	Alle evenementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiger van cluster vergunningverlening</li> <li>• Vertegenwoordiger van cluster handhaving</li> <li>• Politie</li> <li>• Brandweer</li> <li>• GHOR</li> <li>• Servicedienst gemeente Zundert</li> <li>• Coördinator integrale veiligheid</li> <li>• Vertegenwoordiger van de organisatie van het evenement</li> <li>• Overige ambtelijke medewerkers voor zover dat noodzakelijk wordt geacht</li> </ul>

Wat betreft de frequentie van deze overleggen achten wij het het meest praktisch dat op basis van de evenementenkalender een jaarlijkse planning wordt gemaakt voor de overleggen waarin de diverse evenementen worden besproken. In deze overleggen worden de komende evenementen besproken en vindt ook een evaluatie plaats van de voorbije evenementen.

Daarnaast kan dit overleg benut worden om met de hulpdiensten na te gaan welke evenementen niet noodzakelijk in gezamenlijkheid besproken behoeven te worden maar waarbij er wel behoefte bestaat om advies van een of meerdere hulpdiensten in te winnen.

#### 3.10.6. Evenementen en Bibob

Vorig jaar is het Besluit bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (verder Besluit Bibob) aangepast. Daardoor werd het mogelijk dat gemeenten in hun Bibob-beleid kunnen vastleggen dat aanvragen voor een evenementenvergunning aan een Bibob-toets onderworpen kunnen worden. Aanleiding hiervoor is dat uit signalen van diverse gemeenten is gebleken dat er bij bepaalde evenementen risico's bestaan op criminele facilitering door de vergunningverlening. De keuze om hiertoe een beleidslijn te ontwikkelen, dient echter niet lichtvaardig genomen te worden. Er moet sprake zijn zorgvuldige onderbouwing om aan te kunnen tonen dat bepaalde evenementen voor criminele beïnvloeding vatbaar zijn. Wij zijn van mening dat er op dit moment in onze gemeente onvoldoende argumenten aanwezig zijn om hierin verdere actie te ondernemen.

### 3.11. Toezicht en handhaving

#### 3.11.1. Algemeen

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels ligt in de eerste plaats bij de evenementenorganisatie.<sup>20</sup> De lokale overheid is in algemene zin verantwoordelijk voor de openbare orde in de gemeente Zundert en stelt vanuit die hoedanigheid voorwaarden op in de evenementenvergunning. De primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement en de naleving van de voorschriften uit de vergunning blijft echter te allen tijde bij de organisator van het evenement. De gemeente dient echter, als eindverantwoordelijke voor de openbare orde en leefbaarheid in de gemeente, wel te controleren of de vergunninghouder de opgelegde voorschriften naleeft.

Door onder andere bekendheid te geven aan deze nota via diverse kanalen, het verder uitwerken van de kaders in nadere regelgeving, het eventueel opstellen van een handboek en een vergunningverleningstraject volgens een vaste procedure (formulieren, termijnen, enz.) weten betrokkenen wat er verwacht wordt, waarom en hoe. Hiermee wordt al deels voorkomen dat organisaties de regels overtreden. Wanneer organisaties duidelijkheid hebben over de regels die voor hen gelden, zijn zij in de gelegenheid om hun eigen verantwoordelijkheid op te pakken. Het toezicht op de naleving ligt bij het cluster handhaving van de afdeling Bestuurszaken. Als evenementenorganisaties, ondanks genoemde inspanningen, toch nog de regels overtreden, dan ligt het toepassen van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke instrumenten voor de hand.

#### 3.11.2. Niet-naleving voorschriften

##### *Overtreding vergunningsvoorschriften*

Bij niet-naleving van de voorschriften kan ingevolge artikel 1:6 van de APV een vergunning of ontheffing worden ingetrokken. Een evenement is echter vaak al voorbij voordat deze sanctie kan worden opgelegd. Een tijdens het evenement geconstateerde (incidentele) geringe geluidsovertreding kan bijvoorbeeld reden zijn voor het geven van een waarschuwing met de verplichting om de muziek onmiddellijk zachter te zetten. Het ligt in dat geval voor de hand om na afloop met de organisator van het evenement te evalueren en striktere voorwaarden of beperkingen te stellen voor afgifte van een volgende evenementenvergunning. Bij herhaald overtreden van vergunningsvoorschriften wordt uiteindelijk negatief op een nieuwe aanvraag beschikt. Indien kort voorafgaand aan een evenement alsnog wordt geconstateerd dat de veiligheid van bezoekers en/of deelnemers niet voldoende kan worden gegarandeerd, kan de verplichting worden opgelegd eerst nadere maatregelen te treffen of kan een eventueel reeds verleende vergunning naar aanleiding hiervan alsnog worden ingetrokken, waardoor het evenement geen doorgang kan vinden.

Bij overtreding van de voorschriften kan bestuursdwang worden toegepast. Het bestuursorgaan kan dan een eind aan de overtreding (laten) maken door het opleggen van een herstelsanctie. Veelal zal dit een (preventie) last onder bestuursdwang zijn conform artikel 5:21 Awb. In artikel 6:1 APV is voorts bepaald dat overtreding

---

<sup>20</sup> In de vigerende Kadernota Integrale Veiligheid is aangegeven dat de verschuiving van verantwoordelijkheden van de overheid naar organisatoren en exploitanten in het evenementenbeleid vorm dient te krijgen.

van het bij of krachtens deze verordening bepaalde en de op grond van artikel 1:4 daarbij gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie. Bovendien kan worden gestraft met openbaarmaking van de rechtelijke uitspraak. Het opstellen van een proces-verbaal ten behoeve van een strafrechtelijke afwikkeling van een overtreding van de APV kan in het kader van flankerend beleid naast de politie ook door buitengewone opsporingsambtenaren worden uitgevoerd.

#### *Geen vergunning aanwezig*

In het geval een evenement zal gaan plaatsvinden zonder dat de vereiste vergunningen c.q. ontheffingen zijn aangevraagd, loopt de organisatie het risico dat het evenement wordt stilgelegd. In het kader van handhaving moeten wel de betrokken belangen alsnog worden afgewogen. Dit betekent dat binnen een redelijke termijn gekeken moet worden, als bijvoorbeeld de vergunning te laat is aangevraagd, of het evenement alsnog doorgang kan vinden door het verstrekken van de benodigde vergunningen. Wanneer de organisatie geen vergunning heeft aangevraagd kan door de gemeente, afhankelijk van het tijdstip waarop de constatering plaatsvindt, een (preventieve) bestuursdwanganschrjving aan de eigenaar van de locatie, en indien bekend aan de organisator, worden verzonden.

#### *Integraal handhavingsbeleid*

De doelstellingen ten aanzien van bestuursrechtelijke handhaving van evenementen worden binnen onze gemeente meegenomen in een handhavingsuitvoeringsprogramma.<sup>21</sup> In dit beleid is aan handhaving van de voorschriften rondom grote evenementen hoge prioriteit toegekend.

#### 3.11.3. Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid van bezoekers op de locatie van het evenement of het evenemententerrein en moet daarom zorgen voor voldoende beveiliging (zie ook hetgeen hierover is opgemerkt onder paragraaf 3.9.2). De rol van de politie is hierbij vooral subsidiair. De politie is echter wel de handhavende instantie waar het de openbare orde en veiligheid betreft in het gebied buiten de locatie of terrein van het evenement. Door aanwezigheid en zo nodig optreden van de politie, wordt verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk voorkomen. Als de openbare orde ernstig wordt bedreigd door het plaatsvinden van het evenement zal in overleg tussen de burgemeester, de politie en de officier van justitie, worden bezien in hoeverre direct een einde aan het evenement kan en moet worden gemaakt. Uit het overleg kan overigens ook volgen dat van ingrijpen wordt afgezien als daardoor het risico op grotere problemen toeneemt. Afhankelijk van de aard en grootte van het evenement dient politiecapaciteit op maat te worden ingezet. Dit onderwerp is dan ook een van de aspecten die in het evenementenoverleg aan bod moeten komen.

---

<sup>21</sup> Zie het Integraal Handhavingsbeleidsplan 2013-2017 en het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2013, vastgesteld door het college op 29 januari 2013.



## 4. Faciliteren

### 4.1. Inleiding

De gemeente heeft bij de uitvoering van evenementen voor haar bewoners, bedrijven, bezoekers en organisatoren een faciliterende en dienstverlenende rol. Verschillende medewerkers zijn inhoudelijk betrokken bij evenementen. De inzet is veelal een gevolg van door de gemeente noodzakelijke geachte maatregelen in het kader van openbare orde en veiligheid en het beheer van de openbare ruimte of de levering van additionele diensten. Duidelijkheid over deze dienstverlenende rol van de gemeente en de daaruit voortvloeiende kosten is gewenst. Daarbij komt dat evenementen vaak plaatsvinden op wegen, pleinen en dergelijke die in eigendom en beheer zijn bij de gemeente. Op het gebied van evenementen worden op dit moment door de gemeente enkel pachtgelden voor kermissen in rekening gebracht. De Gemeentewet maakt het de gemeente mogelijk om voor het gebruik van de openbare ruimte bepaalde belastingen heffen (precariobelasting en vermakelijkheidsbelasting). Deze mogelijkheid wordt in onze gemeente momenteel niet benut. In hoeverre de gemeente hiertoe alsnog zou moeten overgaan of op een andere manier kosten voor gebruik van de openbare ruimte in rekening moet brengen, is een discussie die verder reikt dan het evenementenbeleid. Daarom laten wij dit onderwerp, evenals de kostendekkendheid van de in rekening te brengen leges, buiten beschouwing.

### 4.2. Wat zijn onze doelstellingen?

- Meer duidelijkheid verschaffen in de keuzes die de gemeente maakt bij het wel of niet in rekening brengen van het gebruik van de openbare ruimte en nutsvoorzieningen ten behoeve van evenementen;
- De mogelijkheid nagaan tot het maken van onderscheid tussen bepaalde evenementen ten aanzien van het verrichten van hand- en spandiensten door de gemeente.

### 4.3. Positie Bloemencorso

Het jaarlijkse Bloemencorso in Zundert is een meerdaags groot evenement met een bovenregionale en in bepaalde opzichten ook landelijke betekenis. Zonder te kort te willen doen aan allerlei andere grote en minder grote activiteiten in onze gemeente, hecht de gemeente grote waarde aan het Bloemencorso. Dit is ook de reden dat de gemeente van oudsher op diverse manieren het Bloemencorso faciliteert. Wel is in de afgelopen jaren op verschillende onderdelen tot een zekere verzakelijking van de relatie gekomen, wat gezien de omvang van het evenement en de beperkte financiële en ambtelijke capaciteit van de gemeente noodzakelijk is. Deze benadering willen wij in de toekomst continueren en daartoe – in overleg met Stichting Bloemencorso Zundert –

tot een nadere afbakening komen van elkaars taken en verantwoordelijkheden. Tot welke concrete gevolgen dit leidt zullen wij in een separaat bestuurlijk traject bepalen.

### 4.4. Gebruik openbare ruimte, terreinen en faciliteiten

#### 4.4.1. Openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen

Het gebruik van de openbare ruimte of terreinen die gemeentelijk eigendom zijn ten behoeve van evenementen alsmede de vergoeding daarvoor, is momenteel niet gereguleerd. De ingebruikname van openbaar gebied voor terrassen, zie ook hetgeen hierover bij paragraaf 4.1. is opgemerkt, heeft de discussie over de wens tot het maken van structurele afspraken omtrent dit onderwerp wel aangewakkerd. Tot nu toe zijn individuele afspraken op privaatrechtelijke grondslag geregeld via separate gebruiksovereenkomsten. Het is wenselijk dat afspraken omtrent het gebruik van gemeentelijke eigendommen en de wel of niet te betalen vergoedingen geactualiseerd en gecompleteerd worden.

Met betrekking tot kermissen is het noodzakelijk om iets aan de bestaande situatie te doen. De gemeente zelf organiseert al jaren geen kermissen meer. Dit gebeurt - op een uitzondering na - door Zundertse organisaties, al dan niet in combinatie met een ander evenement. De hoogte van het pachtgeld dat deze organisaties voor deze kermissen moeten betalen, loopt zeer sterk uiteen. Deze scheefgroei vindt zijn oorzaak in de historie van bepaalde evenementen. Er zijn verschillende oplossingen denkbaar om tot stroomlijning te komen. Wij willen hierover met alle betrokken organisaties en exploitanten in gesprek gaan. Het resultaat zal in ieder geval moeten zijn dat er voortaan heldere en objectieve criteria worden gehanteerd.

#### 4.4.2. Water- riool- en elektriciteitsaansluitingen

Het gebruik van water-, riool- en elektriciteitsaansluitingen is mogelijk indien dit ter plaatse aanwezig is. Op diverse locaties in de gemeente zijn aansluitingen aanwezig waar gebruik van kan worden gemaakt. Voor dit

gebruik worden op dit moment in bijna geen enkel geval kosten in rekening gebracht bij organisatoren. Aan de reden waarom dit niet gebeurt, ligt geen bewuste bestuurlijke keuze ten grondslag: het is min of meer historisch zo gegroeid. Wij gaan hierin structuur in brengen en zullen tevens standaardtarieven voor alle gebruikers bepalen. Dit doen wij dan in samenhang met het in rekening brengen van kosten voor het gebruik van voorzieningen in andere situaties zoals ten behoeve van standplaatsen. Door het hanteren van vaste tarieven vergroten we ook de transparantie. Dit levert op zijn beurt weer een bijdrage aan het draagvlak om deze in rekening gebrachte kosten te voldoen.

#### 4.4.3. Overige diensten en materialen

De gemeente levert ten behoeve van evenementen materialen en diensten, bijvoorbeeld verkeersborden voor omleidingen of dranghekken om een terrein af te zetten. Dit is gebaseerd op incidentele afspraken uit het verleden. Het gevolg is daardoor dat bij gelijksoortige activiteiten in de ene situatie wel en in de andere situatie geen medewerking wordt verleend. Omdat wij het wenselijk vinden dat deze ongelijkheid wordt beëindigd, gaan wij voortaan van de navolgende uitgangspunten uit:

Evenement	Te verrichten werkzaamheden
Bloemencorso Kindercorso	Continuering van de huidige werkzaamheden (met in achtname van opmerking in paragraaf 4.3)
Alle overige evenementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straatvegen</li> <li>• Verwijderen en terugplaatsen van straatmeubilair</li> </ul>

Daarnaast is in de praktijk de vraag ontstaan of de gemeente in alle situaties deze 'hand- en spandiensten' om niet moet leveren. Een beleid waarbij alle te maken kosten in rekening worden gebracht zal belemmerend werken voor het plaatselijke verenigingsleven, anderzijds behoeft de gemeente ook niet alle werkzaamheden gratis te verrichten. Wij zijn daarom van mening dat het beste een onderscheid kan worden gemaakt in evenementen die binnen onze gemeente plaatsvinden door vrijwilligersorganisaties die gevestigd zijn in Zundert en evenementen die georganiseerd worden door organisaties of personen van buiten Zundert dan wel door niet-vrijwilligersorganisaties. Vanuit dat vertrekpunt zullen wij een 'regeling hand- en spandiensten' vaststellen die eenheid moet brengen in gelijkwaardige situaties. Een aanzet daartoe is opgenomen in bijlage 5.

## 5. Stimuleren

### 5.1 Inleiding

De meeste evenementen die in Zundert plaatsvinden dragen vooral bij aan de leefbaarheid, sociale cohesie en maatschappelijke participatie van inwoners. Er zijn slechts een beperkt aantal evenementen met een (boven)regionaal karakter. In zijn algemeenheid mag gesteld worden dat de kwantiteit en kwaliteit van evenementen in de gemeente Zundert van een redelijk tot zeer goed niveau is. Wanneer in de gemeenschap en op bestuurlijk niveau de wens bestaat om het aanbod en/of het niveau van evenementen te verhogen en hieraan concreet een of meerdere doelstellingen te koppelen, vraagt dat in de eerste plaats inspanningen van al die mensen die iets betekenen in organisaties die zich bezighouden met evenementen in Zundert. Anderzijds kan de gemeente hier een stimulerende rol in spelen. Naast cofinanciering in de vorm van het verstrekken van subsidies, kan de gemeente ook op andere manieren meehelpen om evenementen sterker te maken en vastgestelde doelen te halen. Gedacht kan worden aan het samenbrengen van partijen in netwerkorganisaties (zoals het huidige Platform Toerisme en Recreatie) van waaruit gezamenlijke initiatieven genomen kunnen worden.

### 5.2. Wat zijn onze doelstellingen?

- Helderheid verschaffen over de mate waarin de gemeente financiële en personele middelen inzet om de kwaliteit en kwantiteit van evenementen te vergroten;
- Een standpunt innemen ten aanzien van de rol van de gemeente bij het organiseren van evenementen.

### 5.3. Rolbeschrijving van de gemeente

De gemeente kan op diverse manieren een gericht stimuleringsbeleid voeren ten aanzien van evenementen. Dit kan bijvoorbeeld door het subsidiëren van buurtbarbecues om daarmee te bevorderen dat inwoners met elkaar activiteiten ondernemen waardoor de sociale cohesie wordt versterkt en een bijdrage wordt geleverd aan een plezierige woonomgeving. Maar het kan ook gaan om vanuit een netwerkoverleg initiatieven te bewerkstelligen tot het vergroten van de toeristische aantrekkingskracht van Zundert of het beschikbaar stellen van ambtelijke capaciteit om activiteiten te ontplooiën waardoor een evenement landelijke uitstraling krijgt. In deze paragraaf geven wij aan hoe wij de stimulerende rol van de gemeente zien met betrekking tot evenementen.

#### 5.3.1. Subsidies

In de tweede helft van 2011 heeft bestuurlijke besluitvorming plaatsgevonden over een nieuw gemeentelijk subsidiebeleid.<sup>22</sup> De belangrijkste wijziging ten opzichte van het huidige beleid is dat subsidie niet meer wordt toegekend op basis van veelal historisch gegroeide aanspraken maar subsidies voortaan ingezet gaan worden om gemeentelijke beleidsdoelstellingen te effectueren. Deze benadering past ook bij het uitgangspunt om meer eigen (financiële) verantwoordelijkheid bij organisaties neer te leggen en zelfwerkzaamheid te bevorderen. In de subsidienota worden een aantal criteria benoemd op grond waarvan voortaan besloten kan worden om tot subsidieverlening over te gaan. Met betrekking tot evenementen gaat het dan om subsidiabele activiteiten die bijdragen aan<sup>23</sup>:

- het zich thuisvoelen van inwoners van Zundert in hun gemeente, dorpskern en wijk;
- het leefbaar houden van kernen waarbij inwoners van Zundert de verantwoordelijkheid nemen voor de eigen leefomgeving;
- ontwikkeling van jongeren in sociaal, cultureel en sportief opzicht;
- het vormen van een stimulans voor toerisme en lokale economie.

#### 5.3.2. Ambtelijke capaciteit ter ondersteuning

Op dit moment zet de gemeente Zundert geen ambtelijke capaciteit in om evenementen in onze gemeente te promoten of om het kwaliteitsniveau daarvan te vergroten. Wel wordt via de gemeentelijke website, als onderdeel van de berichtgeving vanuit de gemeente, aan enkele evenementen extra aandacht besteed. Deze werkzaamheden vallen dus binnen de reguliere taken van de ambtelijke organisatie. Wij zetten deze situatie ongewijzigd voort. Daarnaast bestaat al een aantal jaren het Platform Recreatie en Toerisme in onze gemeente.

<sup>22</sup> Het betreft het beleidsdocument 'Nota subsidiebeleid; Sturen op effecten en doelen'.

<sup>23</sup> Zie voor de verdere uitwerking blz. 27 en 28 van de Nota subsidiebeleid. Hiermee ligt ook een link met de doelstellingen zoals die omschreven zijn in de programmabegroting (zie paragraaf 1.4. in deze nota).

In dit platform participeren een aantal (belangen)organisaties en branches die een rol spelen op het gebied van toeristische activiteiten en recreatiemogelijkheden, zoals een vertegenwoordiging van de lokale horecaondernemers. Voor de toekomst wordt gestreefd naar uitbreiding van het platform met deelnemers uit het culturele veld. Wij zijn van mening dat het platform een toegevoegde waarde voor evenementen kan hebben. Door het leggen van verbindingen tussen verschillende activiteiten en met organisaties, biedt dit in onze beleving de nodige kansen. Het is aan de betrokken organisaties die participeren in het platform, om deze kansen te creëren en benutten. Via dit platform vervult de gemeente een regierol op het gebied van toerisme en recreatie. De wethouder met de portefeuille toerisme, recreatie en cultuur zit het platform voor en wordt daarbij ambtelijk ondersteund.

### 5.3.3. Organiseren

Wij maken de keuze dat de gemeente zich niet ontpopt tot een organisator van publieksevenementen. Allereerst zou dit een uitbreiding van de ambtelijke capaciteit noodzakelijk maken. Een discussie daarover is naar onze mening in deze tijd niet opportuun. Daarnaast kan het zelf organiseren van evenementen ook de nodige bestuurlijke en juridische risico's met zich meebrengen. Dit betekent overigens niet dat er nooit sprake zou kunnen zijn van gemeentelijke betrokkenheid bij evenementen. Juist wanneer het onderwerpen betreft die raakvlakken hebben met de gemeente als lokale bestuurlijke entiteit (zoals enkele jaren geleden de viering van '850 jaar Gemeente Zundert'), met de gemeente als onderdeel van de gehele overheid of bepaalde gemeentelijke beleidsterreinen en taken kan participatie naar onze mening wel aan de orde zijn. Dit kan dan bijvoorbeeld in de vorm van het initiëren van overleggen, startbijeenkomsten, ambtelijke ondersteuning, deelname in een stuurgroep, enz. Niettemin zal ook dan steeds de afweging moeten worden gemaakt in hoeverre capaciteit vanuit de organisatie hier ingezet moet worden en op welke manier minimale risico's gelopen kunnen worden.

## 6. Implementatie

### 6.1. Inleiding

In de voorgaande hoofdstukken zijn een aantal kaders beschreven die invulling geven aan het gemeentelijk evenementenbeleid. Zoals in de inleiding aangegeven, is het in een aantal situaties wenselijk en noodzakelijk dat deze verder worden uitgewerkt. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke acties noodzakelijk zijn om de implementatie van de nota te kunnen realiseren. Deze acties vallen voor het grootste deel onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester dan wel het college als bevoegde bestuursorganen.

### 6.2. Te ondernemen acties

Wat	Wie	Wanneer
Beleidskaders (verder) uitwerken in een handboek evenementenbeleid met stroomschema's	Burgemeester en college Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Indieningsvereisten voor een vergunningaanvraag opnemen in handboek	Burgemeester Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Voorwaarden met betrekking tot medische voorzieningen en hygiënische maatregelen opnemen in handboek	Burgemeester Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Aanpassing APV ten behoeve van definiëring evenementen	Raad Afdeling Bestuurszaken	Zoveel als mogelijk met overige wijzigingen in het kader van de APV Tweede helft 2013
Aanpassing Beleidsregels ten aanzien van geluidshinder, terrassen en sluitingstijden tijdens grote evenementen	Burgemeester en college Afdeling Bestuurszaken	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Nagaan in welke mate aanpassing van bestemmingsplannen dient plaats te vinden ten behoeve van locaties voor evenementen	College Afdeling Strategie en Programmering	Na vaststelling van de nota
Vaststellen van procedureregels inzake behandeling concurrerende vergunningaanvragen voor evenementen	Burgemeester Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Vaststellen van beleidsregels inzake toegestane geluidswaarden	College Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota Evenementenbeleid Tweede helft 2013
Beleidsregels ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet en hierbij de voorstellen vanuit het regionaal project 'Think before you drink' te betrekken alsmede de mogelijkheden van de gewijzigde Drank- en horecawet	Burgemeester Afdeling Strategie en Projecten Afdeling Beheer Openbare Ruimte Afdeling Bestuurszaken Afdeling Maatschappij en Dienstverlening	Na vaststelling van de nota Evenementenbeleid 2013-2014
Aanpassen aanvraagformulier evenementen naar aanleiding van het gewijzigd beleid en mogelijkheden voor optimalisering nagaan zoals informatie omtrent risicofactoren en zo min mogelijk vrijblijvende antwoordmogelijkheden	Burgemeester Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota Evenementenbeleid Tweede helft 2013

Mogelijkheden nagaan om onderscheid in verschillende juridische gronden op basis waarvan beschikkingen worden afgegeven ten behoeve van een activiteit, zo juridisch verantwoord mogelijk weer te geven	Burgemeester en college Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota Evenementenbeleid Tweede helft 2013
Aanpassing Algemeen mandaatbesluit voor onderdeel met betrekking tot evenementenvergunning naar aanleiding van deze nota	Burgemeester Afdeling Bestuurszaken	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013
Vaststellen van tarieven voor gebruik van gemeentelijke gronden voor evenementen	College Afdeling Maatschappij en Dienstverlening	2013-2014
Eenduidige afspraken met betrekking tot te betalen pachtgelden voor kermissen	College Afdeling Maatschappij en Dienstverlening	2013-2014
Vaststellen van standaardtarieven voor gebruik van gemeentelijke water-, riool- en elektriciteitsvoorzieningen	College Afdeling Maatschappij en Dienstverlening	2013-2014
Vaststellen Regeling hand- en spandiensten	College Afdeling Bestuurszaken Afdeling Beheer Openbare Ruimte	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid Tweede helft 2013

### 6.3. Overgangsrecht

Het vaststellen van deze nota heeft tot gevolg dat in een aantal situaties voortaan anders wordt omgegaan met evenementen. Een belangrijke consequentie is bijvoorbeeld dat er grenzen worden gesteld aan het aantal evenementen en de te gebruiken locaties. Het jaar 2013 moet, om praktische redenen en in het kader van een zorgvuldige besluitvorming en de noodzakelijke communicatie naar de organisatoren van evenementen toe, als een overgangsjaar worden gezien. Bij de inwerkingtreding van de nota en gerelateerde regelgeving rekening moeten houden met reeds ingediende aanvragen en verleende vergunningen. Ook bij andere onderdelen, zoals de aanpassing van beleidsregels, zal steeds bekeken worden in hoeverre er rekening gehouden moet worden met overgangsrechtelijke aspecten.

### 6.4. Communicatie

De uitwerking van deze nota heeft de nodige gevolgen voor de organisatoren van evenementen in onze gemeente. Enerzijds geeft het nieuwe beleid duidelijkheid voor iedereen die activiteiten wil organiseren. Anderzijds worden nu ook meer grenzen gesteld aan de te houden evenementen. Het spreekt voor zich dat over de wijzigingen adequaat dient te worden gecommuniceerd. Wij denken hierbij aan het verstrekken van informatie via de website van de gemeente en bijvoorbeeld enkele algemene publicaties over het evenementenbeleid. Mocht blijken dat er behoefte bestaat aan extra informatiebijeenkomsten dan zullen de mogelijkheden hiertoe worden nagegaan.

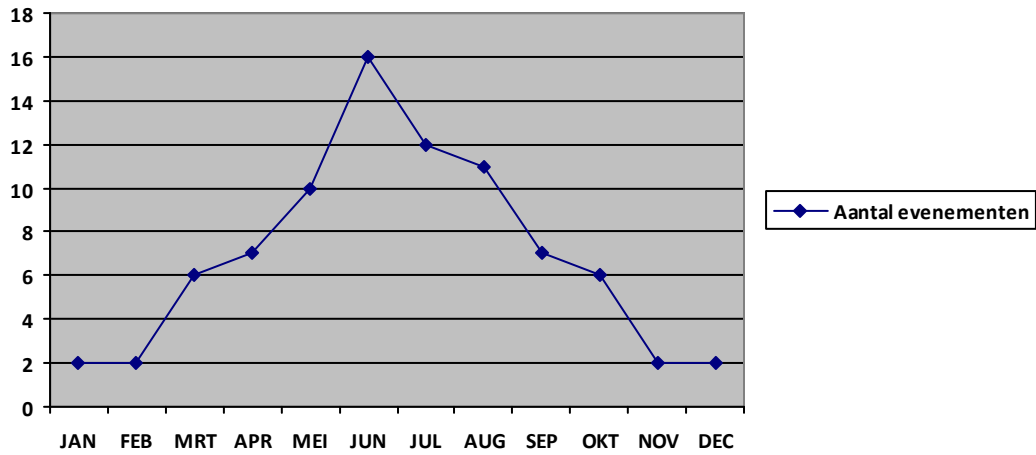
### 6.5. Evaluatie

Het vaststellen van beleid is een momentopname. In de praktijk kan blijken dat bepaalde keuzes niet werken of dat bepaalde zaken nader geregeld moeten worden. Daarnaast kunnen landelijke ontwikkelingen het noodzakelijk maken om beleidsonderdelen te wijzigen. Wij zullen daarom de gestelde kaders en de uitvoering van het evenementenbeleid in 2016 gaan evalueren.

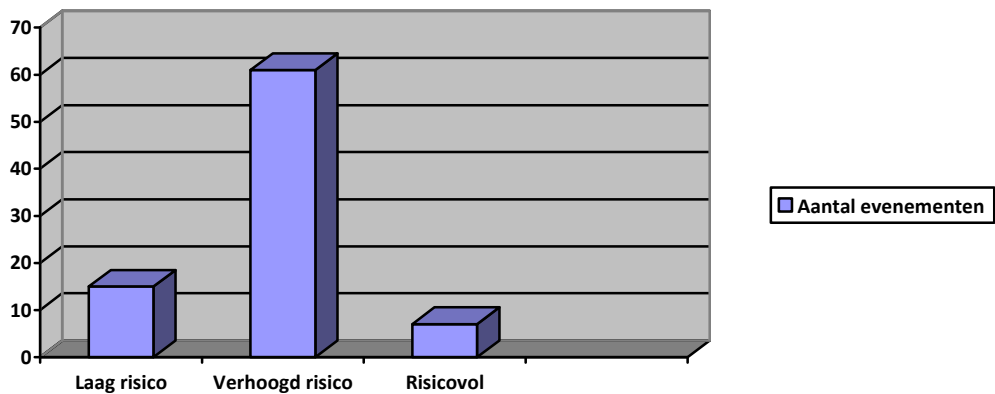
## Bijlage 1: Overzicht evenementen in de gemeente Zundert

Betreft evenementen waarvoor een vergunning op grond van de APV een vergunning is verleend.

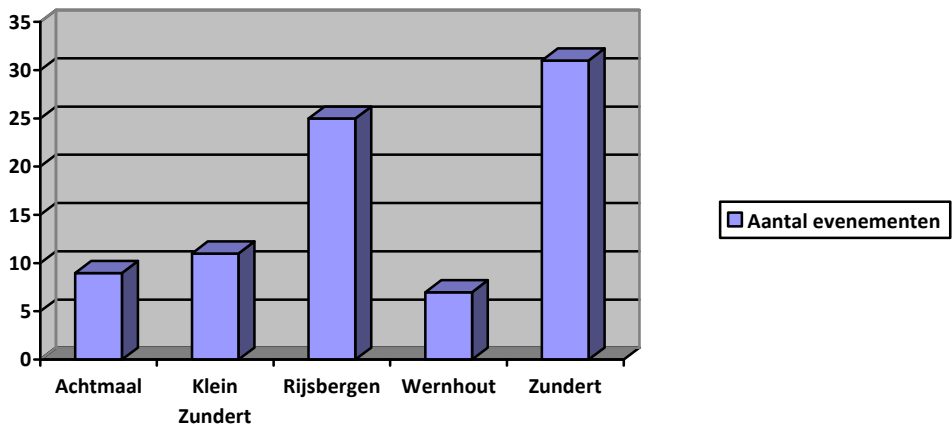
### 1.1. Spreiding vergunningsplichtige evenementen 2011 per maand



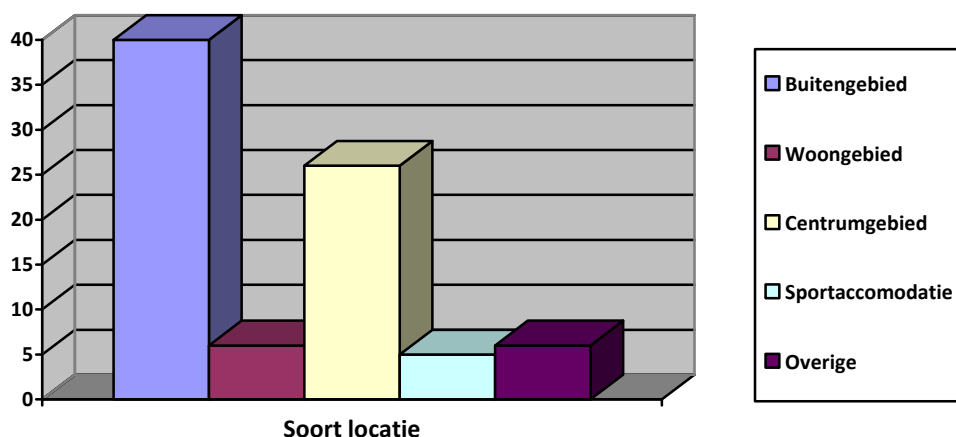
### 1.2. Vergunningsplichtige evenementen 2011 verdeeld naar risicoprofiel



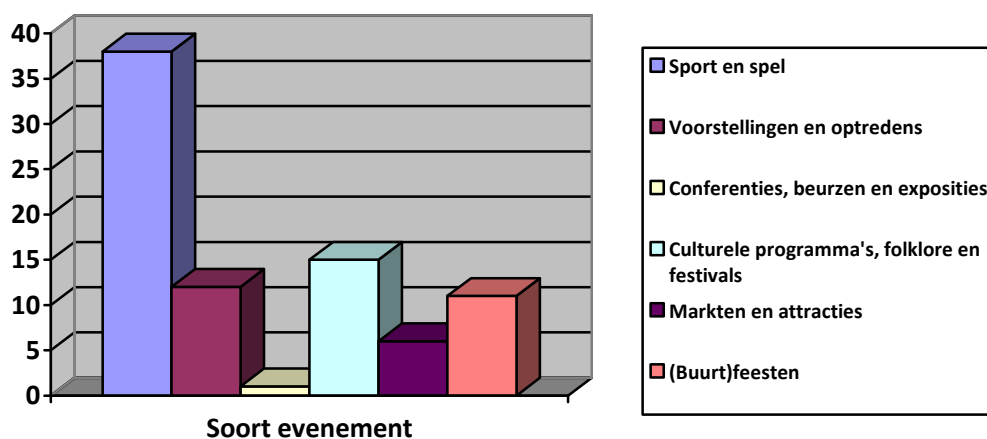
### 1.3. Vergunningsverplichtige evenementen 2011 verdeeld naar kernen



#### 1.4. Vergunningsverplichtige evenementen 2011 verdeeld naar locaties



#### 1.5. Vergunningsverplichtige evenementen 2011 verdeeld naar soort



#### 1.6. Overzicht evenementen gemeente Zundert 2011

Het betreft hier evenementen die onder de definitie van een evenement op basis van de APV vallen. Deze zijn onderverdeeld in drie categorieën waarbij de indeling zoals die in deze nota wordt voorgesteld nog niet strikt is doorgevoerd. Het overzicht heeft dus een indicatief karakter.

##### Categorie A-evenementen (evenementen met een laag risicoprofiel)

Omschrijving	Organisatie	Locatie	Datum
Pokerspelavond	Buurtschap De Lent	Kleine Heistraat 2c Wernhout	19-02-2011
Mini Roparun	Runningteam Zundert	Sportpark Akkermolen Zundert	23-04-2011
Koninginnedag Achtmaal	Stichting 8x gaat voor Oranje	Centrum Achtmaal	30-04-2011
Koninginnedag Wernhout	Koninginnedagviering Wernhout	Wierenbos Wernhout	30-04-2011
Koninginnedag Zundert	Stokperdje	Centrum Zundert	30-04-2011
Paardploegwedstrijd	Menclub De Hangijzers	Weduwestraat 4 Zundert	01-05-2011
Rommelmarkt Wijkraad	Stichting Wijkraad De	Berkenring 56-58	14-05-2011



De Berk	Berk	Zundert	
Straatbarbecue Het Boske	Buurtbewoners Het Boske	Het Boske, Rijsbergen	25-06-2011
Charles met d'n bolle kaant toernooi	Zundertse Hockeyclub-De Charlescommissie	Sportpark De Wildert, Zundert	25/26-06-2011
Pallieter-run	Pallieter-run	Bredaseweg 43 Klein Zundert	26-06-2011
Zomeravondconcert	Muziekvereniging St. Martinus Achtmaal	Centrum Achtmaal	10-07-2011
Toneelvoorstelling	HTZ	Zundert e.o.	13/14/15/16/17-7-2011
Starry Night	Stichting Van Gogh en Zundert en ROTOR	Centrum Zundert	13-08-2011
Buurtfeest Muldershoek	Buurtvereniging Muldershoek	Beatrixstraat, Rijsbergen	20-08-2011

### Categorie B-evenementen (evenementen met een verhoogd risicoprofiel)

Omschrijving	Organisatie	Locatie	Datum
Veldtoertocht RTC Zundert	RTC Zundert	Wernhout e.o.	02-01-2011
Tentfeest DJ Willem	Café Den Thuur	Blokenstraat 7 Achtmaal	21-01-2011
Nationaal Kinderkorenfestival	Stichting Nationaal Jongerenkorenfestival	St. Bavokerk en Koutershof Rijsbergen	13-02-2011
Carnavalsoptocht c.a.	CV De Aopelaanders	Rijsbergen	04/05/06/07/08-03-2011
Carnavalsoptocht	CV De Goudpoepers	Achtmaal	05-03-2011
Carnavalsoptocht	CV De Banaonblussers	Zundert	05-03-2011
Carnavalsoptocht	CV De Zaan taoze	Wernhout	07-03-2011
Dorpenomloop	De Willebrordse Renner	Buitengebied Klein Zundert - Achtmaal	13-03-2011
BWF openingskoers	Sporting Oekel	Rijsbergen	20-03-2011
Trekkerbehendigheidswedstrijd	KPJ Rijsbergen	Paandijksestraat Rijsbergen	25-04-2011
Afrikadag	Stichting Let the children play	Sporthal/café 't Trefpunt, Laguitensebaan 60a Rijsbergen	25-04-2011
Toneelvoorstelling	Zundertse Komedie	Oekelsebaan 10a Zundert	29/30-04-2011 en 04/06/07/13/14-05-2011
Raambergse Voorjaarsmarkt	Stichting Buurtschap Raamberg	Kerkhofstraat-Willebrordusstraat Klein Zundert	01-05-2011
Groot Wandelevenement Achtmaal	Wandelcomité Achtmaal	Achtmaal e.o.	15-05-2011
Oldtimersweekend De Walm	De Walm	Aardgangstraat 5 Klein Zundert	20/21/22-05-2011
Klein Zundertse Feesten	Stichting Buurtschap Klein Zundert	Pastoor van Vessemstraat Klein Zundert	22-05-2011
Trekker trek Achtmaal	Achtmaalse Pullers	Nieuwmoerseweg Achtmaal	28/29-05-2011
Dansvoorstelling	Stadz	Oekelsebaan 10a Zundert	28/29-05-2011 en 03/04/05-06-2011
Kika Miniveldtoernooi	VV Moerse Boys	Akkermolenweg 11 Zundert	29-05-2011

We love to party	Temple of Sounds	Parkeerplaats nabij supermarkt Plus Rijsbergen	02-06-2011
Nationaal Korenfestival Rijsbergen	Stichting Nationaal Jongerenkorenfestival Rijsbergen	St. Bavokerk en Koutershof Rijsbergen	04/05-06-2011
Van Goghloop Zundert	Stichting Van Goghloop Zundert	Centrum Zundert	04-06-2011
Trekkertrek Zundert	Stichting Buurtschap Stuivezand	Terrein bij Café Stuivezand, Bredaseweg 43 Klein Zundert	05-06-2011
Avondfietsvierdaagse Zundert	RTC Zundert	Zundert e.o.	07/08/09/10-06-2011
Weidefeesten	Muziekvereniging St. Martinus Achtmaal	Kraaiheuvelstraat Achtmaal	11/12/13-06-2011
Darttoernooi Buurtschap Klein Zundertse Heikant	Stichting Buurtschap Klein Zundertse Heikant	Heischoorstraat 4 Klein Zundert	13-06-2011
Kennedymars Rijsbergen	Stichting Kennedymars Rijsbergen	Rijsbergen e.o.	17/18-06-2011
St. Bavoloop Rijsbergen	Stichting St. Bavoloop	Centrum Rijsbergen	18-06-2011
NK Wielrennen voor journalisten	Wielerpromotie Zundert en Tijdrijdersteam Zundert	Zundert	18-06-2011
Kermis en braderie Rijsbergen	Muziekvereniging Harmonie St. Caecilia Rijsbergen	Centrum Rijsbergen	18/19/20/21/24-06-2011
Avondfietsvierdaagse Rijsbergen	Sportingoekel	Rijsbergen e.o.	28/29/30-06-2011 en 01-07-2011
Zundertse Selectie – NAC Breda	Stichting Sponsorclub VV Zundert	Sportpark De Wildert, Zundert	02-07-2011
Boerendart	Stichting Buurtschap Veldstraat	CLTV-terrein, Molenstraat Zundert	03-07-2011
Tijdrit WTC De Trappistentrappers	WTC De Trappistentrappers	Café Stuivezand, Bredaseweg 43 Zundert	03-07-2011
Openluchtconcert Nut en Vermaak	Harmonie Nut en Vermaak	Oranjeplein, Zundert	07-07-2011
Gommers Grondwerken Beachtoernooi	Stichting Beachtoernooi Zundert	Sportpark Akkermolen, Zundert	09/10-07-2011
Zwart Moerkense Zomerspelen	Buurtvereniging Zwart Moerken	Watermanseweg 6, Rijsbergen	10-07-2011
Jaarmarkt Gilde St. Jan	Gilde St. Jan Wernhout	Centrum Wernhout	17-07-2011
Ostaayense kermis	VV Ostaayense Boys	Voetbalveld Ostaayense Boys	29/30-07-2011
JPL Brabanttreffen 2011	JPL Brabant Trikers	Huisakkerstraat 2 Rijsbergen	29/30/31-07-2011
Wielerronde van Zundert	Stichting Wielerronde van Zundert	Zundert	03-08-2011
JPL Brabant Triketreffen	JPL Brabant-trikers	Aardgangstraat 5, Klein Zundert	05/06/07-08-2011
Trekker-Trek Rijsbergen	KPJ Rijsbergen	Tiggeltsebergstraat, Rijsbergen	07-08-2011
Rijsbergse Vliegerdagen	Stichting Rijsbergse Vliegerdagen	Tiggeltsestraat, Rijsbergen	20/21/-08-2011
Kika Bike Run	C. Adriaensen	Rijsbergen	20-08-2011
Corsong 2011	Stichting Buurtschap 't Stuk	Tenniscentrum De Leeuwerik, Zundert	20-08-2011
Dressuurwedstrijd	PSV Barrage	IJermolenweg,	21-08-2011

		Rijsbergen	
Platte sturenkoers	Sportingoekel	Rijsbergen	28-08-2011
Sponsorfeest CV Dun Hooibaarg	CV Dun Hooibaarg	Hoefstraat 15, Rijsbergen	10-09-2011
Dorpsfeest Achtmaal	Dorpsfeestcomité Achtmaal	Centrum Achtmaal	11-09-2011
Beekfeesten Wernhout	Stichting Beekfeesten Wernhout	Oude Lentsebaan 1, Wernhout	23/24-09-2011
Canicross Zundert	Canicross Zundert	Laarse Heidestraat e.o.	01-10-2011
Ronde van Wernhout	Stichting Wielerorganisatie Wernhout	Centrum Wernhout e.o.	25-09-2011
Fancy Fair Artiestengala	Fancy Fair Artiestengala	Parkeerplaats achter Koutershof, Rijsbergen	01/02-10-2011
D'Aopse Prachtige Zondag	Pretband D'Aops	Centrum Rijsbergen	09-10-2011
Tentfeest	KPJ Rijsbergen	Tiggeltsebergstraat, Rijsbergen	22-10-2011
Veldtoertocht	WTC De Trappistentrappers	Café Stuivezand, Bredaseweg 43, Klein Zundert	23-10-2011
Van Oers Marathon Brabant	Stichting Marathon Brabant	Klein Zundert	30-10-2011
Sluitingsfeest Corso	Stichting Bloemencorso Zundert	Bredaseweg 43, Klein Zundert	04-11-2011
Intocht Sinterklaas	Stichting Sint Nicolaas Zundert	Centrum Zundert	13-11-2011
Kerstmarkt Wernhout	Kerstmarkt Wernhout	Antoon Jurriënsplein, Wernhout	10/11/12-12-2011
Winter Wonder Land Zundert	OZC	Centrum Zundert	18-12-2011

### Categorie C-evenementen (evenementen met een hoog risicoprofiel)

Omschrijving	Organisatie	Locatie	Datum
Live in Zundert	Live in Zundert	Café Stuivezand, Bredaseweg 43 Klein Zundert	27-05-2011 en 01/02/03/04/05-06-2011
Kermis en Aardbeienfeesten	OZC	Centrum Zundert	25/26/27-06-2011
Exotic Greenrally/M-Sportscars Rallysprint	Stichting Autosport Zuid-West-Nederland	Zundert e.o.	08/09/-07-2011
Boerendag Rijsbergen	Stichting Boerendag Rijsbergen	Tiggeltsebergstraat e.o. Rijsbergen	06-08-2011
Bloemencorso Zundert	Stichting Bloemencorso Zundert	Centrum Zundert	04/05/06-09-2011
Kindercorso Zundert	Stichting Bloemencorso Zundert	Centrum Zundert	18-09-2011
GrootGroenPlus	SAG	Meirseweg 48, Zundert	05/06/07-10-2011

## Bijlage 2: Gemeentelijke verantwoordelijkheid

De gemeentelijke verantwoordelijkheid in openbare gebieden omvat het waarborgen van de openbare orde, veiligheid, gezondheid en milieu. Bij de verlening van de evenementenvergunning zijn in hoofdzaak de volgende regelingen betrokken:

- **Gemeentewet**

De Gemeentewet geeft de burgemeester een controlerende taak met betrekking tot de publieksveiligheid (zoals artikel 174 Gemeentewet).

- **Algemene wet bestuursrecht (Awb)**

Deze wet bevat een groot aantal bepalingen over de wijze waarop een verzoek moet worden ingediend en beslissingen van bestuursorganen moeten worden voorbereid. Deze wet biedt een algemeen kader.

- **Algemene plaatselijke verordening (APV)**

De APV is vastgesteld door de gemeenteraad en bevat door de gemeente uitgevaardigde regelgeving met betrekking tot gebruik van de openbare ruimte. Daarbij ligt het accent op de openbare orde en de beperking van overlast. In de verordening zijn een aantal vergunningstelsels opgenomen of worden grondslagen geboden voor nader beleid. De APV vormt tevens de juridische basis voor specifieke ontheffingen en vergunningen voor deelactiviteiten bij een evenement zoals een standplaatsvergunning of ontheffing van geluidsnormen. Naast de algemene regels voor de aanvraag en behandeling van een vergunning zijn voor evenementen specifieke regels van toepassing.

- **Brandbeveiligingsverordening**

Aan een evenementenvergunning worden voorschriften verbonden. Deze voorwaarden kunnen onder andere afkomstig zijn uit de Brandbeveiligingsverordening. Deze verordening stelt regels ten aanzien van het vrijhouden van terreingedeelten voor hulpdiensten, verlichting en elektrische installaties. Ook worden regels genoemd voor het maximaal aantal personen dat zich in inrichtingen mag bevinden, uitgangen en vluchtwegen, stoffering, versiering en blusmiddelen. De regels uit deze verordening gelden voor inrichtingen die geen bouwwerken zijn, zoals tenten.

- **Bouwbesluit 2012**

Voor inrichtingen die getypeerd kunnen worden als bouwwerken (zoals een loods of schuur) zijn bepalingen in het kader van brandveiligheid opgenomen in het Bouwbesluit. In bepaalde omstandigheden dient ten behoeve van het gebruik van het gebouw een gebruiksmelding te worden gedaan of dient een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik te worden aangevraagd.

- **Drank- en horecawet**

Deze wet bepaalt onder meer dat een ontheffing noodzakelijk is voor het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard (tappunten niet behorende tot de horeca-inrichting).

- **Zondagswet**

Een ontheffing van de voorschriften uit de wet is noodzakelijk indien een activiteit op zondag wordt georganiseerd.

- **Bestemmingsplannen op grond van de Wet ruimtelijke ordening**

Bestemmingsplannen regelen hoe de bebouwing en de grond in de gemeente gebruikt mag worden. Bijvoorbeeld onder welke voorwaarden op een perceel met een agrarische bestemming toch een evenement kan plaatsvinden.

Wanneer uit het toezicht blijkt dat voorschriften die voortvloeien uit voornoemde wet- en regelgeving niet worden nageleefd, zal tot handhaving moeten worden overgegaan. Zie hiervoor ook hetgeen in paragraaf 3.11 is aangegeven.

### Bijlage 3: Aanzet voor beleidsregels procedure behandeling concurrerende vergunningaanvragen voor evenementen in Zundert

De gemeente toetst de aanvraag aan de hand van de onderstaande stappen, waarbij bij elke stap aanvragen kunnen afvallen. Onderstaande regels zijn ook van toepassing voor meldingen van kleine evenementen.

1. Aanvragen die worden ingediend, worden in beginsel op volgorde van binnenkomst behandeld. Wanneer voor een bepaalde dag en plaats een vergunningaanvraag in behandeling is, worden nieuwe aanvragen c.q. meldingen 'in de wacht gezet'. Mocht niet tot vergunningverlening worden overgegaan, dan wordt een volgende aanvraag in behandeling genomen. Wachten met behandeling (en vergunningverlening) totdat alle mogelijke aanvragen binnen zijn, is in verband met de benodigde voorbereidingstijd geen werkbare optie.
2. Bij aanvragen die vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het evenement worden ingediend, geldt de onder punt 1 genoemde regeling niet. Deze aanvragen worden allen in behandeling genomen waarbij achtereenvolgens de hieronder vermelde stappen worden doorlopen. Daarbij kunnen bij elke stap evenementen afvallen.
  - a. Een evenement dat minimaal twee jaar achtereen binnen dezelfde periode heeft plaatsgevonden, heeft voorrang boven een nieuw te organiseren evenement.
  - b. Bij verschillende aanvragen voor een gelijksoortig evenement binnen dezelfde periode geldt, na het bepaalde onder a, het navolgende:
    1. Organisatoren gevestigd in de gemeente Zundert hebben voorrang op organisatoren buiten de gemeente Zundert;
    2. Organisatoren gevestigd in het dorp waar het evenement plaatsvindt, hebben voorrang op organisatoren uit andere dorpen in de gemeente.

Onder de periode genoemd onder a en b wordt verstaan een aaneengesloten tijdvak van veertien dagen, tenzij voor specifieke evenementen een apart tijdvak is vastgesteld.

  - c. Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds concurrerende aanvragen zijn, dan wordt er via loting een keuze gemaakt tussen de resterende aanvragen. De loting gebeurt door een ambtenaar van de gemeente, in het bijzijn van een collega-ambtenaar en een vertegenwoordiger van elke betrokken organisatie.
3. Het college kan, in bijzondere gevallen, een bepaling of bepalingen van deze beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

## Bijlage 4: Aanzet voor voorwaarden met betrekking tot volksgezondheid en milieuzorg bij evenementen in Zundert

In de nota is aangegeven dat wij voor evenementen waarbij meer dan 2.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers worden verwacht en er geen sprake is van bijzonderheden of risico's zoals de beperkte bereikbaarheid van het evenement of de omgeving, een specifieke of kwetsbare doelgroep of zware fysieke inspanning voor deelnemers, de standaardvoorwaarden van de GHOR Midden- en West-Brabant hanteren. Op enkele onderdelen hebben wij deze reeds verder ingevuld wat leidt tot de volgende 'lokale voorwaarden':

### *Hulpdiensten*

De bereikbaarheid en toegankelijkheid tot het evenemententerrein voor ambulances en overige geneeskundige hulpverleningsvoertuigen dient gegarandeerd te worden door een aan- en afvoerroute van minimaal 4 meter breed en 4,20 meter<sup>24</sup> hoog aan te houden. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder te worden begeleid naar het plaats incident. Bij spoedgevallen dient het evenemententerrein goed bereikbaar te blijven voor ambulances.

### *Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO)*

Afhankelijk van het soort evenement is er een grote of kleinere kans op situaties dat bezoekers of deelnemers onwel worden of verwondingen oplopen. De aanwezigheid van een EHBO-trommel is dan ook altijd noodzakelijk. Verder verdient het de voorkeur dat bij alle evenementen, in het kader van een verantwoord gastheerschap, minimaal één voldoende gekwalificeerde EHBO-er aanwezig dient te zijn. Naar gelang de grootte en het soort evenement kan dit aantal worden uitgebreid. De minimumeisen die wij stellen aan evenementen zijn:

Categorie evenement	Minimumeisen
A-evenement	EHBO-trommel
B-evenement	EHBO-trommel en minimaal één gediplomeerde EHBO-er
C-evenement	EHBO-trommel en per 1.000 gelijktijdige aanwezige bezoekers één gediplomeerde EHBO-er

Daarnaast kan het in de vergunning, mede afhankelijk van het soort evenement en de aanwezigheid van kwetsbare doelgroepen, verplicht worden gesteld om naast EHBO-ers andere medische en hulpverlenende diensten aanwezig te laten zijn zoals de GHOR of het Rode Kruis.

### *Toiletten*

De organisatie van het evenement dient er zorg voor te dragen dat er voldoende toiletvoorzieningen op het evenemententerrein aanwezig zijn. Als richtlijn geldt hiervoor één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers waarbij minimaal twee toiletten op loopafstand van 150 meter bereikbaar zijn. Tevens dient minimaal één toilet geschikt te zijn voor gebruik door gehandicapten.

Van voorafgaande voorwaarden kan worden afgeweken indien de locatie, de duur van het evenement en de aanwezigheid van bestaande toiletvoorzieningen dit niet noodzakelijk maken. De speciale toiletvoorzieningen dienen met duidelijke verwijzingsborden te worden aangegeven. Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden er omheen, is het gewenst om afspraken te maken met de exploitanten over het gebruik van toiletgelegenheden.

De toiletten dienen bij voorkeur op een riolering te worden aangesloten. Is er geen riolering, of onvoldoende lozingscapaciteit, dan dient het toilet- en spoelwater te worden opgevangen en afgevoerd. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van bijvoorbeeld 'dixies' of door afvalwaterreservoirs.

<sup>24</sup> Deze normen zijn weliswaar hoger dan door de GHOR wordt aangegeven in zijn standaardvoorwaarden van juli 2011 maar worden wel veelvuldig in adviezen door de brandweer aan de gemeente gehanteerd.

## Bijlage 5: Aanzet voor beleidsregels hand- en spandiensten gemeente Zundert

### 1. Algemeen

- a. Hand- en spandiensten van de gemeente zijn voor alle vrijwilligersorganisaties die statutair zijn gevestigd in de gemeente Zundert, gratis indien deze een evenement organiseren binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zundert;
- b. Materialen worden in goede staat geleverd door de gemeente. Eventuele schade wordt bij de organisatie in rekening gebracht.

### 2. Verkeersmaatregelen

Wanneer in een vergunning ten behoeve van een evenement eventuele verkeersmaatregelen staan opgenomen is de organisator verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit geldt ook voor het plaatsen van de wegfazetting en, zo nodig, het aangeven van de omleiding. De gemeente controleert steekproefsgewijs of de verkeersmaatregelen goed zijn uitgevoerd en neemt zondig ter plaatse extra maatregelen.

### 3. Materialen

- a. Dranghekken, hesjes voor verkeersregelaars, verkeers- en omleidingsborden worden beschikbaar gesteld door de gemeente en dienen door de organisator te worden afgehaald bij de Servicedienst van de gemeente;
- b. De kosten voor het gebruik van deze materialen door organisatoren die niet voldoen aan het criterium zoals vermeld onder 1a bedragen:
  - o € 2,30 per dranghek\*
  - o € 1,00 per verkeersregelaarhesje
  - o € 1,00 per pion, verkeers- of omleidingsbord
- c. De kosten die voldaan dienen te worden bij beschadigde of verdwenen materialen bedragen:
  - o € 85,00 per dranghek
  - o € 15,00 per verkeersregelaarhesje
  - o € 40,00 per pion
  - o € 60,00 per omleidingsbord
  - o € 80,00 per verkeersbord

### 4. Straatmeubilair

- a. Indien het nodig is dat voor een evenement straatmeubilair zoals bloembakken, paaltjes, banken, enz. tijdelijk worden verplaatst of verwijderd dient de organisator dit aan te geven op het aanvraagformulier voor een vergunning. Straatmeubilair wordt uitsluitend verwijderd of verplaatst door medewerkers van de Servicedienst van de gemeente Zundert;
- b. De kosten voor het verrichten van deze werkzaamheden ten behoeve van organisatoren die niet voldoen aan het criterium zoals vermeld onder 1a bedragen € 52,00 per uur.

### 5. Afvalverwijdering en veegwerkzaamheden

- a. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van materiaal waarin afval gedeponeerd kan worden;
- b. De organisatie draagt zelf zorg voor de veegwerkzaamheden op het evenemententerrein;
- c. Indien het evenemententerrein niet volledig is opgeruimd zal de gemeente dit doen op kosten van de organisator van het evenement. De kosten voor het verrichten van deze werkzaamheden bedragen € 52,00 per uur.

### 6. Slotbepalingen

- a. De in deze regeling gehanteerde prijzen worden jaarlijks verhoogd met het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie volgens het Centraal Bureau van de Statistiek;
- b. Het college kan nadere eisen stellen aan de voorwaarden zoals die in deze regeling zijn vastgelegd en kan, in bijzondere gevallen, een of meerdere bepalingen van deze beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

\* De hier gehanteerde tarieven zijn indicatief bedoeld. Wanneer deze regeling daadwerkelijk wordt vastgesteld door het college zal de definitieve hoogte van de tarieven moeten worden bepaald.