

# **Nadere regels subsidies**

gemeente Zundert

**Colofon****Uitgave**

Gemeente Zundert  
9 juni 2020

Gemeente Zundert  
Markt 1  
4881 CN Zundert  
Postbus 10.001  
4880 CA Zundert

**T** 076 – 599 56 00

**F** 076 – 566 56 66

**E** [gemeente@zundert.nl](mailto:gemeente@zundert.nl)

**I** [www.zundert.nl](http://www.zundert.nl)

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen.....	4
Artikel 1.2 Algemene voorwaarden .....	4
Artikel 1.3 Samenwerking.....	5
Artikel 1.4 Meerjarensubsidie .....	5
<b>HOOFDSTUK 2 BELEIDSDOELSTELLINGEN.....</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1 Sociale basis bevorderen.....	5
Artikel 2.2 Investeren in de toekomst .....	5
Artikel 2.3 Samen aan de slag voor bestaanszekerheid .....	6
Artikel 2.4 Ondersteuning eenvoudig en dichtbij.....	6
Artikel 2.5 Cultuur kunst en vrijetijdseconomie .....	6
<b>HOOFDSTUK 3 BEOORDELING EN BEREKENING SUBSIDIES .....</b>	<b>6</b>
Artikel 3.1 Beoordeling van de aanvragen.....	6
Artikel 3.2 Berekening van de subsidie .....	7
Artikel 3.3 Berekening van de subsidie voor activiteiten onder artikel 2.1 lid 1 en 2 .....	7
<b>HOOFDSTUK 4 VOORSCHOOLSE EDUCATIE.....</b>	<b>7</b>
Artikel 4.1 Begripsomschrijvingen.....	7
Artikel 4.2 Voorwaarden Voorschoolse Educatie.....	7
Artikel 4.3 Berekening subsidie Voorschoolse Educatie .....	8
<b>HOOFDSTUK 5 PEUTEROPVANG.....</b>	<b>8</b>
Artikel 5.1 Begripsomschrijvingen.....	8
Artikel 5.2 Voorwaarden Peuteropvang.....	8
Artikel 5.3 Berekening subsidie peuteropvang .....	9
<b>HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>9</b>
Artikel 6.1 Hardheidsclausule .....	9
Artikel 6.2 Inwerkingtreding .....	9
Artikel 6.3 Overgangsbepaling .....	9
Artikel 6.4 Citeertitel.....	9

## **HOOFDSTUK 1      ALGEMEEN**

### **Artikel 1.1      Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Zundert;
2. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zundert;
3. ASV: Algemene Subsidieverordening gemeente Zundert;
4. Organisatie: een instelling of vereniging met een KvK-nummer dat onder leiding van een eigen bestuur opereert en zonder winstoogmerk werkzaam is;
5. Professionele organisatie: een organisatie waarbij sprake is van personele verplichtingen of een vrijwilligersorganisatie met subsidie boven € 50.000;
6. Vrijwilligersorganisatie: een organisatie waarbij geen sprake is van personele verplichtingen en/of de subsidie op grond van de ASV lager is dan € 50.000;
7. Subsidiabele kosten: kosten die voor subsidie in aanmerking komen. Hieronder vallen kosten die direct te relateren zijn aan de activiteit en aantoonbaar noodzakelijk zijn om de activiteit te ontplooiën. Hierbij valt te denken aan kosten voor huisvesting, kennisontwikkeling/cursus, materiaal en begeleiding.
8. Overheadkosten: alle kosten die niet direct aan activiteiten toe te rekenen zijn, zoals kantoor-huisvesting, administratie, ICT, algemene en zakelijke leiding. De overheadkosten bedragen maximaal 20% van de totale kosten.
9. Meerjarige subsidie: Subsidie tot € 10.000 per jaar voor maximaal vier kalenderjaren.
10. Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies op grond van een bepaald wettelijk voorschrift.
11. Rechtmatigheid: het voldoen aan wet- en regelgeving.
12. Egalisatiereserve: een reserve die wordt gevormd uit een eventueel exploitatieoverschot om schommelingen in de toekomstige exploitatie op te vangen.
13. Publieksgerichte activiteit: een activiteit die specifiek op publiek is gericht.
14. Vrijwilliger: iemand die uit vrije wil en zonder een dienstverband werkzaamheden voor anderen of de samenleving verricht. Doorgaans zijn deze werkzaamheden onbetaald of staat er maximaal de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding tegenover.
15. Professional: iemand die beroepsmatig en betaald en volgens een overeenkomst werkzaamheden verricht voor een organisatie.
16. Inclusieve samenleving: mensen met een beperking kunnen precies dezelfde dingen doen als mensen zonder beperking. Het heeft betrekking op alle mensen met een beperking en kwetsbare inwoners.
17. Sociale cohesie: samenhang in de maatschappij op basis van het gevoel van verbondenheid tussen mensen.
18. Participatie: actieve of vrijwillige deelname van kwetsbare inwoners aan een activiteit of meedoen in de samenleving.
19. Kwetsbare inwoners: wanneer de draaglast van een inwoner langdurig groter is dan zijn draagkracht.
20. Draaglast: beperkingen die de zelfredzaamheid ernstig aantasten.
21. Draagkracht: hulpbronnen die de draaglast kunnen compenseren.
22. Jeugd: persoon die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt.
23. Duurzaam: gericht op de toekomst met een blijvend (en toekomstbestendig) effect.
24. Toegankelijk(heid): de mate waarin het mogelijk is mee te doen of gebruik te maken van activiteiten.
25. Grote afstand tot de arbeidsmarkt: deelname aan de arbeidsmarkt is redelijkerwijs niet mogelijk binnen één jaar.

### **Artikel 1.2      Algemene voorwaarden**

1. Bij de aanvraag om subsidie wordt rekening gehouden met de volgende voorwaarden:
  - a. Onder de € 250 wordt geen subsidie verleend.
  - b. De subsidie bedraagt nooit meer dan het begrotingstekort.
  - c. De berekening van de hoogte voor een jaarlijkse subsidie is gelijk aan de berekening van de hoogte van een eenmalige subsidie.
  - d. De activiteiten zijn gericht op een breed toegankelijk aanbod. Vraag creëert aanbod: het gaat om aantoonbaar behoefte gerelateerde activiteiten.
  - e. Het is vanzelfsprekend dat het verdienmodel van een activiteit of organisatie niet enkel afhankelijk is van subsidie van de gemeente.
  - f. Er moeten ook alternatieve financieringsmogelijkheden zijn onderzocht.

- g. Met uitzondering van de VVE en Peuteropvang is de egalisereserve maximaal 25% van de totale uitgaven van het betreffende subsidiejaar. Het bedrag dat uitkomt boven de maximale egalisereserve wordt in mindering gebracht op de subsidie.
- h. Met uitzondering van de gemeenschapshuizen wordt er geen subsidie verstrekt aan professionele organisaties voor identieke activiteiten met een identiek doelstelling en/of voor een identieke doelgroep.
- i. Jaarlijkse en meerjarige subsidies worden verleend als vaste bedragen. Dit betekent dat er geen aanvullende subsidie wordt verleend.

### **Artikel 1.3 Samenwerking**

1. De gemeente Zundert is een netwerkorganisatie. Organisaties in het voorliggend veld signaleren en verbinden kansen in het kader van innovatieve samenwerking(smogelijkheden) met andere organisaties of voorzieningen in de gemeente Zundert.
2. Wij vinden samenwerking een belangrijke voorwaarde om subsidie toe te kennen, daar waar mogelijk. In de aanvraag wordt de samenwerking met andere voorzieningen en/of organisaties in de gemeente Zundert uitgewerkt.
3. De activiteiten van professionele organisaties worden (voor zover mogelijk) opgezet in samenwerking met andere maatschappelijke organisaties en het lokale verenigingsleven. Daarbij worden zo veel mogelijk vrijwilligers ingezet.
4. De organisaties dienen bij samenwerking een gezamenlijke begroting in waarin duidelijk wordt welke organisatie welk budget nodig heeft. Samenwerkende organisaties krijgen naar rato subsidie voor dat onderdeel van de activiteit waar zij verantwoordelijk voor zijn.

### **Artikel 1.4 Meerjarensubsidie**

Om in aanmerking te komen voor meerjarensubsidie moet voldaan worden aan de volgende criteria.

1. De organisatie ontvangt al minstens 4 jaar achtereenvolgens subsidie van de gemeente Zundert.
2. De activiteit(en) word(en) uitsluitend in de gemeente Zundert georganiseerd/uitgevoerd door de organisatie gevestigd in de gemeente Zundert.

## **HOOFDSTUK 2 BELEIDSDOELSTELLINGEN**

### **Artikel 2.1 Sociale basis bevorderen**

1. Activiteiten uitgevoerd door vrijwilligersorganisaties die bijdragen aan betere basisvoorzieningen op het gebied van sport, cultuur, ontmoeting, vervoer en gezondheid zodat alle inwoners kunnen meedoen aan de samenleving
2. Belangenbehartiging gericht op het vergroten van de leefbaarheid in de dorpskernen
3. Activiteiten die alle inwoners van de gemeente Zundert toegang geven tot taal en lezen
4. Activiteiten die stimuleren dat alle kwetsbare inwoners zoals ouderen, inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en statushouders kunnen deelnemen aan deze basisvoorzieningen
  - a. Activiteiten gericht op het bewust maken van inwoners van mogelijke (toekomstige) situaties die een bedreiging kunnen zijn voor hun welzijn en gezondheid of die vragen om aanpassingen in de directe leefomgeving
  - b. Behoud of vergroten van het sociale netwerk (sociale contacten) voor kwetsbare inwoners waaronder inwoners met GGZ-problematiek.
  - c. Het begeleiden van kwetsbare inwoners naar bestaande activiteiten die bijdragen aan een gezonde leefstijl en het verminderen van eenzaamheid.
  - d. Bevorderen van mobiliteit van verminderd zelfredzame inwoners binnen en buiten de gemeentegrenzen.
  - e. Advisering door de adviesraad sociaal domein op het gebied van jeugd, wmo en participatie.

### **Artikel 2.2 Investeren in de toekomst**

1. Jeugdigen ontwikkelen zich tot zelfredzame volwassenen, meer jeugdigen zijn klaar voor hun toekomst en zijn actief door middel van studie, werk of zinvolle dagbesteding:
  - a. Stimuleren van jeugdigen om hun talenten en competenties maximaal te ontwikkelen.
  - b. Ontwikkelen van voldoende taalvaardigheden voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.
  - c. Optimaal aansluiten van activiteiten sluiten op het onderwijs en het verbeteren van leesplezier en verminderen van taalachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar.
  - d. Vroegtijdig in beeld krijgen van vroegtijdig schoolverlaters en het eerste stapje op weg helpen van deze jongeren richting werk, studie of een zinvolle dagbesteding.
  - e. Vormen van een aanspreekpunt voor jongeren van 12-27 jaar, het vroegtijdig signaleren van hulpvragen en het warm overdragen naar de juiste ondersteuning.

- f. Bieden van individuele ondersteuning aan kwetsbare jeugdigen die extra aandacht nodig hebben op de 5 grote leefgebieden (wonen, werk/school, inkomen, welzijn, zorg/ondersteuning).
  - g. Vergroten van weerbaarheid en het leren omgaan van jeugdigen met groepsdruk.
  - h. Vergroten van deelname aan sociale, culturele en sportieve activiteiten door jongeren.
2. Onderwijsachterstanden verkleinen en voorkomen, kansen creëren voor peuters (2-4jaar) om zich binnen eigen mogelijkheden met behulp van voorschoolse educatie maximaal te ontwikkelen. Zij worden goed voorbereid op de instroom in het primair onderwijs.

### **Artikel 2.3 Samen aan de slag voor bestaanszekerheid**

1. Het duurzaam verbeteren/op peil houden van de bestaanszekerheid van Zundertse inwoners en zorgen dat financiële problemen vroeg gesignaleerd worden:
  - a. Ondersteunen bij het op orde brengen van financiële zaken van de inwoners van de gemeente Zundert en hen weer financieel zelfredzaam te maken.
  - b. Ondersteuning en advisering bij het zoeken van oplossingen in schuldsituaties.
  - c. Begeleiding bij de aanvraag Minnelijke of Wettelijke Schuldregeling (wsnp) en indien wenselijk of noodzakelijk ook tijdens één van beide trajecten.
  - d. Ondersteunen, informeren, inzicht creëren en teweeg brengen van gedragsveranderingen ter voorkoming van schulden of verergering van de situatie.
  - e. Het inzetten op het duurzaam voorkomen van armoede en schulden en het taboe hierop doorbreken.
  - f. Verminderen van armoede bij kinderen zodat zij gelijkwaardig meedoen aan school, sport en cultuur.

### **Artikel 2.4 Ondersteuning eenvoudig en dichtbij**

1. Het ondersteunen van inwoners zodat zij in staat zijn om vrijwilligerswerk te doen of mantelzorg te bieden:
  - a. Vergroten van de ondersteuning en waardering van vrijwilligers en mantelzorgers ter voorkoming van uitval of overbelasting.
  - b. Het stimuleren van kwetsbare inwoners om vrijwilligerswerk te doen binnen het verenigingsleven.
  - c. Stimuleren van vrijwillige inzet en het begeleiden van vrijwilligers bij het uitvoeren van activiteiten als bedoeld onder artikel 2.1.3.
  - d. Werven van vrijwilligers voor vrijwilligersorganisaties en het matchen van vraag en aanbod.
2. Het vergroten van participatie en zelfstandigheid van de kwetsbare inwoners zodat zij naar vermogen kunnen meedoen aan de Zundertse samenleving
  - a. Verbeteren van taalvaardigheden en digitale vaardigheden bij inwoners met laaggeletterdheid of een taalachterstand zodat deelname aan de samenleving en zelfstandigheid wordt verbeterd.
  - b. Laagdrempelige en kortdurende (ong. 6 maanden) individuele ondersteuning door middel van maatschappelijk werk bij het bevorderen van zelfredzaamheid van inwoners over hun eigen leven en ter voorkoming van zwaardere zorgvraag.
  - c. 24-uurs bereikbaarheid van maatschappelijk werk bij rampen/crisissen om maatschappelijke onrust te voorkomen.

### **Artikel 2.5 Cultuur kunst en vrijetijdseconomie**

1. Een toegankelijker en duurzamer cultureel- en vrijetijdsaanbod in de gemeente Zundert:
  - a. Bezoekers (van buiten de gemeente Zundert) beleven Zundert als een aantrekkelijke groene leef- en verblijfsomgeving.
  - b. Beschermen en met trots uitdragen van de Zundertse cultuur en identiteit.
  - c. Stimuleren van cultureel ondernemerschap.
  - d. Ontwikkelen van creatief partnerschap. Het doel van creatief partnerschap is het stimuleren van de totstandkoming van cultureel- en vrijetijdsaanbod. Hierdoor vermindert de scheiding tussen disciplines en ontstaan nieuwe kansen en/of impulsen voor het huidige aanbod voor bezoekers.

## **HOOFDSTUK 3 BEOORDELING EN BEREKENING SUBSIDIES**

### **Artikel 3.1 Beoordeling van de aanvragen**

Alle subsidieaanvragen zoals bedoeld in hoofdstuk 2 (met uitzondering van artikel 2.1 lid 1 en 2) worden beoordeeld op de mate waarin:

- Samenwerking wordt gezocht met professionele partijen en vrijwilligersorganisaties;

- De activiteit wordt uitgevoerd met vrijwillige inzet;
- De activiteit erop gericht is om de deelnemers zoveel mogelijk een plek te geven binnen het bestaande verenigingsleven;
- De kosten van de activiteit in redelijke verhouding staan tot het aantal te bereiken deelnemers;
- De activiteit de inclusieve samenleving bevordert.

### **Artikel 3.2 Berekening van de subsidie**

1. Subsiëering vindt plaats op basis van kostprijs van de activiteit zoals bijvoorbeeld personeelskosten, huisvestingskosten, tarief voor openstelling, inzet van professionals of materiaalkosten.
2. Uitgangspunt is dat bij de kostprijs rekening wordt gehouden met een onderbouwd marktconform tarief van de professional.

### **Artikel 3.3 Berekening van de subsidie voor activiteiten onder artikel 2.1 lid 1 en 2**

In afwijking van het bepaalde onder artikel 3.2, vindt de berekening van de subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 en 2 als volgt plaats:

1. Vrijwilligersorganisaties worden gesubsidieerd op basis van subsidiabele kosten van de activiteiten.
2. Voor organisaties die activiteiten organiseren voor een vaste groep deelnemers/leden en aantoonbaar bijdragen aan (één van) de beleidsdoelstellingen, wordt de subsidie als volgt berekend:
  - a. De subsidie is maximaal 50% van de goedgekeurde subsidiabele kosten.
  - b. De subsidie per deelnemer bedraagt:
    - i. Participatie € 45
    - ii. Jeugd € 35
  - c. De subsidie voor die activiteiten die publieksgericht zijn: € 5 per bezoeker per activiteit met een maximum van € 5.000 per jaar.
  - d. Het maximale subsidiebedrag per organisatie per jaar is € 10.000.
3. Voor organisaties die activiteiten organiseren die aantoonbaar bijdragen aan (één van) de beleidsdoelstellingen, maar waarbij de activiteiten niet direct te relateren zijn aan een vaste groep deelnemers/leden, wordt de subsidie als volgt berekend:
  - a. Indien mogelijk wordt een eigen bijdrage gevraagd.
  - b. De subsidie is maximaal 100% van goedgekeurde subsidiabele kosten.
  - c. Het maximale subsidiebedrag per organisatie per jaar is € 5.000.
4. Voor organisaties die activiteiten organiseren die publieksgericht zijn, die als doel hebben de aantrekkingskracht van de gemeente te vergroten en aantoonbaar bijdragen aan (één van) de beleidsdoelstellingen, wordt de subsidie als volgt berekend:
  - a. Er wordt een redelijke eigen bijdrage gevraagd aan deelnemers en/of bezoekers.
  - b. De subsidie is maximaal 50% van de goedgekeurde subsidiabele kosten.
  - c. Het subsidiebedrag per bezoeker is € 5.
  - d. Het maximale subsidiebedrag per organisatie per jaar is € 10.000.

## **HOOFDSTUK 4 VOORSCHOOLSE EDUCATIE**

### **Artikel 4.1 Begripsomschrijvingen**

- a. VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het betreft een programma om onderwijs en ontwikkelingsachterstanden te verminderen. Activiteiten binnen het programma zijn gericht op het stimuleren van taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling.
- b. Erkend VVE programma: een VVE programma dat is opgenomen in de databank effectieve jeugdinterventie dat voldoet aan de Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (Wet OKE).
- c. Geïndiceerde doelgroep: alle peuters tussen 2 en 4 jaar die door de GGD geïndiceerd zijn op het lopen van een vergroot risico op een onderwijsachterstand. Deze indicatiestelling gebeurt op basis van de doelgroepdefinitie van de gemeente Zundert.
- d. Warme overdracht: overgang door middel van een schriftelijk en mondelinge overdracht.
- e. Ouderbijdrage: de inkomensafhankelijke bijdrage die door ouders betaald wordt aan de aanbieder. Dit bedrag is gebaseerd op de VNG adviestabel ouderbijdrage peuterwerk.

### **Artikel 4.2 Voorwaarden Voorschoolse Educatie**

1. Aanvullend op artikel 1.2 voldoet de aanvrager van subsidie voor voorschoolse educatie aan de volgende voorwaarden:
  - a. De kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs en GGD.
  - b. Werken conform de eisen op grond van de Wet Innovatie en Kwaliteit kinderopvang.
  - c. De kwaliteitseisen voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk volgens de Wet Kinderopvang.
  - d. Registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.

2. Het aanbod van een erkend VVE programma aan de geïndiceerde doelgroep voldoet aan de volgende eisen:
  - a. Het aanbod bestaat uit 8 uur per week in de leeftijd tot 2,5 jaar en 16 uur per week in de leeftijd tot 4 jaar.
  - b. Het aanbod vanaf 2 jaar wordt verdeeld over minimaal 2 dagen per week en vanaf 2,5 jaar over 3 dagen per week.
3. De subsidie is bestemd voor de voorbereiding en uitvoering van de VVE. Hieronder vallen mede ook de volgende werkzaamheden:
  - a. Het bijhouden van de ontwikkelingen van peuters in een daartoe erkend kind volgsysteem.
  - b. Warme overdracht primair onderwijs.
  - c. Stimuleren van ouderbetrokkenheid (oudergesprekken, ouderbijeenkomsten etc.).
  - d. Uitvoeren van de ouderbijdrage voor de geïndiceerde doelgroep.
4. Niet subsidiabele kosten zijn de kosten die al inbegrepen zijn in het uurtarief. Dit zijn ook de volgende kosten:
  - a. Scholingskosten en verletkosten voor scholing VVE.
  - b. Materiaalkosten zowel voor gebruik in de groep als thuis.
  - c. Huisvestings-, management-, loon- en overige bedrijfsvoeringskosten gerelateerd aan voorschoolse educatie.

#### **Artikel 4.3 Berekening subsidie Voorschoolse Educatie**

In afwijking van artikel 3.2. wordt de subsidie voor VVE als volgt berekend:

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op een all-in uurtarief van maximaal € 10,50 per aangeboden uur, per kind.
2. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de volgende berekening: (uurtarief x aantal uur x aantal weken x aantal peuters) minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage.
3. De ouderbijdrage behoort niet tot de subsidiabele kosten. De te betalen ouderbijdrage wordt door de aanbieder berekend en gefactureerd en in mindering gebracht op het subsidiebedrag.

## **HOOFDSTUK 5 PEUTEROPVANG**

### **Artikel 5.1 Begripsomschrijvingen**

1. Peuteropvang: een voorziening voor kinderen van 2,5-4 jaar waar speelgelegenheid wordt geboden met als doel de ontwikkeling van deze kinderen te bevorderen.
2. Kinderopvangtoeslag: een bijdrage van de Belastingdienst in de kosten die gemaakt worden voor de (peuter)opvang.
3. Toetsingsinkomen: het jaarinkomen van de ouder(s) van de peuter.
4. Fiscaal maximum kinderopvang: de maximum uurprijs voor dagopvang zoals opgenomen in het Besluit kinderopvangtoeslag.
5. Inkomensafhankelijke ouderbijdrage: verplichte eigen bijdrage ouders peuteropvang gebaseerd op de VNG adviestabel ouderbijdrage peuterwerk.
6. VNG adviestabel ouderbijdrage peuterwerk: de VNG stelt jaarlijks een Adviestabel ouderbijdrage peuteropvang op die kan worden gebruikt voor het vast stellen van de inkomensafhankelijke tariefstelling.

### **Artikel 5.2 Voorwaarden Peuteropvang**

1. Subsidie kan worden verstrekt voor het bieden van peuteropvang aan kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar voor 1 dagdeel (maximaal 6 uur) gedurende maximaal 40 weken.
2. Aanvullend op artikel 1.2 voldoet de aanvrager van subsidie voor peuteropvang aan de volgende voorwaarden:
  - a. De kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs en GGD.
  - b. Werken conform de eisen op grond van de Wet Innovatie en Kwaliteit kinderopvang.
  - c. De kwaliteitseisen voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk volgens de Wet Kinderopvang.
  - d. Registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.
3. Geen subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten:
  - a. Waarvoor aanspraak bestaat op een Kinderopvangtoeslag.
  - b. Waarvoor aanspraak bestaat op subsidie op grond van de subsidie voor VE.
4. Uitbetaling van de subsidie vindt maandelijks plaats op basis van een factuur waarin de volgende gegevens staan vermeld:
  - a. het toetsingsinkomen;
  - b. het afgenomen aantal uren en dagdelen per week;
  - c. de ouderbijdrage per uur gebaseerd op de 1ste of 2de kind VNG adviestabel ouderbijdrage peuterwerk.



### **Artikel 5.3 Berekening subsidie peuteropvang**

In afwijking van artikel 3.2. wordt de subsidie voor peuteropvang als volgt berekend:

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op het fiscaal maximum kinderopvang per kind.
2. Het bedrag wordt berekend volgens de formule: uurtarief x aantal uur x aantal peuters minus de totale inkomensafhankelijke ouderbijdrage.

## **HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 6.1 Hardheidsclausule**

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze nadere regels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

### **Artikel 6.2 Inwerkingtreding**

Deze nadere regels treden in werking op 1 juli 2020 onder gelijktijdige intrekking van de Nadere regels omtrent de verdeling van subsidie gemeente Zundert 2015.

### **Artikel 6.3 Overgangsbepaling**

Aanvragen om een eenmalige subsidie worden afgedaan volgens de beleidsregels die op het moment van ontvangst van de aanvraag gelden.

### **Artikel 6.4 Citeertitel**

Deze nadere regels worden aangehaald als Nadere regels subsidies gemeente Zundert.