



## Zundertse Regelgeving

Zaaknummer: Z16-001222  
Documentnummer: ZD16022971

<b>Rubriek:</b>	Personeel & Organisatie
<b>Naam regeling:</b>	Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen gemeente Zundert 2016
<b>Citeertitel:</b>	Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen gemeente Zundert 2016

<b>Wettelijke grondslag</b>	Artikel 160 van de Gemeentewet en de Reisregeling binnenland
<b>Vastgesteld door</b>	College van burgemeester en wethouders
<b>Datum vaststelling</b>	10 mei 2016
<b>Kenmerk besluit</b>	2016/5392
<b>Datum publicatie</b>	30 november 2016
<b>Bron publicatie</b>	<a href="http://www.officielebekendmakingen.nl">www.officielebekendmakingen.nl</a>
<b>Datum inwerkingtreding</b>	1 december 2016
<b>Datum melding arrondissementsparket</b>	n.v.t.
<b>Bijzonderheden</b>	De regeling treedt de dag na publicatie in werking en werkt terug t/m 1 januari 2016

## **Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen gemeente Zundert 2016**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zundert;

gelet op artikel 160 van de Gemeentewet en de Reisregeling binnenland;

gezien de bereikte overeenstemming in de commissie voor Georganiseerd Overleg d.d. 10 maart 2016;

### **b e s l u i t :**

Vast te stellen de

## **Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen gemeente Zundert 2016**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. gemeente: gemeente Zundert;
- b. college: college van burgemeester en wethouders van Zundert;
- c. medewerker: de ambtenaar in de zin van artikel 1:1, lid 1, sub a van de CAR/UWO;
- d. CAR: collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten;
- e. UWO: uitwerkingsovereenkomst voor de gemeente Zundert;
- f. dienstreis: een noodzakelijke verplaatsing van een medewerker voor het verrichten van werkzaamheden in verband met zijn functie anders dan op de werkplek, evenals het hiermee verband houdende verblijf buiten de gemeente. Ook het bezoek aan de bedrijfsarts valt onder het begrip van dienstreis;
- g. functie: geheel van aan de medewerker opgedragen werkzaamheden voortvloeiend uit de doelstellingen van de gemeentelijke organisatie;
- h. werkplek: gebouw of terrein waar, of van waaruit, de medewerker zijn functie verricht;
- i. werkdag: dag waarop de medewerker arbeid in opdracht van de gemeente verricht;
- j. woonadres: adres waarde medewerker staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie;
- k. kilometervergoeding: bedrag dat de medewerker ontvangt per kilometer van de reisafstand van de dienstreis.

### **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Voor de bepaling van de reis- en verblijfskosten geldt dat de werkplek van de medewerker het beginpunt en het eindpunt is van de dienstreis.
2. De medewerker kan, met toestemming van de direct leidinggevende, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, bepalen dat het woonadres het beginpunt respectievelijk het eindpunt is van de dienstreis. Voor de berekening van de reiskosten worden de reeds vergoede kilometers woon-werkverkeer afgetrokken.
3. Voor de bepaling van de reiskosten met het openbaar vervoer wordt gebruik gemaakt van de meest recente versie van de OV-routeplanner.
4. De reiskosten met het eigen vervoer worden vergoed op basis van de werkelijk gereden kilometers.

### **Artikel 3 Gebruik van Openbaar Vervoer en taxi**

1. De medewerker die voor de dienstreis gebruik maakt van openbaar vervoer ontvangt een volledige vergoeding van de kosten van het openbaar vervoer op basis van het 2e klasse tarief.

2. Indien naar het oordeel van de direct leidinggevende het dienstbelang er mee gebaad is dat de medewerker tijdens een dienstreis gebruik maakt van een taxi, worden de taxikosten volledig vergoed.

#### **Artikel 4 Incidenteel gebruik Eigen Vervoer**

1. Wanneer de medewerker voor een dienstreis gebruik maakt van eigen vervoer ontvangt de medewerker een vergoeding op grond van de Reisregeling binnenland.
2. Noodzakelijk gemaakte parkeerkosten kunnen gedeclareerd worden met het declaratieformulier dienstreizen, waarbij de vergoeding van de kosten alleen geschiedt onder overlegging van bewijsstukken voor de gemaakte kosten.

#### **Artikel 5 Auto noodzakelijk voor de functie**

1. Het college bepaalt bij afzonderlijk besluit voor de uitoefening van welke functies de medewerker die de functie uitoefent over een auto dient te beschikken.
2. De medewerker, als bedoeld in lid 1, die voor de uitoefening van zijn functie over een auto dient te beschikken ontvangt een vergoeding op grond van de Reisregeling binnenland.
3. De medewerker, als bedoeld in lid 1, die voor de uitoefening van zijn functie over een auto dient te beschikken ontvangt een vaste onkostenvergoeding van € 30,- bruto per maand.
4. Wanneer de medewerker langer dan zes weken wegens ziekte afwezig is, wordt de in lid 3 genoemde vergoeding stopgezet.

#### **Artikel 6 Verblijfskosten**

1. In verband met een dienstreis gemaakte kosten voor maaltijden en voor kleine uitgaven overdag en 's avonds kan de medewerker een vergoeding ontvangen op grond van de Reisregeling binnenland.
2. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een vergoeding staan vermeld in de Reisregeling binnenland.
3. Verblijfskosten worden niet toegekend bij een dienstreis binnen de gemeente Zundert.

#### **Artikel 7 Vergoeding van logies en ontbijt**

De medewerker die tijdens een meerdaagse dienstreis dient te overnachten ontvangt een vergoeding op grond van de Reisregeling binnenland. Deze vergoeding wordt alleen toegekend als de medewerker vooraf van zijn leidinggevende toestemming heeft ontvangen voor de meerdaagse dienstreis inclusief logies en ontbijt.

#### **Artikel 8 Declaraties**

Het declareren van de reis- en verblijfskosten van dienstreizen geschiedt met het declaratieformulier dienstreizen, waarbij de vergoeding van de kosten alleen geschiedt onder overlegging van bewijsstukken voor de gemaakte kosten.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

In die gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, zal het college een beslissing nemen in de geest van deze regeling.

#### **Artikel 10 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen gemeente Zundert 2016".
2. Deze regeling treed in werking op 1-1-2016, onder gelijktijdige intrekking van de huidige "Regeling reis- en verblijfskosten dienstreizen Gemeente Zundert".

Aldus besloten in de vergadering van 10-05-2016

burgemeester en wethouders van Zundert,  
de secretaris, de burgemeester,

ing. F.J.J. Priem L.C. Poppe-de Looff