

Rubriek:	Bestuur en recht
-----------------	-------------------------

Naam regeling:	Gedragscode politieke ambtsdragers Zundert
-----------------------	---

Citeertitel:	Gedragscode politieke ambtsdragers Zundert
---------------------	---

Wettelijke grondslag	gemeentewet
Vastgesteld door	Gemeenteraad
Datum vaststelling	16-09-2014
Kenmerk besluit	2014/12067
Datum publicatie	01-10-2014
Bron publicatie	Zundertse Bode
Datum inwerkingtreding	16-09-2014
Datum melding arrondissementsparket	
Bijzonderheden	Interne gedragscode

De raad van de gemeente Zundert;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 05-08-2014;

gehoord het advies van de Ronde Trouwzaal d.d. 26-08-2014;

gelet op de betreffende bepalingen in de Gemeentewet;

b e s l u i t :

1. de Gedragscode politieke ambtsdragers gemeente Zundert vast te stellen;
2. de Gedragscode politieke ambtsdragers 2005 in te trekken.

Gedragscode politieke ambtsdragers Zundert

Deel I: Kernbegrippen integriteit van politiek ambtsdragers

De raadsleden, de burgerleden, de burgemeester en de wethouders stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer. Integriteit van politiek ambtsdragers houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders dan wel aan de gemeenteraad, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie de bestuurders en de volksvertegenwoordigers hun functie vervullen. Het is aan te bevelen om integriteit standaard te borgen in de P&C cyclus, zodat jaarlijks daarover verantwoording wordt afgelegd. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de integriteit van politieke ambtsdragers in een breder perspectief.

Dienstbaarheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Het handelen van een politiek ambtsdrager heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

Onafhankelijkheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de politiek ambtsdrager en zijn beweegredenen daarbij.

Zorgvuldigheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

Deel II: Gedragscode Integriteit politiek ambtsdragers Zundert

1 Algemene bepalingen

- 1.1 De gedragscode geldt voor de raadsleden, de burgerleden, de burgemeester en de wethouders, tenzij uit de tekst anders blijkt.
- 1.2 In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in respectievelijk het presidium en het college van burgemeester en wethouders.
- 1.3 De gedragscode is openbaar en voor iedereen makkelijk toegankelijk (staat op de website).
- 1.4 Politiek ambtsdragers ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
- 1.5 Een politiek ambtsdrager is aanspreekbaar op de naleving van deze code.

2 Belangenverstrengeling

- 2.1 Een politiek ambtsdrager doet opgave van zijn financiële belangen. Deze opgave is openbaar.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de politiek ambtsdrager (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een politiek ambtsdrager over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij voorafgaande aan de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.
- 2.4 Een politiek ambtsdrager die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.5 Een politiek ambtsdrager neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- 2.6 Een politiek ambtsdrager vervult geen nevenfuncties die een structureel risico vormen voor een integere invulling van de politieke functie. Elke schijn van belangenverstrengeling moet worden vermeden. De nevenfunctie mag geen afbreuk doen aan het aanzien van het ambt en mag niet leiden tot een zodanig tijdsbeslag dat daardoor het functioneren als politiek ambtsdrager in het geding komt. De (hoogte van de) honorering van de nevenactiviteiten mag evenmin aanleiding geven tot discussies. Voorbeelden van de dubbele pettenproblematiek zijn:
 - Een raads- of burgerlid is ook lid van een wijk- of bewonersraad
 - Een raads- of burgerlid is aanwezig bij een rechtszaak, waarin de gemeente partij is. Is hij/zij daar als burger of als raadslid?
 - Een raads- of burgerlid is advocaat / makelaar / adviseur en wil namens een cliënt inspreken tijdens de ronde?
- 2.7 Een politiek ambtsdrager geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn nevenfuncties en q.q-nevenfuncties aan voor welke organisatie de functies worden verricht, wat het tijdsbeslag is en of de functies bezoldigd zijn.

- 2.8 Een politiek ambtsdrager behoudt geen inkomsten uit een q.q.-nevenfunctie, tenzij dat op grond van de wet geheel of gedeeltelijk is toegestaan. De inkomsten komen in dat geval ten goede aan de kas van de gemeente Zundert.

3 Informatie

- 3.1 Een politiek ambtsdrager gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij zorgt ervoor dat stukken met geheime gegevens veilig worden opgeborgen en dat de computer beveiligd is.
- 3.2 Een politiek ambtsdrager houdt geen informatie achter.
- 3.3 Een politiek ambtsdrager verstrekt geen informatie die geheim is.
- 3.4 Een politiek ambtsdrager maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.
- 3.5 Een politiek ambtsdrager gaat verantwoord om met e-mail- en internetfaciliteiten alsmede met de (social) media van de gemeente.
- 3.6 Over geheime stukken / informatie vindt geen e-mailverkeer plaats.

4 Geschenken, diensten en uitnodigingen

- 4.1 Een politiek ambtsdrager accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten indien zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingsituaties weigert hij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.
- 4.2 Geschenken en giften die een politiek ambtsdrager uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.
- 4.3 Geschenken en giften die een politiek ambtsdrager uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan €50 vertegenwoordigen zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Geschenken en giften die een waarde van €50 of minder vertegenwoordigen worden wel gemeld maar kunnen worden behouden.
- 4.4 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een politiek ambtsdrager dit in het bestuursorgaan waarvan hij deel uit maakt, waarna een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.
- 4.5 Aanbiedingen voor privéwerkzaamheden of kortingen op privégoederen worden niet geaccepteerd.
- 4.6 Een politiek ambtsdrager bespreekt in het bestuursorgaan waar hij deel van uit maakt uitnodigingen voor excursies en evenementen op kosten van derden.

5 Voorzieningen, bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen en buitenlandse reizen uit hoofde van de functie

- 5.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Een politiek ambtsdrager is terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden.
- 5.2 Een politiek ambtsdrager declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 5.3 In geval van twijfel over een declaratie of over het correct gebruik van een creditcard door een bestuurder, wordt dit voorgelegd aan de burgemeester en zo nodig ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur dan wel presidium.
- 5.4 Een politiek ambtsdrager die het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het bestuursorgaan waar hij deel van uitmaakt. Het gemeentelijk belang van

de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming. Indien het toestemming aan een bestuurder betreft, wordt de raad over de besluitvorming geïnformeerd.

- 5.5 Een politiek ambtsdrager meldt het voornemen tot een buitenlandse reis of een uitnodiging daartoe in het bestuursorgaan waar hij deel van uitmaakt en verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.
- 5.6 Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van een politiek ambtsdrager naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan als dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt tevens gemeld door de politiek ambtsdrager.
- 5.7 Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is weliswaar niet verboden, maar de politiek ambtsdrager wordt geadviseerd dit van te voren wel te melden.
- 5.8 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken worden bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de politiek ambtsdrager.
- 5.9 Tenzij anders bepaald, is het gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privédoeleinden door de politiek ambtsdragers niet toegestaan.

Deel III: Stappenplan handhaving gedragscode

1 Algemeen

- 1.1 Onder politiek ambtsdragers wordt verstaan: de burgemeester, wethouders, raadsleden en burgerleden.
- 1.2 In gevallen waarin dit stappenplan niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium of het college van B&W.
- 1.3 Het stappenplan is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 De politiek ambtsdragers ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van dit stappenplan.
- 1.5 Uitgangspunt bij het gebruik van dit stappenplan is de Gedragscode Integriteit Politieke Ambtsdragers 2014 Zundert.

2 Melding

- 2.1 Meldingen van vermeende integriteitschendingen worden gedaan bij de burgemeester, die deze in behandeling neemt.
- 2.2 Meldingen over de burgemeester worden gedaan bij de eerste loco-burgemeester. In deze situaties treedt de eerste loco-burgemeester in de plaats van de burgemeester op grond van dit stappenplan..

3 Vooronderzoek

- 3.1 Bij twijfel over het wel of niet instellen van een feitenonderzoek kan de burgemeester besluiten een vooronderzoek te doen om te bepalen of een feitenonderzoek nodig is.
- 3.2 Van de bevindingen uit het vooronderzoek wordt een rapport gemaakt, dat ter vaststelling wordt voorgelegd aan het college dan wel het presidium.
- 3.3 Het college dan wel presidium bepaalt of het vooronderzoek aanleiding geeft voor een feitenonderzoek.

- 3.4 De betrokken politiek ambtsdrager wordt over het doen van het vooronderzoek en van de uitkomst van het onderzoek op tijd geïnformeerd.
- 3.5 De melder wordt geïnformeerd als wordt besloten geen feitenonderzoek in te stellen.
- 3.6 Bij het vermoeden van een opzettelijk valse beschuldiging onderneemt de burgemeester actie tegen de melder in de vorm van een feitenonderzoek en/of een aangifte bij de politie.

4 Feitenonderzoek

- 4.1 De burgemeester geeft opdracht tot feitenonderzoek aan een interne of externe onderzoekscommissie.
- 4.2 Een interne onderzoekscommissie bestaat uit de burgemeester en een vertegenwoordiger namens het presidium. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door een door het college van B&W aan te wijzen ambtenaar. Aan deze commissie kunnen deskundigen worden toegevoegd.
- 4.3 Als de afstand tussen de interne onderzoekers en de betrokken politieke ambtsdrager te klein is om voldoende objectief onderzoek te garanderen, dan wordt een externe onderzoekscommissie ingesteld.
- 4.4 Een externe onderzoekscommissie bestaat uit personen buiten de organisatie.
- 4.5 De externe commissie stelt een multidisciplinair team samen, opdat de juiste kennis voor het doen van het feitenonderzoek aanwezig is.
- 4.6 De raad dient ervoor te zorgen dat er budget aanwezig is.

5 Opdrachtverstrekking

- 5.1 De burgemeester komt een schriftelijke onderzoeksopdracht met de onderzoekers overeen.
- 5.2 In de opdracht staan in ieder geval vermeld de aanleiding, de onderzoeksopdracht en de verwachte duur en kosten van het onderzoek.
- 5.3 De burgemeester wordt hierbij ondersteund door de gemeentesecretaris dan wel de griffier.

6 Kennisgeving aan betrokkene

- 6.1 De betrokken politiek ambtsdrager wordt over het instellen van een feitenonderzoek op tijd per brief geïnformeerd.
- 6.2 In de brief is in ieder geval opgenomen:
 - Een omschrijving van het handelen of nalaten dat aanleiding is tot instellen onderzoek
 - De melding dat betrokkene en getuigen kunnen worden gehoord
 - De melding dat als andere feiten en omstandigheden bekend worden die van belang kunnen zijn voor het bepalen van de omvang, aard en ernst van de integriteitbreuk, het onderzoek zich kan uitstrekken tot die feiten en omstandigheden.

7 Horen van betrokkene en getuigen

- 7.1 De betrokken politiek ambtsdrager en getuigen kunnen worden gehoord.
- 7.2 De gesprekken worden gehouden door minimaal twee personen.
- 7.3 Er wordt een gespreksverslag opgemaakt en ondertekend door de onderzoekers en de getuige/betrokkene.
- 7.4 De gehoorde krijgt de mogelijkheid om binnen vijf werkdagen schriftelijk te reageren op het verslag.
- 7.5 Als de gehoorde weigert te tekenen wordt daarvan melding gemaakt in het verslag. Als de gehoorde dat wil, wordt er een schriftelijke weergave van zijn afwijkende mening bij het verslag gedaan.

8 Aangifte

- 8.1 Als er vermoeden is van een misdrijf doet de burgemeester na overleg met het college of het presidium aangifte bij de politie.
- 8.2 Vanaf dat moment wordt alle informatie voorgelegd aan de politie, eventueel na overleg met de officier van justitie.

9 Communicatie

- 9.1 De burgemeester zorgt voor de interne en externe communicatie.

10 Onderzoeksrapportage

- 10.1 De burgemeester biedt de onderzoeksrapportage aan het college en de raad aan. De rapportage bevat alle informatie die nodig is om een oordeel te kunnen vormen over het vermoeden van integriteitschending.
- 10.2 De raad beoordeelt of het rapport aanleiding geeft om aangifte te doen of een motie in te dienen.

11 Besluitvorming

- 11.1 Bij de vastgestelde schending van de integriteit kan tegen de betreffende politiek ambtsdrager een motie van bedenkelijkheid worden aangenomen dan wel aangifte bij de politie worden gedaan.

12 Formulier registratie integriteitschendingen

- 12.1 De vermoedens van schendingen, de aard van de daaropvolgend onderzoeken en de afdoeningen worden vastgelegd in het formulier 'registratie integriteitschendingen' door de gemeentesecretaris dan wel de griffier.
- 12.2 Jaarlijks worden het college en de raad door de burgemeester schriftelijk geïnformeerd over het gevoerde integriteitsbeleid. Het is aan te bevelen deze verantwoording op te nemen in de P&C cyclus.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering
van 16-09-2014

De raad voornoemd.

De griffier,

drs. J.J. Rochat

De voorzitter,

L.C. Poppe-de Looff