
Rubriek:	Financiën en Economie
Naam regeling:	Invorderingsbeleid gemeente Zundert 2012 (privaatrechtelijke vorderingen)
Citeertitel:	Invorderingsbeleid gemeente Zundert 2012 (privaatrechtelijke vorderingen)

Wettelijke grondslag	Het bepaalde in artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
Vastgesteld door	College van Burgemeester en Wethouders
Datum vaststelling	21 augustus 2012
Kenmerk voorstel	2012/12587 en 2012/12588
Datum publicatie	5 september 2012
Bron publicatie	De Zundertse Bode
Datum inwerkingtreding	6 september 2012
Datum melding arrondissementsparket	
Bijzonderheden	

Invorderingsbeleid

Privaatrechtelijke vorderingen

Gemeente Zundert

Markt 1

4881 CN Zundert

Postbus 10.001

4880 CA Zundert

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Verkenning	4
1.2	Aanleiding voor invorderingsbeleid	4
1.3	Voortzetting bestaande procedures	4
1.4	Doelstelling.....	4
2	Algemene bepalingen.....	5
2.1	Werkingsgebied.....	5
2.2	Juridisch kader.....	5
3	Termijnvervolging.....	5
3.1	Betalingstermijn	5
3.2	Signalering te late betaling.....	5
3.3	Herinneringen.....	5
3.4	Aanmaningen	5
3.5	Vervolgtraject.....	6
4	Verhaal van invorderingskosten.....	6
5	Mate van invordering en buiten invordering stellen	6
6	Betalingsregelingen	6
7	Inwerkingtreding invorderingsbeleid.....	6

1 Inleiding

1.1 Verkenning

De gemeente Zundert kent vorderingen op particulieren en bedrijven. Een onderscheid kan daarbij worden gemaakt in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen.

Publiekrechtelijke vorderingen

Deze zijn gebaseerd op wetgeving, verordeningen en dergelijke. Het zijn vorderingen voortkomend uit de uitoefening van de publiekrechtelijke taak (met name gemeentelijke belastingen en de daarvoor uitgereikte heffingen/aanslagen). De invordering van de gemeentelijke belastingen en overige heffingen vindt plaats door de afdeling Maatschappij & Dienstverlening, cluster Belastingen, en vallen buiten dit invorderingsbeleid. Zij hebben namelijk een eigen invorderingsbeleid.

Privaatrechtelijke vorderingen

Deze komen voort uit overeenkomsten naar burgerlijk recht, tot dienstverlening of leveringen van producten door de gemeente aan derden, waarvoor de gemeente een vergoeding factureert. In juridische zin ontstaat de vordering op een particulier of bedrijf op het moment dat de grondslag is gegeven of op het moment van tot stand komen van de verbintenisrechtelijke overeenkomst. Het invorderingsbeleid heeft betrekking op alle privaatrechtelijke vorderingen van de gemeente Zundert.

Het proces van invorderen begint nadat facturering door de gemeente heeft plaatsgevonden. De invordering is dus te beschouwen als het sluitstuk van de facturering.

1.2 Aanleiding voor invorderingsbeleid

De aanleiding voor het invorderingsbeleid is gelegen in:

- *Het ontbreken van expliciet beleid ten aanzien van invordering*

De gemeente heeft nog geen expliciet geformuleerd beleid ten aanzien van bovenvermelde invordering. Er bestaan wel wettelijke kaders die vanzelfsprekend worden nageleefd. In de praktijk wordt gewerkt met "historisch" gegroeide procedures en routines. Een strak geregeld invorderingsproces met tijdige en consistente invorderingsmaatregelen is een belangrijke vereiste voor het succesvol innen van vorderingen. De met invordering belaste afdeling, maar ook het bestuur en het management van de gemeente Zundert, heeft behoefte aan duidelijk geformuleerde beleidsregels inzake het invorderingsproces.

- *Het financiële belang van invordering*

Een deel van de vorderingen wordt niet voor de vervaldatum betaald. Dit leidt tot mogelijke gemiste opbrengsten bij de gemeente. Om toch tot inning te komen zijn nadere invorderingsmaatregelen noodzakelijk. In dit beleidsstuk worden de regels hieromtrent beschreven.

1.3 Voortzetting bestaande procedures

Dit invorderingsbeleid betreft een formalisering van historisch gegroeide procedures en routines en van nieuwe instructies. Bij zowel de opzet als de inhoud van dit beleidsstuk is het model van de Vereniging Nederlandse Gemeenten zoveel mogelijk gevolgd.

1.4 Doelstelling

Bij de uitvoering van de opdracht is gestreefd naar formulering van een korte en krachtige beleidsstuk. Het beleidsstuk heeft in de eerste plaats gebruikswaarde voor de medewerkers die met invordering zijn belast, maar ook voor het bestuur en het management. In de tweede plaats heeft dit beleidsstuk ook een externe werking in de richting van de debiteuren. Het invorderingsbeleid heeft als doel:

Het volgens vaste processen, snel en uniform, openstaande bedragen invorderen, zonder de klantgerichtheid uit het vizier te verliezen.

2 Algemene bepalingen

2.1 Werkingsgebied

Dit beleidsstuk heeft betrekking op privaatrechtelijke vorderingen.

Bij privaatrechtelijke vorderingen vallen alle overige vorderingen voortkomende uit verbintenissen naar burgerlijk recht. Denk hierbij met name aan huur en pacht. Deze vorderingen zijn over het algemeen ontstaan doordat de gemeente diensten of leveringen aan derden heeft verricht.

2.2 Juridisch kader

Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het Burgerlijk Wetboek

Voor de privaatrechtelijke vorderingen gelden het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het Burgerlijk Wetboek (BW) als wettelijk kader.

De gemeente heeft geen bijzondere bevoegdheden ten opzichte van natuurlijke en rechtspersonen ter zake van de invordering, zoals dat bij publiekrechtelijke vorderingen wel het geval is. Eén van de belangrijkste gevolgen hiervan is dat de gemeente in het invorderingsproces geen recht van parate executie heeft, maar gebruik zal moeten maken van gerechtsdeurwaarders en gerechtelijke vonnissen.

Algemene wet bestuursrecht

Bij het invorderen worden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht genomen. Tot de voornaamste algemene beginselen van behoorlijk bestuur worden gerekend de beginselen van gelijkheid, motivering, rechtszekerheid en zorgvuldigheid.

Overige

Dit document voorziet in algemeen beleid ten aanzien van de wijze waarop de Gemeente Zundert handelt bij privaatrechtelijke vorderingen. Daar waarin specifieke omstandigheden dit beleidsstuk niet voorziet, wordt verwezen naar de ter zake doende wet- en regelgeving.

3 Termijnvervolgning

3.1 Betalingstermijn

De betalingstermijn is 14 dagen, tenzij bij overeenkomst of verordening anders is bepaald.

3.2 Signalering te late betaling

Vanuit de debiteurenadministratie vindt wekelijks een selectie plaats van de vorderingen waarvan de betalingstermijn van de factuur is verlopen en die op dat moment niet zijn betaald. In de volgende paragrafen worden de invorderingsstappen beschreven.

3.3 Herinneringen

Er wordt een schriftelijke herinnering verzonden naar de debiteur met daarin het verzoek om binnen 14 dagen na dagtekening te betalen. Hierin wordt vermeld dat indien betaling achterwege blijft er bij de aanmaningsbrief kosten in rekening worden gebracht. Indien niet binnen de gestelde vervaltermijn betaald is wordt er telefonisch contact opgenomen met de debiteur.

3.4 Aanmaningen

Bij privaatrechtelijke vorderingen wordt, indien er na de vervaldatum van de herinneringsbrief nog niet betaald is, een aanmaning verzonden met het verzoek binnen 10 dagen na dagtekening te betalen. Bij privaatrechtelijke vorderingen wordt een vast bedrag van € 15 gehanteerd. In de aanmaning wordt duidelijk vermeld dat bij niet tijdig betalen de vordering wordt overgedragen aan het incassobureau en de hieruit voortvloeiende kosten (verdere invorderingskosten) voor rekening van de debiteur zijn.

3.5 Vervolgtraject

Indien er na de vervalttermijn van de aanmaning geen of een deel van de betaling is ontvangen wordt de vordering in handen gesteld van het incassobureau. Dit gebeurt na afstemming met de vakinhoudelijke afdeling.

4 Verhaal van invorderingskosten

De invorderingskosten worden zoveel mogelijk verhaald op de nalatige debiteur. Dit zijn naast de kosten voor het inschakelen van het incassobureau ook alle bijkomende kosten van de incasso.

5 Mate van invordering en buiten invordering stellen

Voor alle vorderingen geldt het principe dat elke vordering, ongeacht het bedrag, wordt ingevorderd. Redenen hiervoor zijn het beginsel van gelijke behandeling van elke vordering en duidelijk signalen afgeven dat iedere vordering wordt bewaakt en invorderingsstappen worden ondernomen om elk bedrag te innen.

Bij privaatrechtelijke vorderingen waarvan besloten is af te zien van verdere invordering of waarvan verdere invordering onmogelijk is bijvoorbeeld bij een faillissement of indien adres onbekend is, gaat het college van B&W over tot oninbaar verklaring van de vordering. Middels mandatering heeft het college deze bevoegdheid lager neergelegd binnen de organisatie. Het hoofd afdeling bedrijfsvoering is tot maximaal € 10.000 per geval bevoegd om besluiten te nemen m.b.t. oninbaar verklaren van deze vorderingen.

De betreffende bedragen worden in de financiële administratie ten laste van de voorziening oninbare debiteuren afgeboekt. Indien er geen voorziening gevormd is wordt dit ten laste van het budget van de desbetreffende afdeling geboekt (daar waar ook de bate geboekt waren).

6 Betalingsregelingen

Op schriftelijk of telefonisch verzoek van de debiteur kan een betalingsregeling voor zijn betalingsachterstand worden getroffen met een looptijd tot maximaal twaalf maanden. Dit wordt altijd schriftelijk bevestigd. Wanneer na het vervallen van de eerste termijn de betalingen niet ontvangen zijn, komt de betalingsregeling te vervallen. De vordering wordt dan in handen gegeven van het incassobureau. Betalingsregelingen worden uitsluitend door afdeling Bedrijfsvoering uitgevoerd. Bij vorderingen tot € 10.000 dient vooraf toestemming worden gevraagd van het hoofd afdeling Bedrijfsvoering. Bij vorderingen groter dan € 10.000 dient besluitvorming door het college van B&W plaats te vinden. Betalingsregelingen worden opgenomen in het contractenregister.

7 Inwerkingtreding invorderingsbeleid

Het Invorderingsbeleid is vastgesteld door het college van B&W op 21 augustus 2012 en treedt in werking één dag na publicatie.